

Retningslinjer for gjennomføring av OSAs årsmøter

Disse retningslinjene gjelder for Oslo Sporveiers Arbeiderforening (OSA) sine årsmøter, og skal – så langt det lar seg gjøre – også følges av klubbene til deres årsmøter. Hensikten er å sikre ryddige, rettferdige og ordnede årsmøter.

Lenke: [Fagforbundets vedtekter](#)

Lenke: [Retningslinjer til vedtektene](#)

1. Dagsorden, forretningsorden, saker og valg

1.1 Årsmøtedokumenter skal være offentliggjort ut til alle medlemmer god tid før årsmøtet finner sted. Dette inkludere dagsorden, forretningsorden, sakspapirer og valgkomiteens innstilling til valg. Medlemmene har vært oppfordret til å sende inn forslag på kandidater til alle verv til valgkomiteen. Ved eventuelle benkeforslag skal det opplyses om kandidaten har vært vurdert av valgkomiteen.

1.2 Dagsorden skal ha følgende oppsett:

1. Åpning av møtet
 - a. Konstituering av møtet
 - b. Godkjenning av innkalling
 - c. Godkjenning av dagsorden
 - d. Godkjenning av forretningsorden
 - e. Valg av ordstyrer(e)
 - f. Valg av referent(er)
 - g. Valg av protokollunderskrivere
2. Årsberetning
 - a. Gjennomgang og godkjenning av styrets årsberetning
3. Regnskap
 - a. Gjennomgang og godkjenning av revidert regnskap
4. Innkomne forslag og saker
 - a. Behandling av saker fremmet innen fristen

5. Budsjett

- a. Behandling og godkjenning av budsjett for kommende periode

6. Valg

- a. Styre, inkludert yrkesseksjon, ungdomsutvalg og pensjonist- og utføreutvalg
- b. Valgkomité
- c. Revisor(er)
- d. Eventuelle andre tillitsverv

7. Avslutning

Andre saker enn det som står på dagsorden skal ikke behandles i årsmøtet.

1.3 Forretningsorden skal ha følgende oppsett:

1. Møtets ledelse

- a. Årsmøtet ledes av den valgte møtelederen (ordstyrer).
- b. Ordstyrer har ansvar for å lede årsmøte i samsvar med vedtektene og denne forretningsorden.

2. Møte- og stemmerett

- a. Alle medlemmer har rett til å delta på organisasjonens årsmøte.
- b. Alle medlemmer som deltar på årsmøte, har også stemmerett.

3. Digital deltakelse og adgangsregler

- a. Alle medlemmer skal ha fått mulighet til å registrere seg for digital deltakelse på årsmøtet.
- b. Medlemmer som deltar digitalt på årsmøtet må ha registrere seg innen kl12.00 den gitte møtedagen
- c. For å bli godkjent inn i digitalt møterom må deltakeren være identifisert med fullt navn.
- d. Under møtet vil chat funksjonen være avslått. Digitale møtedeltakere må bruke hev hånd funksjon for å be om ordet.
- e. Under møtet må kamera være påslått og mikrofon avskrudd, med mindre man har fått ordet av ordstyrer. Ved brudd på disse retningslinjene vil man miste tilgangen på det digitale møterommet.
- f. Ordstyrerbordet har ansvar for å overvåke digital deltakelse og sikre at reglene følges.
- g. Teknisk Support tlf: 91746054, post.029@fagforbundet.org

4. Talerett

- a. Alle medlemmer har talerett.
- b. Ingen har rett til å få ordet mer enn to ganger i samme sak. Med unntak av innledninger, settes taletiden til 3 minutter første gang og 2 minutter andre gang.

5. Ordensspørsmål

- a. Til forretningsorden gis ingen ordet mer enn en gang.
Slike ordensspørsmål (f.eks. spørsmål om dagsorden eller votering) avgjøres straks og uten debatt i henhold til forretningsorden og styringsdokumenter.

6. Forslag

- a. Kun forslag som er sendt inn ihht. frister behandles på årsmøtet.
Unntaket er endringsforslag på innkomne forslag, som skal fremmes skriftlig og leveres til ordstyrerbordet.
- b. Bare medlemmer med stemmerett kan fremme forslag.
- c. Forslag til saker som ikke har direkte sammenheng med saken som behandles, avvises.
- d. Forslag til gjennomføring av møtet behandles av ordstyrerbordet.

7. Votering

- a. Votering skjer normalt ved håndsopprekning og digital avstemming.
- b. Dersom én eller flere stemmeberettigede krever det, skal skriftlig votering benyttes.
- c. Ved flere forslag til samme sak stemmes det over forslagene enkeltvis.
Endringsforslaget stemmes over først.
- d. Vedtak fattes med alminnelig flertall dersom ikke annet er bestemt i vedtektene.
- e. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg har forslaget falt.
- f. Stemmegivning for digitale deltakere gjennomføres via den valgte plattformens stemmefunksjon.

8. Valg

- a. Dørene lukkes under dagsordenspunkt valg. Det vil si at det ikke er mulig å gå verken inn eller ut av rommet under valg. Oppstår det en uventet situasjon må det søkes om permisjon for å kunne forlate møtet.
- b. Under votering og før valg stenges digitalt møterom på lik linje som fysisk møterom, det gis ingen adgang til digitalt møterom under valg, for å sikre korrekt registrering og stemmegivning. Går man ut av møtet eller faller ut under valg får man ikke mulighet til å komme inn i møtet igjen før etter valget er gjennomført.
- c. Ved stemmelikhet foretas omvalg. Det er da ikke anledning til å stemme avholdende. Dersom stemmelikheten vedvarer, avgjøres valget ved loddtrekning.

9. Protokoll

- a. Sekretær fører protokoll fra møtet.
- b. Protokollen underskrives av møteleder og minst én valgt protokollunderskriver.

2. Praktisk gjennomføring på møtestedet

2.1 Det skal kun være én inngang til møtelokalet som brukes som inn- og utgang.

2.2 Det skal være innsjekksbord ved inngangen.

- a. Alle deltakere registreres i et Excel-skjema med fullt navn. Dette gjelder også gjester.
- b. Deltakere får en klisterlapp som dokumenterer at de er sjekket inn.
- c. Innsjekk håndteres av minimum to representanter fra valgkomiteen.

2.3 Årsmøtets digitale plattform skal kunne ivareta vedtekter og retningslinjer for gjennomføring av årsmøtet.

2.4 Medlemmer som ønsker å delta digitalt, må registrere seg innen kl12. den gitte dagen for årsmøtet. Man må ha fullt navn på brukeren for å bli sluppet inn i digitalt møterom.