



2004

OVERENSKOMST

**Mellom AS Oslo Sporveier
og
Fagforbundet**

**vedrørende lønns- og arbeidsvilkår
for arbeidstakere i AS Oslo Sporveier**

Tariffperioden 1.4.2004 - 31.3.2006

OVERENSKOMSTENS DEL A

OVERENSKOMSTENS DEL B	16
§ 1 OVERENSKOMSTENS OMFANG	17
§ 2 TILSETTING OG OPPSIGELSE	17
§ 3 FERIE	18
3.7 VERKSTED- OG INFRASTRUKTURARBEIDERE	19
§ 4 YTELSER UNDER SYKEFRAVÆR, SVANGERSKAP ELLER OMSORGSPERMISJON.....	20
§ 6 LØNN UNDER VERNEPLIKT	32
§ 7 PENSJON.....	32
§ 9 ARBEIDSTID	33
§ 10 LØNN.....	40
VERKSTED- OG INFRASTRUKTURARBEIDERE	42
TRAFIKKBETJENING, SALG, SERVICE OG BEFAL	42
§ 11 SØN- OG HELGEDAGER, PÅSKEAFTEN, 1. OG 17. MAI.....	43
§ 12 OVERTID.....	46
A. VERKSTED- OG INFRASTRUKTURARBEIDERE	47
B. TRAFIKKBETJENING, SALG, SERVICE OG BEFAL	47
C. KONTORADMINISTRASJONEN.....	48
D. ALLE	48
§ 13 LØNNSANSIENNITET	51
§ 14 STEDFORTREDERTJENESTE	52
§ 15 DISIPLINÆRE FORFØYNINGER.....	53
§ 16 VEDTAK OM LØNNSPLASSERING.....	53
§ 17 JUSTERINGER/FORHANDLINGER.....	54
I BESTILLERENHETEN	55
§ 18 TVIST OM OVERENSKOMSTENS FORSTÅELSE.....	57
§ 19 IKRAFTTREDEN, VARIGHET OG ETTERBETALING	57
B GENERELLE SÆRBESTEMMELSER	58
STIKKORD - TARIFFPERIODEN 1.4.2004 - 31.3.2006	64
STIKKORD	64
DIVERSE SÆRBESTEMMELSER FOR ARBEIDSTAKERE I AS OSLO SPORVEIER	66
MED FAGFORBUNDET.....	66
2004.....	66

GENERELLE LØNNSBESTEMMELSER.....	67
STIPEND –ORDNINGEN.....	73
PARTSSAMMENSATT UTVALG.....	73
VOGNBETJENINGEN.....	75
§ 3. OVERTID.....	82
§ 4. FRIDAGER.....	83
§ 5. UNIFORM.....	83
§ 6. TELLEPENGER.....	85
§ 10. TJENESTEPLANER.....	86
§ 11. KLAGE FRA TRAFIKANTER.....	86
DELTIDSARBEIDERE I TRAFIKKTJENESTE.....	88
BILLETTEKSPEDITØRER.....	91
TRAFIKKBEFAL.....	96
VERKSTEDARBEIDERE OG STRØMFORSYNING SARBEIDERE.....	100
BANEARBEIDERE.....	107
TEKNISKE ARBEIDSLEDERE.....	109
KONTORPERSONALET.....	110
DIVERSE SÆRBESTEMMELSER FOR HELGEDAGSBETJENING.....	111
§ 1 SÆRBESTEMMELSENES OMFANG.....	111
§ 2 ARBEIDSDAGER.....	111
§ 3 LØNN.....	112
§ 4 BILLETTEKSPEDERING.....	113
§ 5 FRI KJØRING.....	113
§ 6 ARBEIDSTID.....	114
§ 7 ØVRIGE ARBEIDSVILKÅR.....	114
§ 8 GRUPPER.....	115
§ 9 SPESIELL TJENESTEGJØRING.....	116
§ 10 FRIDAGER.....	116
§ 11 PERMISJON.....	117
§ 12 SYKDOM.....	118

§ 16 ANSIENNITET	119
§ 18 INNKALLELSE OG DISIPLINÆRFORHOLD.....	119
§ 19 OPPSIGELSE.....	120
§ 20 ENDRINGER I ARBEIDSFORHOLD	120
§ 21 FORENINGENS TILLITSVERV	121
PROTOKOLLER.....	124
RETNINGSLINJER VED SYKEFRAVÆR.....	130
ORIENTERING OM GRUPPELIVS- OG ULYKKESFORSIKRING.....	136

PROTOKOLL

Innledende sentrale forhandlinger om overenskomster i NAVO-området.

År 2004, den 25. mars, 14. og 15. april, ble det holdt forhandlinger mellom

- Arbeidsgiverforeningen NAVO og
- Landsorganisasjonen i Norge (LO), representert ved LO Stat.

vedrørende inngåelse og revisjon av overenskomster i NAVO-området.

Tilstede i ett eller flere møter:

For NAVO:

- Lars Haukaas
- Sveinung Aune
- Hilde Christiansen
- Per Christian Holm
- Gun Bente Johansen
- Thor Johansen
- Johannes Kolnes
- Roald Mikkelsen
- Anne-Britt Nilsen
- Odd Sverre Norrøne
- Ellen Chr. Orvin Raaholt
- Rannveig Strøm
- Kåre Syltebø
- John Ivar Toft
- Svein Tore Valsø
- Nina Berntsen
- Wendy Bjønness
- Anne-Kari Bratten
- Håkon Cordt-Hansen
- Terje Moe Gustavsen
- Sverre Harvei
- Kristin Juliussen
- Bjørn Myhre
- Reidar Risan
- Kari Saastad
- Per Thysnes
- Anne Turid Wikdahl
- Rolv Økland

For LO Stat:

- Morten Øye
- Jan Olav Andersen
- Ove Dalsheim
- Liv Schi Eriksen
- Hans O. Felix
- Øystein Gudbrands
- Eivind Gran
- Bård Hogstad
- Sigurd Ø. Kambestad
- Siv Karin Kjøllmoen
- Gerd Kristiansen
- Turid Lilleheie
- Renée K. Rasmussen
- Jane B. Sæthre
- Ingeborg Sætre
- Stein Erik Syrstad
- Ann-Mari Wold
- Sverre Worum
- Odd Chr. Øverland

Forhandlingene ble ført i henhold til Hovedavtalens § 7 annet ledd.

Møtet ble ledet av adm. direktør Lars Haukaas, NAVO.

Partene er enige om at virksomhetene inndeles i 10 overenskomstområder. Overenskomstområdene og fordelingen av virksomheter på overenskomstområdene fremgår av vedlegget til protokollen.

Under forutsetning av at forbund/forening tilsluttet LO Stat tilfredsstiller vilkårene i hovedavtalens § 5, vil det kunne føres forhandlinger om opprettelse/revisjon av overenskomstens del B.

Under henvisning til hovedavtalens § 4, jfr. § 7, er partene enige om å gjennomføre revisjon av gjeldende overenskomster på nasjonalt nivå II (A-2) i helseforetak som går inn under lov om helseforetak av 15. juni 2001. Videre forhandlingsforløp besluttes når disse forhandlingene er avsluttet.

I. Generelt

Generelt lønnstillegg

Det gis et generelt lønnstillegg på kr 1950,- pr år. Tillegget er et bruttotillegg og gis med virkning fra 1. april 2004. Deltidsansatte gis forholdsmessig tillegg.

Tilleggene innarbeides og tilpasses i de videre forhandlinger.

II. Gjennomføring av de lokale forhandlingene

1. De lokale lønnsforhandlingene

Lokale forhandlinger skal føres på grunnlag av det inntektspolitiske grunnlag for forhandlingene. Dessuten skal følgende kriterier legges til grunn:

- Virksomhetens økonomi.
- Produktivitet.
- Fremtidsutsikter.
- Konkurransesevne, herunder lønnsmessig markedstilpassing.

Felles protokolltilførsel:

Partene er ikke kommet til enighet om hvordan kriterier skal anvendes i helseforetakene. Det igangsettes et arbeid som skal avklare dette før 31.12.2004.

Partene er videre enige om at partene i den enkelte virksomhet skal legge vekt på lavlønn/likestilling/likelønn og hensynet til langtidsutdannede i den virksomhetsvise lønnsfastsettelsen.

Partene skal ha tilgang til relevant informasjon/lønnsdata som understøtter forhandlinger basert på de avtalte kriteriene.

2. Forhandlinger om overenskomstens del B

2.1. Lærlingelønn

Følgende bestemmelser skal være sikret i overenskomstene:

Hovedmodellen for lærlingelønn tar utgangspunkt i 2 års videregående opplæring i skole og deretter 2 års læretid i virksomhet. Læretiden i virksomheten skal som hovedregel bestå av 50 % opplæringstid og 50 % verdiskapingstid. Det antas at verdiskapingsdelen er lavest i begynnelsen av læretiden og høyere mot slutten. Lønnen for verdiskapingen blir derfor å fastsette på en prosentvis skala over 2 år innenfor rammen av 50 % av nyutdannet fagarbeiders lønn i virksomheten.

Normalskalaen er:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8. halvår
skole				30	40	50	80%

Innenfor denne rammen kan det i den enkelte virksomhet avtales en annen skala.

Ved annen fordeling enn 50/50 mellom opplærings- og verdiskapingstid i.h.t. godkjente fagplaner, fastsettes satsene ut fra den aktuelle fordeling.

Ansatte som ønsker å avlegge fagprøve i henhold til lov om grunnskolen og den videregående opplæring § 3-5 (tidligere lov om fagopplæring §20) i samsvar med virksomhetens behov, får rettigheter i h.h.t. HA §44.

2.2. Arbeidsvilkår

Følgende skal legges til grunn som minstestandard som skal gjelde i overenskomstene.

Når en som er ansatt og har tiltrådt stilling i virksomheten er borte fra arbeidet med rett til sykepenger, fødselspenger, svangerskapspenger eller adopsjonspenger etter bestemmelsene i folketrygdloven, skal vedkommende være sikret en godtgjørelse tilsvarende full lønn i sin heltids- eller deltidsstilling, uten hensyn til bestemmelsene om inntektsbegrensning (G-begrensningen).

Dette gjelder også ved fravær med rett til sykepenger i forbindelse med kronisk sykt eller funksjonshemmet barn.

Merknad: Denne bestemmelsen innebærer ikke endring av praksis når det gjelder opptjening av feriepenger under fravær som nevnt. Den innebærer heller ikke endring av praksis eller avtaler vedrørende opptjening av ansiennitet eller rettigheter under fraværet.

For de virksomheter i område 10, som ikke har full lønn under sykdom uten begrensningen på 6G, kan partene forhandle om hvorvidt bestemmelsene om godtgjørelse under sykdom ovenfor skal innføres. For disse virksomhetene vil sikring av en godtgjørelse tilsvarende full lønn uten hensyn til inntektsbegrensningen i folketrygdloven (6G) representere en kostnadsøkning. Innføring av inntektsgarantien i disse virksomhetene er derfor betinget av at partene blir enige om verdien av tiltaket i forbindelse med lønnsoppgjøret.

Når den ansatte i forbindelse med fødsel og adopsjon har forlenget permisjon og redusert ytelse i h.h.t. folketrygdloven, reduseres godtgjørelsen tilsvarende.

Arbeidstaker som tar omsorgspermisjon etter bestemmelsene i arbeidsmiljølovens § 31 nr. 2 (faren) eller nr. 5 (andre) skal sikres 2 uker (10 dager) fri med lønn. Permisjonen avvikles normalt i løpet av de to første ukene etter hjemkomst.

Arbeidstaker som arbeider hel dag og som tar fri i henhold til arbeidsmiljølovens § 33 (amming) skal i barnets første leveår være sikret tjenestefri med lønn i inntil 2 timer pr. dag.

Arbeidstaker med mer enn 6 måneders sammenhengende tjeneste i virksomheten, skal være sikret lønn under repetisjonsøvelse. Når repetisjonsøvelsen varer mer enn en uke (7 dager), skal det gjøres fradrag i den sivile lønn for lønn og annen godtgjørelse fra det offentlige.

Arbeidstaker skal være sikret medlemskap i en kollektiv gruppelivsforsikring.

Praktisering av velferdspermisjoner fastsettes i den enkelte virksomhet.

2.3. Ansettelse

Det kan ved ansettelsen avtales en prøvetid på 6 måneder. I prøvetiden gjelder normalt 1 måneds gjensidig oppsigelsestid.

For fast ansatte arbeidstakere skal den gjensidige oppsigelsesfristen være normalt minst 3 måneder.

De lokale parter skal innarbeide bestemmelser om oppsigelsestid i overenskomstens del B eller i særavtale.

2.4. Forholdet til andre overenskomster

De lokale parter kan i del B av overenskomsten gjøre tariffavtaler fra andre sektorer gjeldende for spesielle grupper av arbeidstakere i henhold til HA §4. I så fall gjelder ikke de bestemmelser som de sentrale parter avtaler for arbeidstakere i NAVO-området for vedkommende gruppe arbeidstakere. Dette innebærer imidlertid ikke at hovedavtalen for vedkommende tariffavtale gjøres gjeldende.

3. Frister for videre forhandlinger

Bistand skal varsles så tidlig som mulig, og for overenskomstområde 1-8 er siste frist for å be om bistand i de lokale forhandlingene 27. april kl 1600, for overenskomstområde 9 er siste frist for å be om bistand i de lokale forhandlingene 30. april kl 1600.

Frist for de lokale forhandlingene i overenskomstområde 1 – 8 settes til 30. april kl 1600.

Frist for de lokale forhandlingene i overenskomstområde 9 settes til 5. mai kl 1600.

Revisjon av overenskomster på nasjonalt nivå II (A2) igangsettes 19. april og det forutsettes at det skjer forhandlingsaktiviteter i uken 19. til 25. april. Hovedpartene fastsetter frister for de lokale forhandlingene etter at A2-forhandlingene er sluttført.

4. Gjennomføring av forhandlingsresultatet

Avtalte tillegg gis ikke til arbeidstakere som er fratrudd før overenskomstens vedtakelse, med mindre fratredelsen skyldes pensjonering. Det foretas ikke omregning og etterbetaling av overtidstillegg, skifttillegg m.v. for arbeid utført før vedtakelsen.

5. Overenskomstens omfang

Partene lokalt og på A-2 nivå i område 10 har ansvar for å definere hvem overenskomsten skal gjelde for. Overenskomstene bør ikke omfatte ledelsen eller ansatte som har til oppgave å være arbeidsgiverens representant i forhandlinger.

III. Bestemmelser som gjelder uavhengig av innholdet i virksomhetenes B-deler

1. Avtalefestet pensjon (AFP)

Arbeidstakere som har fylt 62 år kan gå av med avtalefestet pensjon. For AFP i NAVO-området gjelder følgende:

1.1. Ytelser og vilkår

Ytelser og øvrige pensjonsvilkår skal være i overensstemmelse med «lov om statstilskott til ordninger for avtalefestet pensjon» av 23. desember 1988, med tilhørende forskrifter, men slik at retten til AFP gjelder fra fylte 62 år.

I tillegg til pensjon beregnet etter folketrygdlovens regler utbetales et AFP-tillegg på kr 1 700,- pr. måned.

Dersom arbeidstaker og arbeidsgiver blir enige om det, er det anledning til gradvis nedtrapping av arbeidsinnsatsen. Avtale om opprettholdelse av stillingen skal inngås skriftlig.

AFP-ytelsen til arbeidstakere som pensjoneres etter 1. oktober 1997, skal ikke overstige 70% av tidligere inntekt på årsbasis. Tidligere inntekt beregnes etter § 3 i "Forskrifter om vilkår for å yte statstilskott for avtalefestet pensjon" av 30. desember 1988 med senere endringer.

1.2. AFP-ordningen i NAVO området

Partene i NAVO-området har etablert en egen AFP-ordning.

Ordningen skal ha et styre som består av 4 representanter for NAVO, 2 representanter for LO Stat, 1 representant for YS-NAVO og 1 representant for SAN. Styrets leder oppnevnes av NAVO.

For ordningen gjelder vedtekter fastsatt på grunnlag av prinsippene ovenfor i avsnitt 1.1. Styret kan ved behov endre vedtektene innenfor rammen av disse prinsippene.

Virksomhetene skal være tilsluttet denne ordningen med mindre de er eller blir tilsluttet en annen ordning, som på ethvert tidspunkt i AFP-perioden gir tilsvarende eller bedre vilkår.

Tilslutning til AFP-ordningen i NAVO-området medfører i seg selv ingen endringer i eventuelle lokale bestemmelser om særaldersgrense.

1.3. Forskjellige bestemmelser

Regjeringen har meddelt at det i fremtiden vil bli foretatt endringer i regelverket for pensjonsordningen. Dersom dette skjer, skal NAVO og LO Stat forhandle om justeringer.

2. Avtalefestet ferie

Partene har forskuttert den femte ferieuken, jfr. ferieloven § 15, slik at ferie etter ferieloven og avtalefestet ferie til sammen utgjør 30 virkedager. Av dette utgjør den avtalefestede ferien 5 virkedager.

Ekstraferie for arbeidstakere over 60 år på 6 virkedager opprettholdes, jf. ferieloven § 5 nr. 1 og 2.

Arbeidstaker kan kreve fem virkedager fri hvert kalenderår, jf. ferieloven § 5 nr. 4. Deles den avtalefestede ferien, kan arbeidstaker bare kreve å få fri så mange dager som vedkommende normalt skal arbeide i løpet av en uke.

Dersom myndighetene beslutter å innføre den femte ferieuken i ferieloven, skal den avtalefestede ferien reduseres tilsvarende.

Feriepenger beregnes i samsvar med ferielovens § 10.

Den alminnelige proSENTSATS for feriepenge skal være 12% av feriepengegrunnlaget, jf. ferielovens § 10 nr. 2 og 3.

Dersom myndighetene beslutter å utvide antall feriedager i ferieloven, er det partenes forutsetning at ovennevnte tall legges til grunn som feriegodtgjørelse for tilsvarende periode.

Arbeidsgiver fastsetter tidspunktet for den avtalefestede ferien etter drøftinger med de tillitsvalgte eller den enkelte arbeidstaker samtidig med fastsettelsen av den ordinære ferie.

Arbeidstaker kan kreve å få underretning om fastsettelse av den avtalefestede del av ferien tidligst mulig og senest to måneder før avviklingen, med mindre særlige grunner er til hinder for dette.

Arbeidstaker kan kreve å få feriefritid etter denne bestemmelse uavhengig av opptjening av feriepenge.

Dersom driften helt eller delvis innstilles i forbindelse med ferieavvikling, kan alle arbeidstakere som berøres av stansen, pålegges å avvikle ferie av samme lengde uavhengig av opptjeningen av feriepenge.

Arbeidstaker kan kreve at den avtalefestede delen av ferien gis samlet innenfor ferieåret, jf. ferielovens § 7 nr. 2, slik at 1 ukes sammenhengende ferie oppnås. Dette innebærer at en feriedag etter ferieloven gis sammen med den avtalefestede ferien, slik at restferie etter ferieloven, jfr lovens § 7 nr.2, og avtalefestet ferie utgjør 2 perioder på 6 virkedager hver.

Hovedorganisasjonene oppfordrer partene til å plassere den avtalefestede ferie slik at kravet til produktivitet i størst mulig grad blir ivaretatt, for eksempel i forbindelse med Kristi Himmelfartsdag, påsken, jul- og nyttårshelgen.

Ved skriftlig avtale mellom bedriften og den enkelte, kan den avtalefestede ferien overføres helt eller delvis til neste ferieår.

For skiftarbeidere tilpasses den avtalefestede ferien lokalt, slik at dette etter full gjennomføring utgjør 4 arbeidede skift.

3. Reguleringsbestemmelse for annet avtaleår

Før utløpet av første avtaleår skal det opptas forhandlinger mellom NAVO og LO Stat om eventuelle lønnsreguleringer for 2. avtaleår. Forhandlingene skal føres på

grunnlag av kriteriene i pkt. II 1 og den alminnelige økonomiske situasjon på forhandlingstidspunktet og utsiktene for 2. avtaleår.

Forhandlingene føres på grunnlag av reglene i HA §7.

Hvis de sentrale avtaleparter ikke blir enige ved forhandlingene, kan LO Stat innen 14 dager etter at forhandlingene er avsluttet si opp overenskomstene med 14 dagers varsel.

LO Stats vedtaksføre organer og styret i NAVO skal ha fullmakt til å godkjenne et forhandlingsresultat eller meglingsforslag.

4. Overenskomstenes ikraftreden og varighet

Overenskomstene gjelder fra 1. april 2004 til og med 31. mars 2006, og videre for 1 – ett – år av gangen dersom ikke en av hovedpartene sier dem opp med 3 – tre – måneders varsel. Gyldig oppsigelse må omfatte samtlige overenskomster i overenskomstområdet.

I de tilfeller hvor det gjennomføres forhandlinger for helseforetakene i område 10 på A2-nivå, kan det også forhandles om overenskomstens ikraftreden og varighet. De sentrale parter vil på grunnlag av resultatet av disse forhandlingene fastsette ikraftreden og varighet i de avsluttende forhandlingene.

IV. Fjernarbeid

Partene konstaterer at arbeidet i mange virksomheter organiseres på annen måte enn tidligere. Teknologien gjør det i større grad mulig å arbeide på geografisk avstand fra det faste arbeidsstedet.

Fjernarbeid skal være frivillig og avtales skriftlig. Partene forutsetter at forsikringsordninger rundt fjernarbeid avklares.

Bestemmelsen i annet ledd gjelder ikke for kunstnerisk personale i NRK og NTO.

V. Lokale aktiviteter i perioden

1. Lærlinger

For å sikre tilgang på lærlinger i virksomhetene anbefales det at de lokale parter drøfter tiltak som støtte til læremateriell, til oppholdsutgifter og til reise- og flytteutgifter.

Det forutsettes at partene lokalt fastsetter grunnlaget for beregning av overtid for lærlinger over 18 år.

For lærlinger som ikke består ordinær fagprøve, kan ny fagprøve avlegges etter Lov om grunnskolen og den vidaregående opplæringa § 3-4. Partene anmoder bedriftene om å inngå slik frivillig avtale mellom lærebedrift og lærling om forlenget læretid slik at ny prøve kan avlegges.

2. Rekruttering av arbeidstakere med innvandrerbakgrunn

Partene er enige om at det må arbeides for å tilrettelegge forholdene slik at innvandrere i større grad velger å ta arbeid innenfor NAVO sektoren. På denne bakgrunn bør derfor partene lokalt diskutere aktuelle problemstillinger for den enkelte virksomhet knyttet til innvandrere, som for eksempel praktisk tilrettelegging og holdningsspørsmål.

Lokalt bør arbeidsgivere drøfte med de ansattes organisasjoner ulike tiltak i virksomheten som kan lette innvandrernes inntredelse og deltakelse ved ansettelse i virksomheten. Partene vil særlig peke på at den opplæring som tilbys innvandrerne tilpasses virksomhetens behov, samt gir kjennskap til norsk bedriftskultur.

VI. Hovedpartenes aktiviteter i overenskomstperioden

Hovedpartenes arbeid med likestillingsspørsmål

Partene er enige om at det partssammensatte utvalg for likestilling/likelønn fortsetter i overenskomstperioden. Målet med utvalget er å bidra til likestilling i NAVOs virksomheter gjennom bl.a.

- Nettverk/erfaringsutveksling
- Temadager
- Oppfølging av utvalgets kartlegging
- Bidra til at likestillingsspørsmål blir innarbeidet som en del av virksomhetens strategier og planer

Arbeidsgiverforeningen NAVO

LO Stat

Lars Haukaas

Morten Øye

Til protokollen:

I.

I forbindelse med forhandlingene om overenskomstens del B skal de lokale parter vurdere behov for å inngå avtale om unntak fra streik i samsvar med Hovedavtalens § 10. De sentrale parter forutsetter at dette for fremtiden skjer i samsvar med Hovedavtalens bestemmelser.

II.

Hovedpartene skal umiddelbart etter at megling er igangsatt drøfte aktuelle spørsmål i tilknytning til eventuell konflikt.

III.

Lønnstillegget under I i protokollen gis ikke til de ansatte i NSB Trafikkservice AS

Protokolltilførsel fra LO Stat:

LO Stat vil komme tilbake til kravet om innleie av arbeidstakere og utsetting av arbeid m.m. og krav om avtalefestet tjenestepensjon i forbindelse med fase-3 forhandlingene.

Protokolltilførsel fra NAVO:

NAVO konstaterer at Regjeringens brev til TBL/Fellesforbundet bidro til en avtale i Frontfaget uten avtalefesting av pensjonsforholdene. På denne bakgrunn mener NAVO at pensjonsforhold ikke skal være gjenstand for forhandlinger.

OVERENSKOMSTENS DEL B

FELLESBESTEMMELSER

§ 1 OVERENSKOMSTENS OMFANG

Denne avtale er inngått mellom mellom Fagforbundet/Yrkestrafikkforbundet/Sammenslutningen av Akademikerforeninger i NAVO ved Oslo Sporveier og konsernet Oslo Sporveier (AS Oslo Sporveier) på vegne av AS Oslo Sporveier, Oslo Sporvognsdrift AS og Oslo T-banedrift AS.

Overenskomsten gjelder for alle arbeidstakere i et fast forpliktende arbeidsforhold i AS Oslo Sporveier, Oslo Sporvognsdrift AS og Oslo T-banedrift AS med en på forhånd fastsatt arbeidstid (evt. gjennomsnittlig arbeidstid) pr. uke, dog med de unntak som er nevnt i de enkelte tariffbestemmelser.”

Partene kan avtale at lønns- og arbeidsvilkår for bestemte grupper arbeidstakere skal fastsettes på annen måte.

§ 2 TILSETTING OG OPPSIGELSE

Tilsetting

2.1 Tilsetting

2.11 Tilsetting skal foretas skriftlig

2.12 Tilsetting og opprykk

Ved tilsetting og opprykk skal det i første rekke tas hensyn til søkerens kvalifikasjoner (teoretisk og praktisk utdanning) samt skikkethet for stillingen. Når søkere av begge kjønn står kvalifikasjonsmessig likt, foretrekkes kvinnelig søker når dette kjønn er underrepresentert.

2.13 Utvidelse av eksisterende arbeidsavtale

Dersom forholdene ligger til rette for det gis deltidsansatte, ved ledighet i stilling, fortrinnsrett til å utvide sin arbeidsavtale inntil hel stilling. Det forutsettes at den deltidsansatte er kvalifisert for stillingen.

2.2 Midlertidig tilsatt

For arbeidstaker som har vært midlertidig tilsatt i minst 6 måneder kan vedkommende organisasjons tillitsvalgte kreve at Sporveien tar opp de spørsmål som knytter seg til den midlertidige tilsettingen. Dette bør, med mindre spesielle forhold er til hinder for det, føre til ansettelse.

2.3 Oppsigelse

Oppsigelse skal foretas skriftlig.

2.32 Tidsbegrenset ansettelse

Arbeidsavtaler som er inngått for et bestemt tidsrom, eller for et bestemt arbeid av forbigående art, opphører ved tidsrommets utløp eller når det bestemte arbeid er avsluttet.

2.33 Oppsigelse av tidsbegrenset arbeidsavtale er 1 måned. Ved eventuell oppsigelse av tidsbegrenset arbeidsavtaler før utløpet av det bestemte tidsrom eller før det bestemte arbeid er avsluttet, gjelder en gjensidig skriftlig oppsigelsesfrist på 1 måned regnet fra oppsigelsesdagen.

For øvrig gjelder følgende skriftlige gjensidige oppsigelsesfrister:

2.34 Prøvetid 14 dager

For alle arbeidstakere som uttrykkelig er inntatt med en prøvetid av inntil 6 måneder og for arbeidstakere som er inntatt til å utføre arbeid av forbigående art av ikke over 2 måneders varighet, er oppsigelsesfristen 14 dager regnet fra oppsigelsesdagen.

2.35 Hovedregel 3 måneder

For øvrige arbeidstakere gjelder en oppsigelsesfrist på 3 måneder regnet fra og med første dag i måneden etter at oppsigelsen fant sted.

2.36 Deltid

Pkt. 2.3 gjelder også arbeidstakere i deltidstilling.

2.4 Rasjonalisering m.v.

2.41 Rasjonalisering

Ved innskrenking/rasjonalisering vises til arbeidsmiljøloven § 60 nr. 2 og avtale om omplassering av overtallige.

§ 3 FERIE

I tillegg til ferieloven gjelder:

Feriepengene til ansatte i AS Oslo Sporveier utbetales i mai måned i ferieåret, jf. ferieloven § 11 nr. 1. Dette gjelder også dersom deler av ferien forskotteres eller overføres.

Overføring av ferie til det følgende ferieår

Avtaler om overføring av ferie til det følgende ferieår og avtaler om forskuddsferie skal ikke gis innvirkning på feriepengegrunnlaget. Ved sluttoppgjør skal det foretas korrigerende i samsvar med faktisk ferieavvikling i opptjeningsår og ferieår.

3.3

Den som utreder hovedytelsen betaler også feriepengene slik det fremgår av kildeprinsippet i ferielovens § 10 (4). Dette skal ikke gi dobbelt utbetaling av feriegodtgjøring til arbeidstakere for samme ytelse.

3.4

3.5

Tidligere bestemmelser om fravær i opptjeningsåret, jf. fellesbestemmelsenes § 3 pkt. 3.4 i overenskomsten for 1988-90, opprettholdes for arbeidstakere ansatt i Sporveien pr. 30.4.1990.

3.6

Lønn ved svangerskaps- og adopsjonspermisjon gir rett til opptjening av feriepenge.

3.7 Verksted- og infrastrukturarbeidere

Avvikling av
Feriefritid
For arbeidstakere
som
arbeider skift/turnus
etter tjenesteplan

Feriefritiden (5 uker = 25 dager) omregnes til x antall skift i forhold til turnusplanen

Eks.: $Arbeidstaker\ med\ 35,5\ timers\ uke\ og\ skift\ å\ 8\ timer$
 $35,5\ timer * 5 = 177,5\ timer / 8\ timer = 22\ ferieskift.$

Dersom det er forskjellig lengde på skiftene må det beregnes et gjennomsnitt: (Turnusens lengde i timer / antall skift).

3.8 Trafikkbetjening, salg, service og befal

T-dager
For kolonnefri

I tillegg to ekstra fridager pr. år (T-dager). De to T-dagene plasseres fritt etter søknad såfremt det ikke medfører inndragning av vogn, eller at andre må beordres til overtidskjøring for at søkere skal kunne gis fri. T-dager prioriteres foran oppkjørte dager på helgedager i uken. T-dagsordningen gjøres opp hvert enkelt år slik at T-dager som ikke er tatt ut, betales som ordinær tjenestedag.

§ 4 YTELSER UNDER SYKEFRAVÆR, SVANGERSKAP ELLER OMSORGSPERMISJON

4.1 Lønn under sykefravær

Arbeidstid 15 timer eller mer

4.11

Arbeidstaker med en fast ukentlig arbeidstid på 15 timer eller mer, har rett til lønn under sykdom i inntil 1 år i sammenheng, dog ikke ut over det tidspunkt folketrygden refunderer sykepengen.

4.12

Det er en forutsetning at arbeidstakeren har tiltrådt stillingen.

Arbeidstid mindre enn 15 timer

4.13

Arbeidstaker med en ukentlig arbeidstid på mindre enn 15 timer, men med fast avtale om å møte bestemte dager i uken, har rett til lønn under sykdom i inntil 1 år i sammenheng etter 14 dagers tjeneste.

Begrensninger

4.14

Arbeidstaker som mottar fulle folketrygdytelser (alderspensjon/uførepensjon) har ikke rett til sykelønn.

Rett til ny sykelønn

4.15

Når arbeidstakeren har tjenestegjort sammenhengende i minst 1 måned etter 1 års sykefravær, har vedkommende på ny rett til lønn under sykdom i inntil 3 måneder.

4.16

Har arbeidstakeren tjenestegjort 6 måneder siden sykelønnsrettighetene var opphørt, får vedkommende på ny rett til lønn under sykdom etter § 4 pkt. 4.11-4.13, jf. bestemmelsene i lov om folketrygd.

Vurdere attføring

4.17

Snarest mulig og senest etter 8 ukers sykefravær, skal eventuelle attføringstiltak tas opp til vurdering.

Merknad til § 4 pkt. 4.11-4.17

Det er fortsatt arbeidstakeren som har plikt til å legitimere gyldig fravær. Dersom arbeidstakeren ikke leverer inn tilfredsstillende dokumentasjon, skal det foretas trekk i lønn.

Oppsigelse	<p>4.18 Dersom man er syk/blir sykmeldt i oppsigelsestiden, bortfaller retten til lønn under sykdom ved arbeidsforholdets opphør.</p> <p>For sesongarbeidere, ekstrahjelp og vikarer utløper retten til den tid det arbeid de var ansatt til opphører.</p> <p>Forpliktelsene går fra nevnte tidspunkt over på folketrygden.</p>
Omplassering	<p>4.2 Arbeidstaker som på grunn av sykdom må gå over i lavere lønnet stilling, beholder sin tidligere stillings lønn, dersom vedkommende har minst 2 års forutgående tjeneste i den høyere stilling.</p> <p>4.21 Sykefravær med lønn kan regnes med som tjenestegjøring i relasjon til kravet om 2 års tjeneste i den høyere stilling.</p> <p>4.22 Arbeidstakeren beholder den høyere stillings automatiske opprykksregler samt personlige tillegg og fastlønnstillegg, som er pensjonsgivende. Derimot skal alle tillegg som er kompensasjon for spesielle ulemper, falle bort.</p>
Omplassering til deltid/uførepensjon	<p>4.23 Dersom en arbeidstaker på grunn av sykdom som nevnt foran går over i en deltidsstilling kombinert med delvis sykepensjon, skal vedkommende ha en forholdsmessig del av lønnen i sin tidligere stilling etter de forannevnte regler.</p> <p>4.24 Differansen mellom uførepensjon/sykepensjon og stillingens lønn for den del av stillingen som vedkommende på grunn av sykdom ikke kan ivareta, skal ikke utbetales. Det samme gjelder i de tilfeller hvor en arbeidstaker inntas igjen etter sykepensjonering.</p> <p>4.25 Ved omplassering bibeholdes pensjonsgrunnlaget for så vidt angår regulativlønnen i den høyere stilling.</p>
Melding om sykefravær	<p>4.3 Sykdomsforfall skal meldes snarest mulig og senest første fraværsdag innen arbeidstidens slutt til den nærmeste</p>

foresatte med opplysninger om fraværets sannsynlige varighet. Skriftlig egenmelding skal leveres første arbeidsdag etter sykefraværet. I motsatt fall vil arbeidstakeren ikke få utbetalt lønn under sykefraværet.

Rett til bruk av egenmelding oppstår først etter 2 måneders ansettelse, jf. bestemmelsene i lov om folketrygd.

Sykefravær over 3 kalenderdager skal legitimeres ved legeerklæring. Ved lengre sykefravær skal legeerklæring som hovedregel fornyes hver 14. dag, med mindre arbeidstakeren er innlagt på sykehus.

Se for øvrig nye regler vedr. egenmelding fra 1.7.2004. Disse er tatt inn bakerst i dette heftet.

Sykepengeattest	4.31 Ved fravær over 16 dagers varighet skal det innhentes friskmelding/sykepengeattest for refusjon fra trygdekontoret. Dersom slik sykepengeattest ikke blir levert, vil det bli foretatt trekk i lønnen. Kfr. merknad til § 4 pkt. 4.11-4.17.
Legeattest fra første dag	4.32 Ved hyppige sykefravær kan ethvert sykefravær kreves legitimert ved legeattest.
Egenmelding Begrensning	4.33 Har arbeidstakeren benyttet egenmelding for 3 kalenderdager, kan ny egenmelding først benyttes etter at han/hun påny har vært i arbeid i 16 dager.
Hyppige sykefravær - legek kontroll	4.34 Sporveien kan, ved hyppige sykefravær, etter konferanse med utvalget for tillitsvalgte, henvise arbeidstakeren til bedriftslegen med henblikk på å få kartlagt eventuelt behov for arbeidsmiljø-/attføringstiltak. Dersom arbeidstakeren motsetter seg dette, kommer § 4 pkt. 4.43 til anvendelse.
	4.4 Fellesbestemmelser for punktene § 4 pkt. 4.1-4.3 og § 5.
Definisjon av lønn	4.41 Med lønn forstås regulativlønn, faste årlige lønnsmessige tillegg, samt lønnsmessige tillegg etter oppsatt tjenesteplan, herunder hjemmevakt og akkordfortjeneste, kfr. dog § 4 pkt. 4.2 og 4.22.

Beregningsgrunnlag	Beregningsgrunnlaget settes som hovedregel til de 4 forutgående uker, eller tjenesteplan som er satt opp etter konferanse mellom administrasjonen og de tillitsvalgte.
Annet arbeid	4.42 En arbeidstaker som på grunn av sykdom ikke kan utføre sitt vanlige arbeid, kan med legens tilslutning, i stedet for full sykepermisjon helt eller delvis gis annet arbeid med bibehold av den tidligere stillings lønn, dog ikke ut over de tidsrom som lønn kan gis etter § 4 pkt. 4.11, 4.13, § 5 pkt. 5.13, 5.14 og 5.15.
Ikke krav på sykelønn	4.43 Arbeidstaker som mot bedre vitende fortier eller gir uriktige opplysninger av betydning for rettigheter etter denne bestemmelse, har ikke krav på lønn under sykefraværet. Det samme gjelder dersom en arbeidstaker uten rimelig grunn unnlater å etterkomme legens råd, nekter å gjennomgå attføring eller gjør seg skyldig i grov skjødesløshet med hensyn til sin helse.
Kronisk sykdom	4.44 Dersom en arbeidstaker lider av langvarig eller kronisk sykdom eller lyte som medfører risiko for stort samlet sykefravær, plikter vedkommende å fremme søknad for trygdekontoret om fritak for ansvar i arbeidsgiverperioden. Dette gjelder ikke ved sykefravær som skyldes yrkesskade.
Attføringspenger	4.45 Arbeidstakeren skal søke attføringspenger når retten til sykepenger fra folketrygden opphører.
Syke- og uførepensjon	Kan arbeidstakeren ikke gis lønn etter § 4 pkt. 4.1-4.3 og § 5 og fortsatt er arbeidsufør, skal vedkommende søke sykepensjon og uførepensjon, såfremt vedkommende ikke antas å kunne gjenoppta sitt arbeid eller overføres til annen stilling innen rimelig tid. 4.46 Ved overgang til alders-, førtids- eller uførepensjon, løper lønnen til utgangen av vedkommende kalendermåned.

Refusjon i offentlige ytelser	<p>4.47 Når Sporveien utbetaler lønn etter denne bestemmelse, kan den kreve utbetalt til seg de offentlige pensjons- og trygdeytelser som arbeidstakeren har rett til mens vedkommende har lønn.</p> <p>Dersom slike pensjons- eller trygdeytelser blir innvilget for et tidsrom tilbake hvor lønn under sykdom eller yrkesskade allerede er utbetalt, kan Sporveien kreve overført til seg en så stor del av pensjons- eller trygdeytelsene som trengs til dekning av de foretatte lønnsutbetalinger.</p> <p>4.48 Sporveien har rett til å gjøre sitt tap i form av utbetalt lønn m.v. under sykefravær gjeldende direkte mot skadevolder eller vedkommende forsikringsselskap.</p>
Soning	<p>4.49 Retten til sykelønn faller bort under soning også for arbeidsgiverperioden, jf. bestemmelsen i lov om folketrygd.</p> <p><i>4.5-4.8 Rettigheter ved fødsels- og omsorgspermisjon</i> Bestemmelser i lov om folketrygd m/forskrifter og arbeidsmiljøloven gjelder for arbeidstakere dersom dette gir bedre ordning.</p>
Lønn/opptjeningstid	<p>4.51 Svangerskap og fødsel gir arbeidstaker rett til tjenestefri med lønn for de perioder som er hjemlet i lov om folketrygd, dersom hun har vært i inntektsgivende arbeid i Sporveien i 6 av de 10 siste måneder før nedkomst.</p> <p>Ved flerbarnsfødsler forlenges fødselsperioden etter bestemmelsene i lov om folketrygd.</p>
Tidspunkt	<p>4.52 Tjenestefriheten skal legges til den tid det ytes kontantstønad (fødselspenger), jf. for øvrig bestemmelsene i lov om folketrygd. Lønn gis fra det tidspunkt hun slutter i arbeidet, dog høyst 12 uker før fødselen og minst 6 uker etter fødselen.</p>
Bibehold 4.53 av rettigheter	<p>Arbeidstaker som har opparbeidet rett til lønn under svangerskap i offentlig tjeneste, beholder denne ved overgang til stilling i AS Oslo Sporveier. Det forutsettes at arbeidstakeren har tiltrådt stillingen.</p>

Beregning 6 md.	4.54 Ved beregning av 6 måneders tjeneste medregnes bare sykefravær med rett til sykepengen fra folketrygden og permisjoner med lønn etc. som til sammen ikke overstiger 4 måneder.
Varsel om permisjon	4.55 Arbeidstaker skal i god tid varsle om når permisjonen tenkes avvirket, eventuelt levere legeerklæring med sannsynlig nedkomstdato.
	4.56 Hvis tjenesten på grunn av svangerskapet ikke kan utføres tilfredsstillende, har administrasjonen rett til å ta opp drøftelser med vedkommende arbeidstaker og dennes tillitsvalgte om at inntil 1 1/2 måned av permisjonen skal tas før nedkomstdatoen såfremt omplassering ikke er mulig. Arbeidstakerens ønske skal tillegges betydelig vekt.
Sykdom under svangerskap	4.57 Hvis det oppstår sykdom under svangerskapet, får arbeidstakeren lønn under sykdom etter § 4 pkt. 4.1-4.3 inntil nedkomsten såfremt sykdommen legitimeres ved legeattest. Gravide arbeidstakere som blir omplassert til lavere lønnet stilling som følge av fare for fosterskade, beholder den høyere stillings regulativlønn, faste årlige lønnsmessige tillegg samt lønnsmessige tillegg etter oppsatt tjenesteplan, herunder hjemnevakt og akkordfortjeneste. Gravide arbeidstakere som etter lov eller forskrift må slutte i arbeidet pga. risikofyllt arbeidsmiljø, og som ikke kan omplasseres, får en utvidet rett til lønn som svarer til perioden fra fratredelsen og fram til fødselen. Permitteringen skal ikke berøre de lovfestede uker disse kvinnene har rett til som ordinær svangerskapspermisjon.
Farens permisjonsrett	4.58 Gjenopptar arbeidstakeren arbeidet etter nedkomsten før hun har oppebåret lønn etter bestemmelsene i lov om folketrygd, jf. § 4, pkt. 4.51, gis faren, når han fyller vilkårene i § 4 pkt. 4.51 om tjenestetid, tjenestefri med lønn for den resterende del av perioden etter bestemmelsene i lov om folketrygd, såfremt han har omsorg for barnet.

Moren skal ta ut 6 ukers permisjon etter fødselen. Den resterende periode som moren ikke har tatt ut før eller etter fødselen, kan faren ta ut dersom han for øvrig fyller vilkårene.

Ny fødsels- permisjon/	4.59 Den som har hatt fravær med opptjeningstid lønn etter § 4 pkt. 4.51, får ikke rett til fravær med lønn ved ny fødselspermisjon før vedkommende har vært i tjeneste igjen i minst 1 måned.
Amming	4.60 Arbeidstaker som ammer sitt barn, gis tjenestefri med lønn inntil 2 timer pr. dag.
Omsorgspermisjon - faren	4.61 I forbindelse med farens rett til 2 ukers omsorgspermisjon ved fødsel, jf. bestemmelsene i arbeidsmiljøloven, gis rett til lønn under permisjon dersom han overtar omsorgen for andre barn under 10 år eller tar hånd om moren og barnet etter sykehusoppholdet. 4.62 Permisjon med lønn gis innenfor rammen for velferdspermisjon, jf. Personalthåndboka, kap.9, uavhengig av rettighetene etter § 4 pkt. 4.58.
Omsorgspermisjon for andre	4.63 Bor foreldrene ikke sammen, kan farens rett utøves av en annen arbeidstaker som bistår moren under svangerskapet/fødselen.
Tjenestefrihet uten lønn	4.64 I tilknytning til den tjenestefrihet med lønn som gis etter § 4 pkt. 4.5, har hver av foreldrene ytterligere rett til inntil 1 års tjenestefrihet uten lønn. Farens permisjon etter § 4 pkt. 4.61, 4.62 og 4.63 kommer i tillegg. 4.65 Tar ikke begge foreldrene omsorg for barnet, kan retten til den som ikke tar omsorg utøves av en annen som tar omsorg for barnet. 4.66 Er betingelsene for å få lønn etter § 4 pkt. 4.51-4.58 og § 4 pkt. 4.61-4.65 ikke til stede, gis tjenestefrihet uten lønn etter arbeidsmiljøloven § 31.

Adopsjon	<p>4.7</p> <p>Ved adopsjon av barn under 15 år, gis adoptivforeldre som har 6 måneders forutgående tjeneste, rett til permisjon med lønn for den periode som er hjemlet i lov om folketrygd, fra det tidspunkt de overtar omsorgen for barnet. Det forutsettes at begge foreldrene arbeider utenfor hjemmet og at den som gis permisjon tar omsorgen for barnet.</p>
Syke barn	<p>4.8</p> <p>Arbeidstaker som har omsorg for barn under 12 år, har rett til inntil 10 dagers permisjon med lønn pr. kalenderår for nødvendig tilsyn av barnet når det er sykt. Retten gjelder t.o.m. det året barnet fyller 12 år.</p>
Alene om omsorgen	<p>Arbeidstaker som er alene om omsorgen for barn under 12 år, har rett til lønn i inntil 20 kalenderdager pr. kalenderår for tilsyn av barnet når det er sykt.</p> <p>Arbeidstaker som har omsorg for kronisk syke eller funksjonshemmede barn, får en utvidet rett til lønn i inntil 20 dager evt. 40 dager dersom arbeidstakeren er alene om omsorgen for barnet. For å få utvidet rett til permisjon med lønn på dette grunnlag, må saken forelegges trygdekontoret til forhåndsgodkjenning, jf. bestemmelsene i lov om folketrygd.</p> <p>Aldersgrensen gjelder ikke for funksjonshemmede barn.</p> <p>Fraværet skal legitimeres som fastsatt under § 4 pkt. 4.3.</p>
Langvarig syke/ funksjonshemmede barn	<p>4.81</p> <p>Arbeidstaker som har omsorg for langvarig syke eller funksjonshemmede barn og som må delta i kurs eller opplæring på annen måte ved godkjent helseinstitusjon for å kunne ta seg av og behandle barnet, har rett til lønn under slikt kurs- eller opplæringsfravær. Nødvendigheten av å delta i slikt kurs må legitimeres ved legeerklæring.</p> <p>Arbeidstakere som har langvarig syke eller funksjonshemmede barn som må bo i institusjon, har rett til permisjon med lønn i inntil 10 dager pr. år for å kunne ha omsorg for barn i eget hjem.</p> <p>Ved livstruende eller annen alvorlig sykdom eller skade for barn under 16 år vises til bestemmelsene i lov om folketrygd.</p> <p>Lønn utbetales etter samme regler som ved egen sykdom, § 4 pkt. 4.1-4.3 og pkt. 4.4.</p>

Refusjon

4.82

Lønn i forbindelse med nedkomst- og omsorgspermisjon utbetales etter § 4 pkt. 4.41.

4.83

Når Sporveien utbetaler lønn etter denne bestemmelse, kan den kreve utbetalt til seg kontantstønad (fødselspenger) i henhold til bestemmelsene i lov om folketrygd.

§ 5 PERSONALFORSIKRINGER

Denne paragrafen omfatter alle personalforsikringer for ansatte i AS Oslo Sporveier. Dette er kollektive ordninger som den ansatte ikke kan reservere seg fra.

5.1 Ytelser ved yrkesskade/yrkessykdom

5.11

Med yrkesskade forstås skade eller sykdom som er godkjent av Trygdeetaten som yrkesskade etter reglene i folketrygdlovens kap. 13.

AS Oslo Sporveier har tegnet forsikring for yrkesskade/yrkessykdom i henhold til tariffavtale og lov om yrkesskadeforsikring.

I de tilfeller lov om yrkesskadeforsikring ved erstatningsutmålingen medfører høyere erstatning enn etter reglene i denne tariffavtale, utbetales bare erstatning etter loven.

I de tilfeller der den skadelidte eller etterlatte vil oppnå høyere samlet erstatning etter det som følger i denne tariffavtale enn etter lov om yrkesskadeforsikring, utbetales differansen i tillegg til erstatning etter lov om yrkesskadeforsikring.

5.12

Rammes en arbeidstaker av yrkesskade, skal Sporveien bære utgiftene ved sykebehandling i den utstrekning disse ikke dekkes av offentlige trygder.

5.13

Arbeidstaker som ikke kan utføre sitt arbeid som følge av yrkesskade, har rett til tjenestefri med full lønn i inntil 2 år. Ytelsene opphører ikke ved utløp av oppsigelsesfrist, vikariat eller sesong.

Snarest mulig og senest etter 8 ukers sykefravær skal eventuelle attføringstiltak tas opp til vurdering.

5.14

Adm. direktør kan tilstå ytterligere tjenestefrihet med lønn hvis det er grunn til å anta at vedkommende innen rimelig tid kan gjenoppta sitt arbeid eller overføres til annen stilling.

5.15

Ved overføring til annet arbeid beholder vedkommende sin tidligere stillings lønn såfram han/hun har minst 1 års forutgående tjeneste.

5.16

Ved ulykkesskader som fører til dødsfall eller 100% varig ervervsmessig uførhet, settes erstatningssummen for disse ytelsene til 15 G. Har skadelidte bare tapt deler av sin ervervsevne, reduseres erstatningen tilsvarende. Øvrige ytelser etter lov om yrkesskadeforsikring, utbetales i henhold til loven.

Beløpene beregnes etter G på oppgjørstidspunktet.

5.17

Ulykkesskader på direkte reise mellom hjem og arbeidssted/oppdragssted, likestilles med yrkesskade, og gir rett til ytelser i henhold til lov om yrkesskadeforsikring og ytelser som nevnt i pkt. 5.16.

5.2 Ytelser ved gruppelivsforsikring

5.21

For arbeidstakere som er ansatt i Sporveien, herunder arbeidstakere som går på attføring eller uføretrygd, utbetales ved dødsfall et engangsbeløp til etterlatte.

5.22

Beløpet fastsettes slik:

Heltidsansatte:

Under 51 år:	10	G
51 år:	9,5	G
52 år:	9	G
53 år:	8,5	G
54 år:	8	G
55 år:	7,5	G
56 år:	7	G
57 år:	6,5	G

58 år: 6 G
59 år: 5,5 G
Over 59 år: 5 G
(G = grunnbeløpet i folketrygden)

5.2

For arbeidstakere med 32 timers uke eller mer utbetales fullt beløp.

For deltidsansatte utbetales et beløp som fastsettes forholdsmessig etter stillingsbrøken - dog slik at minste utbetaling er 2 G.

Slik avkortning foretas ikke når arbeidstiden i inntil 1 år reduseres i medhold av arbeidsmiljøloven § 46 A.

5.24

Forsikringssummen utbetales i slik rekkefølge (ugjenkallelig begunstiget i den rekkefølge de er nevnt):

- A. Avdødes ektefelle, registrert partner eller heterofil/homofil samboer (se dog bokstav B)
- B. Barn under 20 år. Disse skal ha utbetalt minst 30% av erstatningen selv om det er erstatningsberettiget ektefelle/partner eller samboer.
- C. Andre personer som for en vesentlig del ble forsørget av avdøde.

Om det ikke finnes etterlatte som nevnt ovenfor, utbetales ytelse fra forsikringsordningen tilsvarende 1,5 G til dødsboet.

En person anses ikke som ektefelle/registrert partner når det på dødsfallstidspunktet er avsagt dom for, eller gitt bevilling til separasjon, skilsmisse eller oppløsning av partnerskap. Dette gjelder selv om avgjørelsen ikke er rettskraftig eller endelig.

Som samboer regnes person som avdøde har levet sammen med i ekteskapslignende forhold hvis det i Folkeregisteret framgår at de to har hatt samme bolig de siste to årene, eller person som hadde felles barn og felles bolig med avdøde.

5.3

Samordning av erstatninger under 5.1 og 5.2

Forsikringene under 5.1 og 5.2, yrkesskadeforsikring og gruppelivsforsikring, skal ved dødsfall samordnes, slik at den samlede erstatning ikke kan overstige 18 G.

5.4 Ytelser ved ulykkesforsikring – fritid

5.41

Ulykkesforsikring - fritid er tegnet av AS Oslo Sporveier på vegne av de ansatte. Arbeidstaker trekkes direkte i lønn for forsikringspremien.

5.42

Ulykkesforsikring – fritid dekker varig medisinsk invaliditet, dødsfall og behandlingsutgifter som følge av en ulykkesskade på fritid i henhold til inngått forsikringsavtale.

5.43

Ved 100% varig medisinsk invaliditet eller dødsfall skal det utbetales et beløp tilsvarende 15 G (15 ganger grunnbeløpet i folketrygden). Ved delvis varig medisinsk invaliditet, utbetales et beløp i henhold til inngått forsikringsavtale.

5.44

Ved dødsfall utbetales forsikringssummen i slik rekkefølge (ugjenkallelig begunstiget i den rekkefølge de er nevnt):

Avdødes ektefelle, registrert partner eller heterofil/homofil samboer.

Barn under 20 år. Disse skal ha utbetalt minst 30% av erstatningen selv om det er erstatningsberettiget ektefelle/partner eller samboer.

Andre personer som for en vesentlig del ble forsørget av avdøde.

Om det ikke finnes etterlatte som nevnt ovenfor, utbetales ingen ytelse fra forsikringsordningen.

En person anses ikke som ektefelle/registrert partner når det på dødsfallstidspunktet er avsagt dom for, eller gitt bevilling til separasjon, skilsmisse eller oppløsning av partnerskap. Dette gjelder selv om avgjørelsen ikke er rettskraftig eller endelig.

Som samboer regnes person som avdøde har levet sammen med i ekteskapslignende forhold hvis det i Folkeregisteret framgår at de to har hatt samme bolig de siste to årene, eller person som hadde felles barn og felles bolig med avdøde.

§ 6 LØNN UNDER VERNEPLIKT

Førstegangstjeneste

6.1

Arbeidstaker får under avtjening av verneplikt ordinær lønn i inntil 18 måneder hvis vedkommende er forsørger, eller 1/3 lønn i samme tidsrom forutsatt at vedkommende ved vernepliktens begynnelse har 6 måneders sammenhengende tjeneste.

Med forsørgeransvar forstås at arbeidstakeren enten forsørger barn under 17 år eller har ektefelle/samboer med lavere inntekt enn ltr. 5. Som samboer regnes person som har felles bopel og felles barn med arbeidstakeren eller som kan dokumentere at samboerforholdet har bestått i de siste 2 år.

Repetisjonsøvelser o.l. 6.2

Under samme forutsetning gis ikke-forsørgere ordinær lønn ved repetisjonsøvelser, heimevernstjeneste o.l.

6.3

For kvinner som avtjener verneplikt i hht avtale mellom arbeidstakeren og forsvaret gis § 6 pkt. 6.1 og 6.2 tilsvarende anvendelse.

Trekk i lønn

6.4

Godtgjørelser som utbetales kontant av de militære myndigheter fratrekkes i Sporveiens ytelser både for forsørgere og ikke-forsørgere. Dersom arbeidstakeren istedenfor kost får utbetalt innkommanderingstillegg, tjenestetillegg eller kosttillegg, trekkes dette ikke fra. Det samme gjelder også kvartersgodtgjørelse.

Dersom arbeidstaker ikke regnes som forsørger etter pkt. 6.1 og får utbetalt 1/3 sivil lønn, gjøres det ikke fradrag for eventuelt ektefelletillegg eller eventuelt botillegg.

Reduksjon av ferien

6.6

Utkommandering til ordinær verneplikt i tiden 1. juni til 30. september medfører tilsvarende reduksjon av ferien.

§ 7 PENSJON

Pensjon

7.1

Arbeidstaker har rett til pensjon uten betaling av pensjonspremie etter de til enhver tid gjeldende pensjonsvedtekter.

7.11

Sporveien kan ikke foreta generelle endringer av vedtektene uten at det er ført drøftinger med arbeidstakerorganisasjonene.

Det kan ikke foretas endringer i særaldersgrensene uten at det er ført forhandlinger med arbeidstakerorganisasjonene.

7.12

Partene er innstilt på å drøfte hensiktsmessige former for deltidspensjon i AS Oslo Sporveier.

Disse drøftingene foretas innen 31.12.2005

§ 9 ARBEIDSTID

9.0

Denne paragraf gjelder bare for arbeidstakere i hovedstilling.

Utenfor kontoradm.

9.1

Arbeidstakere utenfor kontoradministrasjonen:
37,5 timer

9.11

Den ordinære arbeidstid skal ikke overstige gjennomsnittlig 37,5 timer pr. uke og legges innen følgende ramme hvis ikke annerledes er bestemt i særbestemmelsene:

De 5 første virkedager i uken 8 1/2 time (fra kl. 07.00-kl. 16.30), lørdager 5 1/2 time (fra kl. 07.00-kl. 13.00), hviletid som er 1 time de 5 første virkedager og 1/2 time lørdag er ikke medregnet. På dager før helgedager er arbeidstiden som på lørdager (0700-1300). På jul-, nyttårs- og pinseaften slutter arbeidstiden kl. 12.00.

35,5 timer

9.12

For følgende grupper skal ikke arbeidstiden overstige 35,5 timer pr. uke i gjennomsnitt:

Turnus

Arbeidstakere i turnustjeneste som omfatter tjeneste mellom kl. 20.00 og kl. 06.00.

Arbeidstakere med søndagstjeneste minst hver 3. søndag etter oppsatt turnusplan.

Arbeidstakere i fast nattjeneste samt arbeidstakere i fast kveldstjeneste som er en del av en turnusordning når deler av tjenesten faller i tidsrommet kl. 20.00-kl. 06.00.

33,6 timer

9.13

Ved helkontinuerlig skiftarbeid og sammenlignbare turnusordninger skal arbeidstiden ikke overstige 33,6 timer pr. uke i gjennomsnitt.

Helkontinuerlig skift

9.14

Arbeidstidsordninger som pågår døgnet rundt og uken rundt og hvor arbeidet er fordelt likt på 2 dagskift og 1 nattskift.

Turnusordninger som kan sammenliknes med helkontinuerlig skift

9. 15

Med turnusarbeid som kan sammenliknes med helkontinuerlig skiftarbeid, forstås arbeid hvor den alminnelige arbeidstid for den enkelte arbeidstaker i henhold til fastsatt arbeidsplan er henlagt til ulike tider av døgnet, slik at arbeidstiden for vedkommende omfatter minst 539 timer nattarbeid pr. år og minst 231 timer arbeid på søndager pr. år. Med nattarbeid forstås i denne forbindelse tidsrommet mellom kl. 20.00 og kl. 0600 og søndagsdøgnet regnes fra lørdag kl. 22.00 til søndag kl. 22.00.

Hvis arbeidsplanen omfatter et kortere tidsrom enn 1 år, skal de tall som gjelder for krav til nattarbeid og søndagsarbeid reguleres tilsvarende.

Arbeid av kortere varighet enn 4 uker regnes ikke som turnusarbeid etter denne bestemmelse.

Kontoradm.

9.2

Arbeidstakere i kontoradministrasjonen.

Ordinær arbeidstid:

9.21

Den ordinære arbeidstid legges innen følgende ramme: Alle arbeidsdager fra kl. 08.00 til kl. 15.35 de 5 første dager i uken, kl. 14.00 på lørdager, dager før helgedager og på dager mellom jul og nyttår, kl. 12.00 på jul,-, nyttårs- og pinseaften. På samtlige dager unntatt de 3 sistnevnte er 30 min. spisepause inkludert i arbeidstiden.

Arbeidstakerne skal være tilgjengelige for arbeidsgiver i spisepausen. Når forholdene gjør det nødvendig, kan pausen forskyves, men slik at pausen tas ved første anledning. I de ulike avdelinger/kontorer fordeles pausene blant arbeidstakerne slik at nødvendig tilgjengelighet til

avdelingene/kontorene blir ivaretatt. Arbeidstakerne skal om nødvendig spise på arbeidsplassen.

Forskjøvet arbeidstid på torsdag

9.22
Denne arbeidstid for de 5 første dager i uken gjelder fullt ut for den som får fri hver lørdag. Administrasjonen kan for disse etter konferanse med utvalget for tillitsvalgte forskyve arbeidstiden på torsdager fra kl. 10.25 - kl. 18.00 for det antall arbeidstakere som den anser påkrevet for en tilfredsstillende publikumsbetjening. For slik forskyvning betales intet tillegg.

Avtale om annen arbeidstid

9.23
For arbeidstakere som har fri 2 lørdager av 3 hele året, slutter arbeidstiden de 5 første dager i uken kl. 15.15, ellers som ovenfor, jf. § 9 pkt. 9.21 og 9.22.

9.24
For arbeidstakere som har fri annenhver lørdag hele året begynner arbeidstiden alle dager kl. 08.15 og slutter de 5 første dager kl. 15.15. Ellers som ovenfor, jf. § 9 pkt. 9.21 og 9.22.

Unntak

9.25
Administrasjonen kan for enkelte organisasjonsenheter, og etter drøftinger med utvalget for tillitsvalgte, innen ovennevnte ramme fastsette andre arbeidstids- og fridagsordninger.

9.3 Felles for pkt. 9.0 - 9.2.
Det vises for øvrig til arbeidsmiljøloven kap. X.

Forskjøvet arbeidstid
Hovedregel

9.31
Under særlige forhold for kortere tidsrom eller hvor arbeidet gjør det nødvendig, kan administrasjonen når tillitsvalgte er enige i det, forskyve arbeidstiden. Det betales da 50% tillegg for den tid som faller utenom den ordinære arbeidstid. Godtgjøring utbetales med de samme begrensninger som følger av fellesbestemmelsenes § 12, pkt. 12.28 og 12.29. Varsel om forskjøvet arbeidstid skal såvidt mulig gis 3 dager i forveien og aldri mindre enn 1 dag i forveien. Hvis en arbeidstaker pålegges forskjøvet arbeidstid samme dag eller natten etter at vedkommende har hatt alminnelig arbeidstid, betales som for overtid inntil arbeidstidens begynnelse neste dag.

Begrensning

9.32
Forskjøvet arbeidstid foreligger ikke hvor det på grunn av forholdene etter forhandlinger er fastsatt en særskilt

inndeling av arbeidstiden for enkelte arbeidstakere. Oppnås ikke enighet om forskjøvet arbeidstid, skal arbeidet igangsettes, og tvisten kan forelegges administrerende direktør.

Varslingsfrist

Bestemmelsen om en dags varsel forstås for turnuspersonale slik at varsel skal gis senest kl. 12.00 i døgnet før forskyvningen av arbeidstiden skal finne sted.

Tillegg for forskjøvet arbeidstid utbetales for den faktisk utførte (forskjøvede) arbeidstid.

Dersom den utførte (forskjøvede) arbeidstid er kortere enn arbeidstiden etter turnusplanen, skjer det ingen innarbeiding eller trekk i lønn.

Dersom den utførte (forskjøvede) arbeidstid er lengere enn arbeidstiden etter turnusplanen, godtgjøres den forlengede arbeidstid som overtid.

Dersom forskyvning av flere arbeidsperioder (vakter) varsles samtidig, utbetales overtidsgodtgjøring etter 5. avsnitt først når summen av den utførte (forskjøvede) arbeidstid overskrider summen av den arbeidstid som skulle ha vært utført etter turnusplanen.

Fridag

Bestemmelsen om forskjøvet arbeidstid gjelder også ved forskyvning av arbeidstid til dag som er fridag i den opprinnelige turnusplan, dog slik at det alltid gis fridag i samsvar med arbeidsmiljøloven § 51 nr. 3.

Tillegg for ubekvem arbeidstid utbetales for faktisk utført arbeidstid i samsvar med fellesbestemmelsernes regler og begrensninger.

Dersom det ikke er mulig å gi varsel slik som forutsatt i 2. avsnitt, vil bestemmelsene om overtid i fellesbestemmelsernes § 12 komme til anvendelse.

Avspasering

Dersom arbeidsgiver og arbeidstaker i det enkelte tilfeller er enige om at arbeidstakeren får fri hele eller deler av den arbeidstid som skulle ha vært utført, skal slik fritid regnes som avspasering av overtiden time mot time, slik at bare overtidstillegget utbetales for den avspaserte tid.

Dersom varsel gis umiddelbart etter frammøte, godtgjøres som for 2 timers arbeid selv om arbeidstakeren forlater arbeidsstedet umiddelbart. Er arbeidet påbegynt, gis i tillegg kompensasjon som for delt dagsverk.

Tillegg for ubekvem arbeidstid utbetales for faktisk utført arbeidstid i samsvar med fellesbestemmelsenes regler og begrensninger for dette under overtid.

9.4 Spesielle bestemmelser

9.41

Administrasjonen kan, når driften tillater det, samtykke i at elever ved aftenskoler/kurs som har betydning for vedkommende arbeid, gis høve til uten trekk i lønn, å avkorte arbeidstiden helt eller delvis med det samme antall timer skolen/kurset varer. Samtykket må gis før aftenskolen/kurset tar til.

9.42

For lærlinger gjelder lærlingelovens bestemmelse om avkortning av arbeidstiden ved skolegang.

9.43

Alle arbeidstakere er innen rammen av ordinær arbeidstid pliktige til å delta i kurs o.l. som administrasjonen holder for å øke sine kvalifikasjoner.

Delt dagsverk

9.5 Delt dagsverk

Delt dagsverk benyttes kun i de tilfeller hvor det ut fra bemanningssituasjonen er nødvendig for å opprettholde en forsvarlig drift.

9.6 Hjemmevakt

9.61

En arbeidstaker plikter å delta i den vaktordning som blir etablert.

Behovet for og omfanget av vaktordningen skal drøftes med arbeidstakerens tillitsvalgte før vaktordningen fastsettes.

Vaktordningen innarbeides i en plan. (Jf. AML § 48).

Definisjon av
hjemmevakt

9.62

Med hjemmevakt forstås en vaktordning som består i at vedkommende holder seg hjemme slik at vedkommende kan varsles på den måte som Sporveien finner formålstjenlig.

Vakthavende må når som helst være disponibel for utrykning, men kan for øvrig innrette seg etter eget ønske med hensyn til privat arbeid hjemme, sengetid m.v. Vakthavende må dog sove på en plass hvor

	vedkommende uten vanskelighet kan vekkes ved fastsatt varsling. Slik hjemmevakt regnes med i arbeidstiden i forholdet 1:5.
Annen	9.63 Hvor beregning av arbeidstid etter forholdstallet 1:5 virker omregningsfaktor urimelig kan AS Oslo Sporveier eller organisasjonene ta opp spørsmålet om annen omregningsfaktor, jf. arbeidsmiljøloven § 46 nr. 9.
Definisjon døgnvakt/helgevakt	9.64 Ved døgnvakt forstås en vakt fra arbeidstidens slutt den ene dagen til arbeidstidens begynnelse neste dag. Ved helgevakt forstås en vakt fra arbeidstidens slutt dagen før helgedagen til arbeidstidens begynnelse dagen etter helgedagen.
Utrykning	9.65 Ved utrykninger på vakten betales vanlig overtidsgodtgjøring etter overtidsbestemmelsene, dog slik at det betales for faktisk medgått tid.
Diverse tillegg	9.66 Tillegg for kvelds- og nattjeneste samt lørdags-, søndags- og helgedagsgodtgjørelse betales i samsvar med fellesbestemmelsene, for det beregnede antall timer og endres ikke om det inntreffer utrykninger som medfører aktivt arbeid. Tillegg for kvelds- og nattjeneste utbetales ikke til arbeidstaker som ikke tilkommer overtidsgodtgjørelse. 9.8 Diverse Denne bestemmelse gjelder ikke for arbeidstakere med fleksitidsordning, jf. egne avtaler om bruk av fleksitid i AS Oslo Sporveier.
Fleksibel arbeidstid	Den fleksitidssaldo som tillates overført fra en måned/avregningsperiode til den neste er pluss 45 timer. Timer ut over dette slettes fra saldo. Den nedre grensen er minus 10 timer. Timer under denne grensen trekkes i lønn. For kontorpersonalet
Innarbeidet tid	9.81 Den enkelte administrasjon kan, hvis driften tillater det, samtykke i at etaten eller deler av den, innarbeider "inneklemt arbeidsdager", forutsatt at innarbeidelsen skjer på forhånd, time for time. Den enkelte etat kan samtykke i at julaften og nyttårsaften blir innarbeidet hvis

driften tillater det. Innarbeidelsen skjer på forhånd time for time og etter konferanse med de tillitsvalgte.

9.9

Det bør legges til rette for at gravide arbeidstakere etter 28. svangerskapsuke kan ha en arbeidssituasjon som ikke medfører unødig belastning.

§ 10 LØNN

10.1

Lønnsregulativet er følgende fra 1.4.2004:

Lønnstrinn pr. 1.4.2004

Årslønn

LØNNSTABELL AS OSLO SPORVEIER

FRA OG MED 01.04.2004

LTR	BELØP	LTR	BELØP	LTR	BELØP
1	232500	22	319000	43	462500
2	236000	23	324500	44	471500
3	239500	24	330000	45	480500
4	243000	25	335500	46	492500
5	246500	26	341500	47	502500
6	250000	27	347500	48	511500
7	253500	28	353500	49	521500
8	257500	29	359500	50	532500
9	261500	30	365500	51	542500
10	265500	31	372000	52	552500
11	269500	32	378500	53	562500
12	273500	33	385500	54	572500
13	277500	34	392500	55	582500
14	281500	35	399500	56	592500
15	285500	36	407000	57	602500
16	289500	37	414500	58	612500
17	293500	38	422500	59	622500
18	298000	39	430500	60	632500
19	303000	40	438500	61	642500
20	308000	41	446500	62	652500
21	313500	42	454500	63	662500

Forannevnte satser er nettolønnssatser eksklusive arbeidstakers andel av avgiften på kr 169,00 pr. år til NAVO's O-U-ordning.

10.2
Diverse lønnsbestemmelser.

Over 18 år 10.21
Regulativets satser gjelder for arbeidstakere som er fylt 18 år, jf. dog § 10 pkt. 10.23.

Under 18 år 10.22
Unge arbeidstakere lønnes etter følgende skala:
Inntil 16 1/2 år 60% av ltr. 1
Mellom 16,5-17 år 70% av ltr. 1
Mellom 17-17,5 år 80% av ltr. 1
Mellom 17,5-18 år 90% av ltr. 1

Lærlinger og
praktikanter 10.23

Lærlingavtale	1 år	1 1/2 år	2 1/2 år	3 år læretid
ÅRSLØNN				
1. halvår	50,00 %	45,00 %	30,00 %	0,00 %
2. halvår	80,00 %	55,00 %	35,00 %	15,00 %
3. halvår		80,00 %	40,00 %	25,00 %
4. halvår			65,00 %	35,00 %
5. halvår			80,00 %	45,00 %
6. halvår				80,00 %

Praktikanter lønnes som unge arbeidstakere

Deltid 10.24
Lønn for deltidsstillinger beregnes forholdsmessig ut fra de bestemmelser som gjelder for hel stilling med tilsvarende arbeidsområde.

Divisor for timelønn 10.25
Timelønnssatsen for arbeidstakere i kontoradministrasjonen og arbeidstakere med 37,5 timers uke utregnes etter 1950 timer pr. år og for arbeidstakere med 35,5 timers uke etter 1846 timer pr. år.
Timelønnssatsen for arbeidstakere med 33,6 timer pr. uke utregnes etter 1747 timer pr. år. Se også fellesbestemmelsernes 12.12.

10.3
Godtgjørelse for skiftarbeid/turnusarbeid/arbeid etter tjenesteplan.

40% kvelds-
og nattillegg 10.31
Arbeidstaker som arbeider etter tjenesteplan med 37,5, 35,5 eller 33,6 timers uke, får for ordinær tjeneste i tiden kl. 17.00 til kl. 0600 40% tillegg til ordinær lønn.

Begrensninger

Tillegget utbetales selv om det samtidig gis lørdags- og søndagstillegg. Tillegget utbetales ikke under forskjøvet arbeidstid og overtid.

Verksted- og infrastrukturarbeidere

Går kvelds- eller nattskiftene ut over disse tider betales tillegget med 25%.

Trafikkbetjening, salg, service og befal

Tillegg for nattskift ut over kl. 06.00 betales med 25%.

Befal

Tjeneste før ordinær fridag for betjening med kolonnefri betales med 100% tillegg etter kl. 13.00.

10.34

Overføres arbeidstaker med lørdagsfri til kontinuerlig skift, gis overtidsbetaling i den utstrekning den ordinære arbeidstid i overførings- eller tilbakeføringsuken overstiger 37,5 timer i uken regnet fra mandag kl. 00.00 til søndag kl. 24.00.

Faller overtidstimene etter lørdag kl. 13.00, gis 100% tillegg, ellers 50% tillegg. For øvrig gis ingen kompensasjon for eventuelle tapte frilørdager.

10.4

Lønnsutbetaling

10.41

Alle ansatte får sin lønn utbetalt den 21. i hver måned, eller siste virkedag foran denne dato hvis den faller på lør- eller søndag.

Månedlig utlønning

10.43

Sporveien foretar utlønning en gang pr. måned, og variable tillegg den påfølgende måned, med mindre annet er avtalt i den enkelte særbestemmelse.

Bank/postgiro

10.44

Sporveien kan bestemme at utlønning skal skje gjennom bank eller over giro. Før dette gjennomføres skal det konfereres med vedkommende utvalg for tillitsvalgte.

10.5

Tidspunktet for opptjening av tjenestetillegg

Tidspunkt - opprykk	10.51 Arbeidstakere som fyller vilkårene for oppnåelse av tjenestetillegg i første halvdel av en lønnsperiode, regnes å ha opptjent tillegget fra begynnelsen av vedkommende periode. Arbeidstakere som fyller vilkårene i en lønnsperiodes annen halvdel, regnes først å ha opptjent tillegget fra begynnelsen av neste lønnsperiode. Tilsvarende regel gjelder hvor arbeidstaker har krav på automatisk opprykk i lønnstrinn eller lignende. Regelen gjelder ikke for lærlinger, bud m.fl. med spesielle lønnskalaer og hvor ansettelsestiden på lønnskalaene er tidsbegrenset.
	10.6 Trekking i lønn for fagforeningskontingent
Fagforeningskontingent	10.61 Det kan foretas trekk i lønn for fagforeningskontingent. Den enkelte organisasjon er selv ansvarlig overfor det enkelte medlem samt å melde lønnstrekket til virksomheten. Sporveien er uten ansvar for medlemmenes innbetaling av fagforeningskontingent.
	10.7 Renter ved forsinket betaling
Renter	10.71 Lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17.12.76 nr. 100 får ikke anvendelse på pengekrav i forbindelse med lønnsregulering, lønnsopprykk etc. Sporveien vil søke å gjennomføre slike utbetalinger så raskt som mulig.

§ 11 SØN- OG HELGEDAGER, PÅSKEAFTEN, 1. OG 17. MAI

	11.1 Arbeidstakere som har fri søn- og helgedager
Påskeaften 1. og 17. mai	11.11 Påskeaften, 1. og 17. mai er fridager uten trekk i ordinær lønn. Pålegges arbeid på påskeaften, 1. og 17. mai, utbetales 1/3 timelønn i tillegg til den ordinære timelønn.
Ulegitimert fravær	11.12

Ulegitimert fravær dagen før eller etter betalt fridag medfører tap av lønnen for den forutgående eller etterfølgende fridag. Ulegitimert fravær både dagen før og dagen etter flere betalte fridager medfører tap av lønn for alle disse.

Permisjon uten lønn Permisjon uten lønn både før og etter betalte fridager medfører tap av lønn for disse dersom fraværet overstiger 14 kalenderdager.

Midlertidige tilsatte	11.13 Midlertidige tilsatte som er inntatt for høyst 12 ukers arbeid får ikke lønn for helgedager.
Sesongarbeidere	Sesongarbeidere får etter 12 ukers sammenhengende arbeid ordinær lønn på helgedager mellom søndager. Det samme gjelder fra sesongens begynnelse dersom de har arbeidet minst 12 uker i sammenheng en av de 2 siste sesonger.
Lørdags- og søndagstillegg	11.2 Arbeidstaker som har ordinær tjeneste lørdager, søn- og helgedager 11.21 Arbeidstaker med ordinær lørdags- og/eller søndagstjeneste får for denne et tillegg på kr 20,00 pr. time. perioden kl. 06.00 til kl. 17.00 gis ytterligere kr. 5,00 pr. time. 11.22 Tillegget utbetales ikke:
Under overtid	<ul style="list-style-type: none">• Til arbeidstaker som ikke tilkommer overtidsgodtgjørelse (lfr.37 eller høyere eller tilsvarende lønn).• Til arbeidstaker som har en fast godtgjørelse for uregelmessig arbeidstid og/eller arbeid på lørdag/søndag.
Under fravær	Under fravær av enhver art (jf. dog § 4 pkt. 4.41) iberegnet ferie og fridager (om feriegodtgjørelse, se fellesbestemmelsene § 3)
Ordinær arbeidstid	Arbeidstakere med ordinær arbeidstid på helge- og høytidsdager får 133,33% tillegg pr. time for ordinær tjeneste på helgedager mellom søndager, 1. og 2. juledag, nyttårsdag, påskeaften, 1. påskedag, 1. pinsedag, 1. og 17. mai. Tillegget utbetales iht. driftsdøgnet.

For jul-, nyttårs- og pinseaften utbetales tillegget i tiden fra kl. 12.00 til arbeidstidens slutt.

De som har hatt tjeneste etter kl. 18.00 julaften og nyttårsaften, får en fridag (rød dag) senere etter administrasjonens nærmere bestemmelse, med ordinær lønn. De som skal ha fridag etter tjenestegjøring julaften har fortrinnsrett til fri 1. juledag i den utstrekning fri kan gis denne dag.

Bestemmelsen gjelder også utrykning under hjemmevakt, men da bortfaller tidskompensasjonen (1/5).

De som kjører kveldsvakt jul- og nyttårsaften alternerer hvert år, og ingen kan oppsettes igjen før hele styrken har kjørt. Fortegnelse over hvem som står for tur, skal bekjentgjøres minst 8 dager i forveien.

Verksted- og infrastrukturarbeidere

Prosenttillegget som gis til vognvaskere for arbeid natt til 1. og 17. mai gis i stedet til den som arbeider natt til 2. og 18. mai.

Felles:

133,33%:

Overtidsarbeid i hele driftsdøgnet.

De som har ordinær fridag 1. og 17. mai, men utfører tjeneste, får foruten fridagsbetaling en fridag senere etter administrasjonens nærmere bestemmelse. Denne kan gis på ekstra helgedager.

For vognvaskere gjelder dette for 2. og 18. mai.

Kompensasjon for planmessig fridag.

Arbeidstaker med 37,5, eventuelt 35,5 timers uke, som ikke har søn- og helgedagsfri får som kompensasjon for planmessig fridag som faller på helge/høytidsdag mellom søndager 1,5/313 av årslønnen.

11.25

Tillegg etter § 11 pkt. 11.21 og 11.22 utbetales med de samme begrensninger som følger av fellesbestemmelsenes § 12, pkt. 12.28 og 12.29.

§ 12 OVERTID

Pålagt arbeid ut over den ordinære arbeidstid for hel stilling er overtidsarbeid og skal innskrenkes mest mulig. For øvrig vises til arbeidsmiljølovens §§ 49 og 50

- Overtid skal ikke overstige 10 timer i en enkelt uke og ikke overstige 25 timer i 1 måned samt ikke overstige 200 timer i kalenderåret
- Det kan når spesielle forhold begrunner det inngås avtale mellom Fagforbundet/Yrkestrafikkforbundet/Sammenslutningen av Akademikerforeninger i NAVO ved Sporveien og Oslo Sporveier om for en tidsbegrenset periode å dispensere fra disse grensene.

Av hensyn sikkerheten plikter den enkelte ansatte i sikkerhetstjeneste i AS Oslo Sporveier/Oslo T-banedrift AS/Oslo Sporvognsdrift AS å innhente godkjenning fra bedriften om eventuelle arbeidsforhold hos andre selskaper/arbeidsgivere enn i det selskap vedkommende er ansatt i. Organisasjonene skal underrettes om utfallet av bedriftens vurdering/godkjenning.

Vurderingskriterier og overgangsordninger fastsettes i samråd med organisasjonen innen den 01.10.2004.

Pålagt overtidsarbeide kan avspaseres hvis tjenestens tarv tillater det og administrasjonen og vedkommende arbeidstaker er enige om avspasering. Avspaseringen skjer time for time og overtidstillegget utbetales. Overtiden avspaseres i løpet av en 12 måneders periode. I motsatt fall utbetales ordinær timelønn.

Avtalt bytte av tjenestedag. Frivillig tjenestegjøring på fridag mot avtalt fri en bestemt dag senere kan etter søknad tillates av bedriften. Ved slik tjenestegjøring skal time regnes mot time uten overtidstillegg og det er anledning til å arbeide flere deltjenester mot fri senere. Det kan ikke avtales mer enn 5 arbeidsdager fri i sammenheng.

12.1

Alle arbeidstakere

12.11

Når hensynet til Sporveiens interesse krever det, kan overtidsarbeid pålegges utført.

Begrensning	Overtidsarbeidet skal innskrenkes mest mulig og ikke overdrives av eller overfor den enkelte arbeidstaker og skal begrenses i samsvar med bestemmelse i lov om arbeidervern og arbeidsmiljø.
Varsel	Den enkelte arbeidstaker skal varsles i så god tid som mulig om overtidarbeidet.
Fritak	Det vises til lov om arbeidervern og arbeidsmiljø § 49 om rett til å bli fritatt for overtidarbeid.

50% 100%

12.12

A. Verksted- og infrastrukturarbeidere

50%:

Overtidsarbeid mellom kl. 07.00 til kl. 20.00.

100%:

- Overtidsarbeid mellom kl. 20.00 og kl. 07.00
- Overtidsarbeid på lørdager og søndager, og på dager før helgedager etter ordinær arbeidstids slutt.
- Overtidsarbeid på ukentlig fridag iht. turnusplan.

Overtidstillegget betales for hvert påbegynte kvarter.

Turnus/nattarbeid
35,5 timers uke

En arbeidstaker som pålegges overtidarbeid umiddelbart etter den ordinære arbeidstids slutt, får 50% tillegg for de første 3,5 timer, deretter 100% med mindre vedkommende alt etter hovedbestemmelsen foran skal ha 100%.

Helkontinuerlig skift
33,6 timers uke

Må en arbeidstaker i helkontinuerlig skift arbeide overtid etter nattskift, i sammenheng eller innen utløpet av det etterfølgende skift, får vedkommende 100% tillegg.

B. Trafikkbetjening, salg, service og befal

100%:

- Overtidsarbeid på søndager.
- Overtidsarbeid mellom kl. 01.00 og 05.00.
- Overtidsarbeid på dager før ordinære fridager og på dager før Skjærtorsdag og Kr.himmelfartsdag etterordinærarbeidstids slutt.
- Overtidsarbeid på ukentlig fridag iht. turnusplan.

50%:

- Overtidsarbeid til alle andre tider i døgnet.
NB! 11,5 timers grensen.

Overtid på fridag som dekker en planmessig tjeneste betales med minst 6 timer (35,5 t.) eller 5 timer (33,6 t.). For ikke planmessig tjeneste (møtetjeneste/tøddel) betales for tjenestens varighet, dog minst for 2 timer.

C. Kontoradministrasjonen

50%:

- Overtidsarbeid mellom kl. 08.00 og kl. 20.00

100%:

- Overtidsarbeid mellom kl. 20.00 og kl. 08.00
- Overtidsarbeid på lørdager og søndager, og på dager før helgedager etter ordinær arbeidstids slutt.

50%:

*Arbeidstakere med
Fleksibel arbeidstid*

- De første 4 timer og 25 minutter etter ordinær arbeidstids slutt.

D. Alle

Prosenttillegget beregnes av den ordinære lønn.

Beregningsgrunnlag

For årslønnde arbeidstakere med 37,5 timers uke regner man med 1950 timer i året, for arbeidstakere ved kontoradministrasjonene med 1925 timer i året. For andre arbeidstakere vises det til par. 10.25 i fellesbestemmelsene.

2 timer

12.13

Arbeidstaker som etter tilsigelse møter opp til bestemt tid, men som må gå igjen fordi vedkommendes assistanse ikke trengs, får overtidsbetaling for 2 timer.

4 timer

Er arbeidet etter slik tilsigelse påbegynt, skal arbeidstakeren skaffes arbeid i inntil 4 timer eller lønnes for denne tid. Lønnes det etter dette for et tidsrom hvor det ikke arbeides, blir overtidstillegget å regne med den prosentsats som gjaldt ved arbeidets opphør. Kfr. dog § 12 pkt. 12.26.

Spisepause

12.14

Ved overtidsarbeid i umiddelbar fortsettelse av den ordinære arbeidstid betales ikke for tilsigelse eller frammøte, men en kortere spisepause regnes som løpende arbeidstid og det betales for denne og den tid overtidsarbeidet varer.

Påbegynt time	Ved berregning av overtid avrundes oppad til nærmeste kvarte time. Forutsetningen er at samme beregning skal gjelde ved trekk
Hjemmevakt, hvilende vakt	12.15 Overtid i forbindelse med hjemmevakt eller hvilende vakt på avdeling betales etter faktisk medgått tid.
Kostgodtgjørelse	12.16 Ved pålegg om overtidarbeid umiddelbart etter arbeidstidens slutt og som varer lenger enn 2 timer, og som ikke er varslet senest dagen før, betales en kostgodtgjørelse på kr 80,-.
Forskjøvet arbeidstid	12.17 Ved overtid på forskjøvet arbeidstid forskyves tidspunktet for utbetaling av 100%-tillegget tilsvarende.
Reisegodtgjørelse	12.18 Arbeidstaker som møter fram til eller avslutter overtidarbeid eller forskjøvet arbeidstid utenfor den alminnelige driftstid for byens kommunikasjonsmidler, får betalt reisegodtgjørelse med kr 70,-. Betalingen faller bort hvis administrasjonen holder transport (hertil regnes også tjenestebil), betaler transportutgifter eller holder tjenestebolig.
Deltid	12.19 Deltidsansatte har krav på overtidskompensasjon dersom de pålegges å arbeide ut over det som er fastsatt for full stilling pr. dag (dog minimum 6 timer dersom arbeidstiden varierer fra dag til dag). Deltidsansatte har krav på overtidsgodtgjørelse i de tilfeller den ukentlige arbeidstid strekker seg utover normal arbeidsuke for arbeidstakere i hovedstilling. 12.2 Særbestemmelser for enkelte grupper 12.22 12.24 Må stadig tjenestegjørende arbeidstaker i fast nattjeneste (jf. § 10 pkt. 10.32) pålegges overtidarbeid umiddelbart etter nattarbeidets avslutning, får vedkommende 50% tillegg for de første 3 1/2 timer, deretter 100% med mindre vedkommende alt etter § 12 pkt. 12.12 foran skal ha 100%.

Kontoradm.	<p>12.26</p> <p>Bestemmelsene under § 12 pkt. 12.13 annet avsnitt og 12.14 gjelder ikke arbeidstakere i kontoradministrasjonen.</p> <p>Varer overtidsarbeid i umiddelbar fortsettelse av den ordinære arbeidstid over 2 timer, skal personalet i kontoradministrasjonene ha en spisepause på 20 minutter ved den ordinære arbeidstids slutt. Spisepausen betales som overtid. Varer overtidsarbeidet mer enn 3 timer, bør personalet ha en spisepause på minst 1 time som ikke betales.</p> <p>Ved forskjøvet arbeidstid ved kontoradministrasjonene betales 50%. (Se § 9 pkt. 9.31.)</p>
Begrensning ltr/timer	<p>12.28</p> <p>For pålagt overtidsarbeid utbetales for arbeidstakere med lønn til og med ltr. 36 overtidsgodtgjøring etter bestemmelsene ovenfor.</p>
ltr. 37 og høyere	<p>12.29</p> <p>Arbeidstakere som ikke omfattes av bestemmelsene i § 12, pkt. 12.1, 12.2, 12.21 - 12.28, kan etter søknad tilstås en godtgjøring for pålagt overtidsarbeid ut over ordinær arbeidstid begrenset oppad til <u>kr. 20.000</u> pr. år. Slik godtgjøring kan helt eller delvis erstatte eventuelle fridager eller møtegodtgjøring etter § 12 pkt. 12.32 eller § 12 pkt. 12.33 eller gis i tillegg til slike fridager eller møtegodtgjøring. Eventuell godtgjøring og størrelsen på denne fastsettes av kommunen for den enkelte arbeidstaker etter drøftelser med vedkommende arbeidstakers tillitsvalgte.</p>
Kompensasjon	<p>12.32</p> <p>Arbeidstaker som etter sin arbeidsinstruks eller etter tilsettingsvilkårene har plikt til å møte i utvalg, herunder bydelsutvalg, utenom ordinær arbeidstid og som ikke har krav på overtidsbetaling eller tilstås møtegodtgjørelse på linje med ombudsmenn, tilstås inntil 7 fridager pr. år som kompensasjon for møtevirksomheten. Fridagene skal fortrinnsvis avvikles i forbindelse med ordinær ferie.</p> <p>Reglene kan også komme til anvendelse i forbindelse med andre særlige belastninger utenom den ordinære arbeidstid.</p> <p>12.33</p> <p>Dager som er tilstått etter § 12 pkt. 12.32, kan alternativt tas ut i tilsvarende antall daglønner dersom det er enighet om det.</p>

§ 13 LØNNSANSIENNITET

	13.1	Ved tilsetning i stilling i AS Oslo Sporveier grunnplassert i ltr. 5 og høyere fastsettes lønnsansienniteten etter følgende regler:
Gjennomgående lønnsansiennitet	13.11	Arbeidstaker beholder sin lønnsansiennitet ved overgang fra en heldagsstilling til annen heldagsstilling i kommunen. Det samme gjelder ved overgang fra deltidsstilling med minst 15 timer pr. uke til heldagsstilling og omvendt.
Godskrivning	13.12	Lønnsansiennitet regnes tidligst fra fylte 18 år. Praktikanttjeneste godskrives ikke.
Læretid m.v.		Ved overgang til stilling som fagarbeider/håndverker etter avlagt fagprøve medregnes 2 år av læretiden i lønnsansienniteten i fag med 3 års læretid og for fag med 4 års læretid medregnes 3 års lønnsansiennitet, kfr. dog § 13, pkt. 13.12, 1. ledd.
Hovedregel	13.13	All offentlig tjeneste og relevant privat praksis godskrives fullt ut. <i>Annen yrkeserfaring og omsorgsarbeid som kvalifiserer til omsorgslønn godskrives med en 50% andel.</i> Videre opprykk på ansiennitetsskalaen skjer etter ordinære ansiennitetsregler. § 13 pkt. 13.13 gjelder ikke lærlinger, unge arbeidstakere og praktikanter.
Verneplikt	13.14	Verneplikt godskrives i lønnsansienniteten.
Fravær	13.18	Fravær som regnes med i lønnsansienniteten:
Med lønn Organisasjonsarbeid		1 Fravær med hel eller delvis lønn 2 Fravær ved oppdrag i arbeidstakerorganisasjon og offentlig verv. 3 Permisjon uten lønn medregnes med inntil 1 år
Beregningsdato	13.19	Utgangspunktet for beregning av lønnsansienniteten er den 1. i måneden, slik at den som tiltrer i første halvdel av måneden får den 1. som utgangspunkt, og den som tiltrer

etter den 15., får den 1. i påfølgende måned som utgangspunkt.

Mindre enn 1 måned 13.20
Arbeidsperioder av mindre enn 1 måneds varighet godskrives ikke.

§ 14 STEDFORTREDERTJENESTE

Beordring 14.1
Enhver arbeidstaker plikter etter beordring å utføre stedfortredertjeneste når den ordinære arbeidstid ikke derved vesentlig økes.

Beregning av godtgjørelse 14.11
Under slik tjenestegjøring i høyere lønnet stilling hvor vedkommende utfører det arbeid som ordinært er tillagt stillingen, utbetales etter 1 ukes forløp den lønn som hører til stillingen, beregnet som om vedkommende hadde rykket fast opp i stillingen. Når lønnen er disponibel, lønnes etter foranstående regel fra første dag, og det samme gjelder i tilfeller stillingsinnehaveren har utdannelsespermisjon med hel eller delvis lønn av minst 1 måneds varighet.

Det kan fastsettes dellønn ved beordring til delvis tjenestegjøring i høyere stilling.

14.12
Arbeidstakere som i løpet av de siste 12 måneder har tjenestegjort sammenlagt i 1 uke i høyere lønnstrinn, skal ved senere vikariat ha den høyere stillings lønn fra første tjenestedag i den høyere stilling. Her tas ikke med vanlig ferievikariat på ialt 4 uker, eventuelt 5 uker, pr. år og dette tas heller ikke med ved beregning ovenfor.

Godtgjøres ikke 14.13
Stedfortredertjeneste godtgjøres ikke når stillingens innehaver har fri pga. innarbeidelse av inneklemt(e) arbeidsdag(er), jf. § 9 pkt. 9.81, avspasering av overtid, jf. § 12 pkt. 12.31 avspasering i forbindelse med fleksitid og fri i forbindelse med 25, 40 og 50 års tjeneste.

Krisesituasjoner 14.14
Sporveien kan i krisesituasjoner i fredstid, som skyldes forhold Sporveien ikke har herredømme over, beordre arbeidstakere i Sporveien til annet arbeid eller arbeidssted i Sporveiens tjeneste.

Underretning	Før Sporveien treffer slik bestemmelse skal arbeidstakerorganisasjonene underrettes.
Samme fagområde/art	Det arbeid vedkommende beordres til må ligge innenfor det fagområde eller være av samme art som det vedkommende ellers ivaretar i Sporveien.
Kompensasjon	I den utstrekning beordringen fører til et mer krevende og kvalifisert arbeid enn det vedkommende ellers utfører, skal det gis kompensasjon for dette, eventuelt etter forhandlinger med arbeidstakerorganisasjonen.

§ 15 DISIPLINÆRE FORFØYNINGER

Skriftlig påtale	15.11 Når en forseelse påtales skriftlig, kan utvalget for tillitsvalgte med vedkommende arbeidstakers samtykke underrettes ved gjenpart. Vedkommende kan selv eller ved den han/hun gir fullmakt kreve forhandlinger om saken med den som har gitt påtalen. Denne bestemmer deretter om påtale skal stå ved makt. Krav om forhandlinger må være framsatt innen 1 uke.
Etter 3 år	15.12 Skriftlig påtale kan ikke brukes til vedkommendes skade, når vedkommende i 3 år etter påtalen har vist korrekt forhold i tjenesten.

§ 16 VEDTAK OM LØNNSPLASSERING

Underretning om vedtak	16.11 De organisasjoner som ønsker det, vil bli underrettet om vedtak om plassering av stillinger.
Krav	16.12 Dersom vedkommende organisasjon er uenig i Sporveiens plassering av stillingen, kan det framsettes krav om lønnplasseringen overfor administrerende direktør.

§ 17 JUSTERINGER/FORHANDLINGER

17.1

Justeringer

17.11

I tariffperioden kan det forhandles om endringer av de nåværende lønnplasseringer. Den økonomiske ramme for forhandlingene samt virkningstidspunktet, avtales i forbindelse med revisjon av overenskomsten.

17.12

Dersom det under justeringsoppgjøret ikke oppnås enighet, skal saken legges fram for et ankeutvalg som avgjør tvisten med bindende virkning fra det avtalte tidspunktet og innenfor den avtalte økonomiske rammen.

17.2

Forhandlinger

17.21

Organisasjonene kan uavhengig av det som er nevnt under § 17 pkt. 17.1 fremme krav overfor administrerende direktør om endret plassering av enkeltstillinger og grupper av stillinger på regulativet når stillingens/stillingenes ansvars- og arbeidsområde er blitt vesentlig endret. Dersom det ikke oppnås enighet mellom partene, legges kravene fram for et ankeutvalg som avgjør kravene med bindende virkning.

17.3

Tvisteløsning

Ankeutvalg

17.31

Ankeutvalget (jf. § 17 pkt. 17.1 og 17.2) opprettes som et permanent utvalg bestående av 5 medlemmer, hvorav hver av partene velger 2 og det femte medlem -lederen - oppnevnes av Riksmeklingsmannen, dersom partene ikke blir enige om valget.

Ved behandlingen av justeringsoppgjør etter § 17 pkt. 17.1, oppnevner forhandlingssammenslutningen arbeidstakernes 2 medlemmer, og ved behandling av krav etter § 17 pkt. 17.2 oppnevnes de 2 medlemmer av vedkommendes organisasjon.

17.32

Utvalget avgjør tvister ved simpelt stemmeflertall. Det fastsetter selv reglene for saksbehandlingen.

17.33

Utvalget avgjør selv virkningstidspunktet for lønnsendringer etter § 17 pkt. 17.2.

Dersom Sporveiens forberedelse av et krav har tatt urimelig lang tid, kan utvalget fastsette tilbakevirkning.

17.34

Partene dekker omkostningene ved det permanente utvalg med en halvdel hver.

17.4

Protokolltilførsel:

Har Sporveien særlige vansker med å rekruttere eller beholde kvalifisert personale, kan Sporveien og vedkommende arbeidstakerorganisasjon inngå avtale om:

- a endring av stillingskode/lønnsrammeplassering
- b endring av lønnstrinns plassering
- c spesiell avlønning som f.eks. bruk av kronetillegg som en personlig ordning.

Denne protokolltilførsel innebærer ikke endringer i den adgang Sporveien i henhold til tidligere praksis har til å gjennomføre lønnsmessige tiltak på egen hånd.

Stillinger som ikke omfattes av tariffavtalens lønnsbestemmelser.

17.5

Følgende stillinger omfattes ikke av tariffavtalens bestemmelser om lønn lønns plassering/lønnsfastsettelse):

* Adm. direktør for AS Oslo Sporveier og stillinger som rapporterer til adm.direktør. I tillegg følgende stillinger:

I bestillerenheten.

- Trafikksjef
- Kontraktssjef

I enhet for eierskap og finansiering.

- Økonomisjef.
- Innkjøpssjef.

I administrasjonsenheten:

- Personalsjef.
- Spesialkonsulent/nestleder.
- IKT-sjef
-

I planenheten.

- Planleggingsleder.

I sporveistjenester

- *IT sjef*
- *Leder for kundesenter*
- *Regnskapssjef*
- *Leder for billettadministrasjon*

I verkstedenheten.

- *Leder verkstedservice.*
- *Leder vedlikehold T-bane*
- *Leder vedlikehold Sporvogn*
- *Leder teknikk*
- *Leder OU/Marked*
- *Leder Administrasjonsstab*

I infrastrukturenheten.

- Teknisk sjef
- Produksjonssjef
- Forvaltningssjef
- Prosjektsjef
- *Kvalitets-og sikkerhetssjef.*

* *Adm. direktør for Oslo Sporvognsdrift AS og stillinger som rapporterer til adm.direktør*

* *Adm. direktør for Oslo T-banedrift AS og stillinger som rapporterer til adm.direktør*

§ 18 TVIST OM OVERENSKOMSTENS FORSTÅELSE

Forhandlinger	18.11 Oppstår det tvist om forståelse av overenskomsten, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger, som skal finne sted snarest mulig, og ikke senere enn 14 dager etter at den er forlangt av en av partene.
Arbeidsrett Voldgift	Oppnås ikke enighet, avgjøres saken som arbeidsrettssak, for så vidt partene ikke blir enige om å henvise saken til avgjørelse av voldgiftsrett. Denne består av 3 medlemmer, hvorav arbeidstakerne velger 1 og Sporveien 1. Disse 2 velger i fellesskap oppmann. Oppnås ikke enighet om oppmannen, oppnevnes denne av Riksmeklingsmannen.

§ 19 IKRAFTTREDEN, VARIGHET OG ETTERBETALING

For detaljer om dette, se overenskomstens A-del.

B GENERELLE SÆRBESTEMMELSER

1 Lønnsrammesystemet

Lønnsrammesystemet, herunder plassering i stillingsregisteret, inngår som en del av denne overenskomst.

2 Deltidsstillinger

Med deltidsansatte forstås arbeidstaker som har et fast forpliktende arbeidsforhold med en på forhånd fastsatt arbeidstid (evt. i gjennomsnitt pr. uke), som er mindre enn den som gjelder for heltidsansatte i samme arbeidsområde.

Lønn for deltidsstillinger beregnes forholdsmessig ut fra de bestemmelser som gjelder for hel stilling med tilsvarende arbeidsområde.

3 Timelønnet arbeid/ekstrahjelp

Lønnen fastsettes som for faste stillinger med tilsvarende arbeidsområde. Timelønnen beregnes etter det årstimetall som gjelder for heltidsansatte i samme arbeidsområde.

Med mindre annet er fastsatt i fellesbestemmelsene eller særbestemmelsene, lønnes ekstrahjelp (vakter) som møter opp etter tilsigelse, men som må gå igjen fordi deres assistanse ikke lenger trenges, for 2 timer. De som har påbegynt arbeidet, men hvis tjeneste blir overflødig, lønnes for minst 4 timer. I begge tilfeller kan de pålegges annet arbeid i tilsvarende tidsrom.

Tillegg for delt dagsverk (jf. § 9 pkt. 9.5), kvelds- og nattarbeid (jf. § 10 pkt. 10.31), lørdags- og søndagsarbeid samt for arbeid på helge- og høytidsdager (jf. § 11) utbetales til disse arbeidstakere uavhengig av arbeidsforholdets varighet og omfang.

6 Baser

Administrasjonen avgjør når det blant ufaglærte arbeidstakere og spesialarbeidere skal anvendes bas. Bastillegget er kr. 6,- pr. time.

Regulativlønte håndverkere og fagarbeidere plikter uten ekstragodtgjørelse etter behov å fungere i basens sted og som førsteperson ved ledelse av mindre arbeidsstokker, dog utbetales bastillegg i den utstrekning det er hjemlet eller

stedfortrederlønn hvis dette er hjemlet etter fellesbestemmelsenes §14.

8 Reisebestemmelser

Arbeidsplasser innenfor bygrensen

Når arbeidstaker beskjeftiges ved midlertidig opprettet arbeidsplass mer enn 3 1/2 km i luftlinje fra Stortorget, får han/hun dekket utgifter til reise til og fra arbeidsstedet på billigste måte med offentlig kommunikasjonsmiddel.

Reisepenger

Reisepenger dekkes for reisen mellom kommunikasjonsmiddelets utgangs- eller krysningspunkt i sentrale bydeler og den holdeplass som ligger nærmest arbeidsstedet uten hensyn til hvor vedkommende selv reiser. Sørger administrasjonen for skyss, bortfaller reisepenger. Hvor den midlertidig opprettede arbeidsplass ligger særlig langt fra offentlig kommunikasjonsmiddel, skal administrasjonen sørge for skyss. Tvilstilfeller avgjøres av byrådsavdeling for finans etter forhandlinger med arbeidstakerorganisasjonene

Reisetid

Når arbeidstaker beskjeftiges ved midlertidig opprettet arbeidsplass som ligger mer enn 5 km fra Stortorget etter korteste reiserute, betales reisetid med ordinær timelønn for den overskytende strekning uten hensyn til hvor vedkommende selv reiser.

Gangtid

Reisetiden skal ligge utenfor ordinær arbeidstid. Må vedkommende helt eller delvis gå i den tid det skal betales for, godtgjøres etter forholdet 1km =10 min.

Arbeidsplasser utenfor bygrensen

Uten nattopphold

Administrasjonen skal enten sørge for transport eller betale reisen til og fra arbeidsplassen etter avtale med utvalget for tillitsvalgte.

Reisetid

Reisetiden betales som ordinær arbeidstid, og kan etter avtale med utvalget for de tillitsvalgte legges med en rimelig del innenfor den ordinære arbeidstid. Er reisen ikke tilsagt dagen i forveien eller tidligere, betales inntil 2 timer av reisetiden som overtid når den kreves utført utenfor den ordinære arbeidstid, og eventuelt overskytende reisetid betales med ordinær timelønn.

Med nattopphold

Ved tjenestereiser hvor nattopphold er nødvendig betales for reisetid utenfor arbeidstid etter ordinær timebetaling etter nærmere avtale og dertil reiseutgifter.

Betaling for kost og losji

Ved reiser utenfor bygrensen gis betaling for kost og losji etter det til enhver tid gjeldende kommunale reiseregulativ for innenlandsreiser.

Over 21 dager - begrensning

Ved reisefravær over 21 dagers varighet fastsettes av administrerende direktør etter drøftinger med arbeidstakerorganisasjonen.

Godtgjørelsen for kost og/eller losji faller bort hvis administrasjonen holder dette. For dem som har sin vanlige arbeidsplass utenfor bygrensen, gjelder reiseregulativet bare hvor reisen er av slik varighet at nattopphold utenfor hjemmet er nødvendig.

Andre bestemmelser

Hvor særbestemmelsene har bestemmelser om dekning av utgifter i forbindelse med reiser, går disse foran dette punkt. Det samme gjelder tilsvarende bestemmelse i ikke-kommunale tariffier som er gjeldende for enkelte av Sporveiens virksomhetsgrenser.

Protokolltilførsler:

Ltr. 60 eller høyere:

Bestemmelsen om betaling for reisetid ved arbeidsplass utenfor bygrensen med/uten nattopphold gjelder ikke for arbeidstakere i ltr. 60 eller høyere.

Særlige forhold

For arbeidssteder som ligger så langt fra offentlige kommunikasjonsmiddel eller hvor reiseutgiftene blir så store at reglene om "Arbeidsplasser innenfor bygrensen" virker urimelig avgjør administrerende direktør etter at saken er drøftet med arbeidstakerorganisasjonene.

I den utstrekning det er hensiktsmessig, skal administrasjonen påse at arbeidstakerne blir anvist arbeid på arbeidsplasser med kortest mulig reise.

I

10 Lærlinger

Lærlingordningen i AS Oslo Sporveier bygger på lov om fagopplæring i arbeidslivet av 23. mai 1980.

II

For lærlinger med kontrakt pr. 30.4.1996 og nye lærlinger som tas inn etter "gammel ordning", gjelder de bestemmelser som framgår av overenskomstens pkt. 12 pr. 30.4.1994.

III

For lærlinger fastsettes følgende regler for lønn:

Læretiden består av opplæringstid og verdiskapingstid. Lønn utbetales bare for verdiskapingstiden. Lønnen fastsettes som en prosentvis andel av begynnerlønnen for håndverker/fagarbeider (p.t. stillingskode 6067) eksklusive tillegg.

Dersom partene lokalt er enige, kan en annen prosentvis fordeling av lønn avtales innenfor den gitte ramme som er beskrevet nedenfor.

Fag som følger hovedmodellen har 2 år opplæring i skole og 2 år i bedrift/virksomhet. Læretiden i bedrift/virksomhet består av 50% opplæring og 50% verdiskaping. I denne tiden lønnes lærlingen slik:

1.	2.	3.	4.	halvår
30%	40%	50%	80%	pst.

IV

Fag som ikke følger hovedmodellen

1 års læretid i virksomheten:

1. halvår: 50%

2. halvår: 80%

1 ½ års læretid i virksomheten:

1. halvår: 45%

2. halvår: 55%

3. halvår: 80%

2 ½ års læretid i virksomheten:

1. halvår: 30%

2. halvår: 35%

3. halvår: 40%

4. halvår: 65%

5. halvår: 80%

3 års læretid i virksomheten:

1. halvår: 0%
2. halvår: 15%
3. halvår: 25%
4. halvår: 35%
5. halvår: 45%
6. halvår: 80%

Dersom partene lokalt er enige, kan en annen prosentvis fordeling av lønn enn den som framgår av pkt. III avtales, innenfor den gitte totalramme for hvert enkelt lærlingeløp.

V.

Lærlinger med full praktisk opplæring i virksomheten:
Lærlinger uten grunnkurs (GK) og videregående kurs (VK1) i videregående skole etter Reform-94 skal ha en samlet lønn under læreperioden, som tilsvarer den totale lærlingelønn som følger hovedmodellen (1 årslønn)

VI.

Lærlinger med behov for særskilt tilrettelagt opplæring:
For lærlinger med begrenset arbeidsevne på grunn av fysiske og/eller psykiske funksjonshemninger kan yrkesopplæringsnemnda samtykke i at det fastsettes avvikende opplæringskontrakt. Lønningen må da avtales spesielt for hvert enkelt tilfelle.

VII

Ubekvemstillegg.
Lærlingen utbetales ubekvemstillegg etter fellesbestemmelsenes §§ 10 og 11.

VIII

Overtid:
Lærlinger under 18 år kan ikke pålegges overtidsarbeid, jf. arbeidsmiljøloven § 38. Lærlinger over 18 år skal normalt ikke pålegges overtidsarbeid. Hvis lærlingen likevel pålegges overtidsarbeid utbetales lærlingen overtidsgodtgjøring etter fellesbestemmelsenes § 12 som for arbeidstakere i full stilling, med basis i begynnerlønn i lønnsramme 60101.

IX

Sykelønn og fødselspenger/adopsjonspenger
Lærlingen gis rett til sykelønn og fødsels-/adopsjonspenger etter fellesbestemmelsenes § 4 med beregningsgrunnlag i aktuell lønnsprosent når tilfellet oppstår. Slike fravær kan medføre at læretiden forskyves.

X

Gruppelivsforsikring:

Lærlingen omfattes av gruppelivsforsikring i fellesbestemmelsenes § 8, med rettigheter som tilsvarer 50% av det beløp som fremgår av fellesbestemmelsenes § 8, pkt. 8.3 for heltidsansatte.

XI

Bruttolønn:

Lærlingen omfattes ikke av arbeidsgivers tjenestepensjonsordning og lønnen skal derfor utbetales som bruttolønn.

STIKKORD - TARIFFPERIODEN 1.4.2004 - 31.3.2006

STIKKORD

Adopsjon	§ 4
Akkorder	Del B
Amming	§ 4
Ankeutvalg	Pkt. 17.31
Arbeidsrett	Pkt. 18.11
Arbeidstid	§ 9
Attføring	§ 4
Attføringspenger	§ 4
Avspasering	Pkt. 12.31
Baser	Del B
Beordring	Pkt. 14.1
Delt dagsverk	Pkt. 9.5
Divisor for timelønn	Pkt. 10.25
Døgnvakt	Pkt. 9.64
Egenmelding	§ 4
Ekstravakter, ansiennitet	Pkt. 13.15
Fagforeningskontingent	Pkt. 10.61
Fast nattjeneste	Pkt. 9.12
Ferie	§ 3
Feriefritid	Pkt. 3.2
Ferielønn	Pkt. 3.3
Forenklet etterbetaling	Pkt. 19.12
Forhandlinger	Pkt. 17.2
Forskjøvet arbeidstid	Pkt. 9.31
Funksjonshemmede barn	§ 4
Førstegangstjeneste	Pkt. 6.1
Gangtid	Del B
Gjennomgående lønnsansiennitet	Pkt. 13.11
Helgevakt	Pkt. 9.64
Helkontinuerlig skiftarbeid	Pkt. 9.13
Helkontinuerlig skift	Pkt. 9.14
Hjemmevakt	Pkt. 9.6
Hvilende vakt	Pkt. 9.7
Ikrafttredelsesdato	Pkt. 19.11
Justeringer	Pkt. 17.1
Kompensasjon for møtevirksomhet	Pkt. 12.32
Kronisk sykdom	§ 4
Langvarig syke	§ 4
Legeattest	§ 4
Lærlinger	Pkt. 10.23 og del B
Lønn for deltidsstillinger	Pkt. 10.24
Lønn under sykefravær	§ 4
Lønn under verneplikt	§ 6

Lønnsansiennitet	§ 13
Lønnstabeller	Vedlegg
Lønnsutbetaling	Pkt. 10.4
Lørdags- og søndagstillegg	Pkt. 11.21
Maskinfører	Del B
Midlertidig arbeidsplass	Del B
Midlertidig tilsatt	Pkt. 2.2
Nattopphold	Del B
Offentlige ytelser, refusjon	§ 4
Omplassering	§ 4
Omsorgspermisjon ved fødsel	§ 4
Omsorgstjeneste	Pkt. 13.17
Oppsigelse	Pkt. 2.3
Oppsigelsesfrister	Pkt. 2.3
Overordnet personale hjemmevakt	Del B
Overtid	§ 12
Pensjon	Pkt. 7.1
Rasjonalisering	Pkt. 2.41
Reisebestemmelser	Del B
Reisegodtgjørelse	Pkt. 12.18
Reisepenger	Del B
Reisetid	Del B
Renter	Pkt. 10.71
Repetisjonsøvelse o.l.	Pkt. 6.2
Røntgenferie	Pkt. 3.4
Sammenlignbare turnusordninger	Pkt. 9.15
Skiftarbeid, godtgjørelser	Pkt. 10.3
Skriftlig påtale	Pkt. 15.11
Soning	§ 4
Stedfortredertjeneste	§ 14
Svangerskap og fødsel	§ 4
Syke barn	§ 4
Syke- og uførepensjon	§ 4
Sykefravær	§ 4
Sykefravær, svangerskap, omsorgsperm.	§ 4
Sykepengeattest	§ 4
Søn- og helgedager, påskeaften og 17. mai	§ 11
Søndagstjeneste minst hver 3. søndag	Pkt. 9.12
Tidsbegrenset ansettelse	Pkt. 2.32
Turnustjeneste	Pkt. 9.12
Twisteløsning	Pkt. 17.3
Ulykke i fritiden	Pkt. 5.18
Ulykke i tjenesten	§5
Varighet	Pkt. 19.11
Vedtak om lønnplassering	§ 16
Voldgift	Pkt. 18.11
Yrkesskade/Yrkessykdom	§ 5
Ytelser etter dødsfall/gruppelivsforsikringer	§ 8
2. avtaleår	Pkt. 19.2

Diverse særbestemmelser for arbeidstakere i AS Oslo Sporveier

med Fagforbundet

2004

Generelle lønnsbestemmelser

Lønnstrinns plassering, ajourført etter tariffoppgjøret pr. 01.04.2004.

Still. Kode	Fra dato	Til dato	Still.betegnelse	Lønnsramme		
				Nr.	Alt.	LTR.
0001	01/05/1998		UNGE ARBEIDSTAKERE	0	0	0
0002	01/05/1998		PRAKTIKANT			0
0009			FØRSTEFULLMEKTIG	53	08-10	8-9
0010			SEKRETÆR	53	11-13	10-11
0011			FØRSTESEKRETÆR	56	08-09	12
0012			KONSULENT	56	10-11	13
0013			FØRSTEKONSULENT	60	04-10	13-19
0015			SPEALKONSULENT 2	64	08-08	20-25
0016			SPEALKONSULENT 1	64	05-13	26-XX
0019			SPEALSTILLING	0	0	0
0020	01/04/2000		RÅDGIVER	73	02	35-XX
0021	01/04/2000		JURIST	68	03	25-XX
0041			BEDRIFTSLEGE	0	0	0
0043			AVDELINGSSYKEPLEIE	60	05	18
0045			FYSIOTERAPEUT	60	05	18
0047			HMS-INGENIØR	66	01	28-XX
0051			INGENIØR 2	56	09-14	12-15
0052			INGENIØR 1	60	07-10	16-19
0053			AVDELINGSINGENIØR	64	03-06	20-23
0055			SPEALINGENIØR	66	03-06	24-27
0057			OVERINGENIØR 1	66	07-10	28-31
0058			SJEFSINGENIØR 2	70	03-06	32-35
0059			SJEFSINGENIØR 1	70	07-xx	36-xx
0100			ADM. DIREKTØR	0	0	
0102			DIREKTØR	0	0	
0104			ØKONIMISJEF	0	0	
0106			PERSONALSJEF	0	0	
0108			IT-SJEF	0	0	
0110			HMS-SJEF	0	0	
0112			PLANSJEF	0	0	
0114			MARKEDSSJEF	0	0	
0120			AVDELINGSSJEF	0	0	
0121			FORVALTNINGSSJEF	0	0	
0122			REGNSKAPSSJEF	0	0	
0123			INNKJØPSSJEF	0	0	
0124			CONTROLLER	0	0	
0130			DIVISJONSØKONOM	0	0	
0132			DRIFTSLEDER IT	0	0	35
0134			SYSTEMLEDER IT	0	0	32
0140			KONTRAKTSJEF	0	0	
0142			TRAFIKKSJEF	0	0	
0150			DRIFTSSJEF	0	0	
0152			SALGSSJEF	0	0	
0160			PRODUKTLEDER DT	0	0	

Still. Kode	Fra dato	Til dato	Still.betegnelse	Lønnsramme		
				Nr.	Alt.	LTR.
0165			SEKSJONSLEDER	0	0	
0170			TEKN. PLANLEGGER	0	0	
1251	01/07/2002		VOGNFØRER ELEV	06	01	1-6
1252	01/07/2002		TOGFØRER ELEV	06	01	1-6
1254	01/07/2002		STASJONSBETJENT	06	01	1-6
1255	01/07/2002		BUSSFØRER	20	01	2-7
1256	01/07/2002		TOGFØRER	20	01	2-7
1259	01/07/2002		SERVICEMEDARBEIDE	23	01	8-9
1260	01/07/2002		BILLETTEKSPEDITØR	23	01	8-9
1261	01/10/2002		SERVICEKONTROLLØR	56	10	13
1264	01/04/2002		INSTRUKTØR DS	56	07	11
1265	01/07/2002		JOBBINSTRUKTØR	23	01	8-9
1266	01/12/1999		INSTRUKTØR DT	56	07	11
1267	01/04/2002		FAGLEDER DS	56	12	14
1269	01/07/2000		FØRSTEINSTRUKTØR	56	12	13
1270	01/07/2000		TRAFIKKASSISTENT	23	01	8-9
1272	01/07/2002		TRAFIKKLEDER	56	12	14
1273	01/08/2002		LAGLEDER	56	10	13
1276	01/04/2002		FAGLEDER DT	56	12	14
1277	01/07/2002		DRIFTSLEDER DT	66	02	24
1279	01/11/2002		TRAF.LED. KONTOR	56	12	14
1280	01/11/2002		TRAF.LED. HELKONT.	56	12	14
1359	01/07/2002		VOGNFØRER	20	1	2-7
6012			ARB.LEDER P 440-469	0	0	16
6014			ARB.LEDER P 470-489	0	0	19
6016			ARB.LEDER P 490-509	0	0	21
6018			ARB.LEDER P 510-529	0	0	23
6019			ARB.LEDER P 530-549	0	0	25
6020			ARB.LEDER P 550-569	0	0	27
6022			ARB.LEDER P 570-589	0	0	29
6028			HJELPEARBEIDER	02	01	1-6
6037	01/01/2000		SPESIALARBEIDER	2	02	2-7
6038	01/08/2000		SPES.ARBEIDER +2	2	04	4-8
6040	01/04/2004		STILLVERKSBEIJENT	02	05	5-10
6041	01/04/2004		RANGERER	02	03	3-8
6065	01/07/2002		FAGARBEIDER 1T+2T			12-16
6066	01/07/2002		FAGARBEIDER +2			11-15
6067	01/07/2002		FAGARBEIDER	7	01	8-11
6068	01/07/2002		FAG-MONTØR	7	03	9-12
6069	01/07/2002		FAGARBEIDER +1	7	03	10-14
6070	01/07/2002		SERVICEELEKTRONIKER58		03	9-13
6071	01/07/2002		FAG-MONTØR +2			12-16
6075	01/07/2002		TEKNISK SERVICEBIL	62	02	15

Diverse

Protokoller

Med mindre annet er fastsatt kan hver enkelt protokoll (inklusive protokollene med referanse til særavtalene på side 116 - 119 i overenskomstheftet) sies opp med minst 3 måneders skriftlig varsel i tariffperioden regnet fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen finner sted.

Dersom det ved forhandlinger om revisjon av protokoller ikke oppnås enighet, skal tvisten avgjøres ved voldgift etter fellesbestemmelsenes § 18, annet ledd.

Sikkerhetstjeneste lengde

Bedriften og den enkelte arbeidstaker skal ved utførelse av overtidsarbeid ta nødvendig hensyn til at tjenesten ikke blir så lang at sikkerheten trues. Mer enn 14 timer på en dag tillates ikke. Sammenhengende sikkerhetstjeneste må ikke finne sted utover 10 timer uten å ha vært avbrutt av en hvilepause på minst 3 timer.

Tjenestetid

Tjenestetiden regnes fra den dag vedkommende begynner i bedriftens tjeneste.

For trafikkpersonalet fratrekkes ikke fravær med bevilget sykkelønn eller vartpenger i tjenestetiden (dette gjelder ikke lønnsansiennitet hvor disse fravær fratrekkes som tidligere).

Den sammenhengende tjenestetid skal ikke betraktes som avbrutt av arbeidsstans som har fremkommet ved lockout eller ved en streik som er besluttet eller godkjent av Landsorganisasjonens sekretariat, eller ved midlertidig ledighet som skyldes bedriftsmessige årsaker.

Midlertidige stilliger

Alle midlertidige stillinger som forutsettes å vare minst 2 måneder skal averteres ledig senest innen 14 dager. Dette gjelder ikke overføring av overtallige - heller ikke plassering av personale som på grunn av sykdom eller andre spesielle årsaker ikke kan fortsette sitt vanlige arbeid. Før plassering skjer skal det i hvert enkelt tilfelle konfereres nærmere med utvalget for de tillitsvalgte, om så vel plassering som tidsrom. Denne tjenestegjøring gir ikke vedkommende noe fortrinn i konkurranse med andre søkere. Sammenhengende vikartjeneste på kontoret med etterfølgende fast ansettelse medregnes i tjenestetiden.

Fri kjøring.

- Ektefelle/samboer
- A) Arbeidstaker (heltidsansatte, deltidsansatte og helgedagsbetjening) mottar etter 4 ukers ansettelse fribillett til seg selv og sin ektefelle gjeldende på AS Oslo Sporveiers linjer. Fribillett gis også til samboer når det fra Folkeregisteret foreligger en skriftlig erklæring om at bofellesskapet har vart i minst ett år.
- Barn
- B) Fribillettene er strengt personlige.
- C) Barn under 16 år får fri befordring (gjelder barn til arbeidstakere, heltidsansatte, deltidsansatte og helgedagsbetjening). Det samme gjelder samboers barn når det fra folkeregisteret foreligger en skriftlig erklæring om at bofellesskapet har vart i minst ett år. Skolebarn som har lengre skolevei, kan etter søknad og etter spesielle regler få fri reise til og fra skolen”
- Sesongarbeidere
- D) Uniformert betjening reiser fritt på selskapets linjer.
- E) For sesongarbeidere og midlertidige arbeidere gjelder ikke ovenstående regler i punktene a og c. Disse får fribillett for seg selv etter 4 ukers sammenhengende tjeneste.

Permisjon

- Tillitsvalgte
- a. Permisjon for arbeidstakernes tillitsvalgte gis på anmodning av organisasjonen (leder i foreningen eller stedfortreder) i den utstrekning det er nødvendig og under hensyn til bedriftens tarv. Vedkommende beholder sine rettigheter som om han/hun fremdeles var i bedriften med den begrensning som fremgår av pensjonskassens vedtekter.
- Lønn. Tillits-
- b. For møter i utvalget for de tillitsvalgte hvor bedriften er mannsutvalget representert, og møter mellom bedriften og representanter for arbeidstakernes organisasjoner, trekkes ikke i lønn hvis møtet finner sted i vedkommendes arbeidstid.

Det betales ingen godtgjørelse hvis møtet er utenom vedkommendes arbeidstid.

For trafikkpersonalets vedkommende betales dog ordinær timelønn uten tillegg eller det gis tilsvarende fri time for time etter konferanse med vedkommende dersom møtet finner sted utenfor vedkommendes

	<p>arbeidstid. For møter på fridag gis 100% tillegg for medgått antall timer, minst 2 timer.</p>
Plankomiteén	<p>c. For arbeid med gjennomgåelse av forslag til nye Planer får plankomiteén fri med full lønn i fornøden utstrekning. For øvrig gjelder punkt b.</p>
Kommunale og offentlige verv	<p>d. Arbeidstaker kan tilstås permisjon av adm. direktør når denne er pålagt å utføre kommunale og andre offentlige verv og borgerplikter (utenfor militærtjeneste) i inntil 30 dager pr. kalenderår, uten at det gjøres fradrag i ferien. Omfatter permisjonen et sammenhengende tidsrom av mer enn én uke, blir spørsmålet om bibehold av lønn å forelegge adm. direktør til avgjørelse. Ellers bibeholdes lønnen.</p>
Arbeidstakere av ikke europeisk herkomst	<p>e. Arbeidstagere av ikke europeisk herkomst gis anledning til 4 ukers permisjon uten lønn hvert annet år til for bruk hjemreise i forbindelse med ferie.</p>
Lønn	<p>Innkalling Innkalling til bedriften skal så vidt mulig skje i vedkommendes arbeidstid. Dersom dette ikke er mulig betales overtid med vanlig prosenttillegg. De samme bestemmelser gjelder også ved innkalling til politiet eller rettsforhør i tjenesteanliggender.</p> <p>For fremmøte til rutineundersøkelser hos bedriftslegen betales 2 timer ordinær lønn såfremt fremmøtet ikke finner sted i betalt arbeidstid.</p> <p>Ordningen gjelder ikke hvor innkallingen skyldes arbeidstakers eget forsømmelige forhold.</p>
Overføring til annet arbeid	<p>Inndragning av sertifikat Hvis en vognbetjening, uten at vedkommende selv har skyld i det, mister sitt offentlige kjøresertifikat for motor-kjøretøyer, vil selskapet skaffe vedkommende stilling som stasjonsbetjent hvis vedkommende er egnet til dette arbeid. Hvis ikke, skal vedkommende om mulig søkes anbragt i annen stilling ved bedriften. Ved overføring til annet arbeid beholder vedkommende lønnen for den tidligere stilling i 1 år, deretter i den utstrekning lønnsutvalget bestemmer etter konferanse med Fagforbundet.</p>
Vareklær Vareklær/ uniform	<p>Bestemmelsene om tildeling av vareklær er fastsatt i særavtale av 02.04.2002, og for den som er underlagt påbud om bruken av uniform er bestemmelser inntatt i deres respektive særbestemmelser.</p>

Sluttattest	<p>Attester</p> <p>Når en arbeidstaker forlater bedriften, enten dette skjer etter eget ønske eller han blir oppsagt, uansett av hvilken grunn, får denne en bevitnelse for hvor lenge man har arbeidet på stedet.</p> <p>Bevitnelsen skal inneholde:</p> <ol style="list-style-type: none"> Navn, fødselsår og datum. Når begynt ved bedriften. Når sluttet (uten anførsel av årsak). Fag. Timelønn ved fratredelsen. Tiden for siste ferie eller feriegodtgjørelse.
Utdeling av overenskomst	<ol style="list-style-type: none"> Selskapet tilstiler hver enkelt av sine arbeidstakere et trykt eksemplar av overenskomsten snarest etter tariffens vedtakelse.
Utenbys arbeid - nattopphold	<ol style="list-style-type: none"> Ved utenbys arbeid hvor nattopphold er nødvendig, betales 20% tillegg til den ordinære lønn til de arbeidstakere som har sitt faste arbeidssted i Oslo med mindre det treffes særskilt avtale om annen ordning. De respektive grupperes særbestemmelser kommer som tillegg til disse fellesbestemmelser.
Gjennomsnittsberegning av sykkelønn	<ol style="list-style-type: none"> Ad. §§ 3, 4,5 og 6 i fellesbest.: Vikarer for formenn, oppsynsmenn, baneformenn, billettekspeditører og kontorvikarer som har tjenestegjort i høyere lønnsklasser, får under sykefravær og militærtjeneste sin ordinære lønn beregnet etter den gjennomsnittlige, ordinære lønn de siste 4 uker før fraværet.

Protokolltilførsel

Partene gjennomgår i tariffperioden de foreliggende protokoller som er satt opp utenom tariffrevisjonene med sikte på å oppheve de bestemmelser det ikke lenger er rimelig grunnlag for å opprettholde. Oppnås ikke enighet om opphevelse eller endring av bestemmelsene, henvises saken til avgjørelse ved voldgift etter fellesbestemmelsenes § 18.

Fratredelse med uførepensjon

Ansettelsesforholdet ved AS Oslo Sporveier opphører når arbeidstakeren blir tilstått 100% varig uførepensjon. Ved gradert uførepensjon (for eksempel 50%) opphører ansettelsesforholdet tilsvarende (for eksempel 50%) eventuelt full dersom arbeidstakeren er ansatt som

deltid/helgedagsbetjent og graden av uførepensjon
tilsvare stillingsbrøken.

Stipend –ordningen.

For AS Oslo Sporveier gjelder "Avtale om opplysnings- og utviklingsordning i NAVO"

AS Oslo Sporveiers stipend-ordning har en øvre ramme på 500.000 kr. pr. år.

Stipend – ordningen administreres av et partssammensatt styre hvor AS Oslo Sporveier oppnevner 5 representanter, Fagforbundet 3 representanter, Yrkestrafikkforbundet 1 representant og Sammenslutningen av Akademikerforeninger i NAVO (SAN) en representant. For hver representant oppnevnes en personlig vararepresentant.

Stipend – ordningens styre velger selv sin leder og nestleder, samt oppnevner sitt sekretariat. Statutter for OU-ordningen og retningslinjer for tildeling av stipend vedtas av OU-ordningens styre.

Stipend-ordningens årsrapport og regnskap vedlagt statutter og retningslinjer oversendes hvert år innen utgangen av januar adm. direktør i AS Oslo Sporveier samt Fagforbundet, Yrkestrafikkforbundet og Sammenslutningen av Akademikerforeninger i NAVO (SAN).

Partssammensatt utvalg.

Partssammensatt utvalg – tariffperioden 2004 – 2006.

Det nedsettes et partssammensatt utvalg som skal :

1. Intensivere arbeidet med fagbrev eller fagskole for togførere/vognførere. Dette arbeidet må settes i en større sammenheng med vurdering av utdanningspermisjoner og utdanningsvikariater samt kompetanseheving generelt.
2. *Utvalget skal også foreslå redigering av tariffavtalen og vurdere harmonisering av bestemmelser i den., bl.a dens del B sett i relasjon til del A og bestemmelser i ulike særbestemmelser sett i relasjon til hverandre og til fellesbestemmelsene.*
3. Tilpasse § 2 Arbeidstid og § 4 Fridager i særbestemmelser for vognbetjening slik at disse er i tråd med ny skiftordning for togførere og vognførere samt utrede og vurdere forslag til tilpasning av bestemmelsene til andre typer ordninger enn de som er omtalt i de forannevte paragrafer (f.eks ordninger som praktiseres i dag). Hensikten er å oppnå en mer effektiv utnyttelse av arbeidstiden samtidig som hensynet til et godt arbeidsmiljø ivaretas. Lørdags- og søndagstillegget før kl. 17.00 vurderes og eventuelle forslag til endringer utarbeides. Innstillingen skal avgis innen den 1. november 2004.

4. Partene skal drøfte hvordan arbeidet i livsfaseutvalget skal videreføres, innenfor bedriftens økonomiske ramme.

Vognbetjeningen

§ 1. Lønn (pr. 1.4.2002)

1.10 Lønn for konduktører og stasjonsbetjenter

Ansiennitet	0 år	5 år	10 år
Lønnstrinn	1	3	6
Årslønn	232 500	239 500	250 000
Reg.lønn	19 375,00	19 958,33	20 833,33
Pr. Mnd			
Pr. Time 1846	125,95	129,74	135,43

1.11 Lønn for vognfører - togfører

Ansiennitet	0 år	5 år	10 år
Lønnstrinn	2	4	7
Årslønn	236 000	243 000	253 500
Reg.lønn Pr. Mnd	19 666,67	20 250,00	21 125,00
Pr. Time 1747	135,09	139,10	145,11
Spesielt for vognfører			
Ekspedisjonstillegg vognfører	3 074,72	3 074,72	3 074,72
Ekspedisjonstillegg vognfører	256,23	256,23	256,23
Pr. Mnd			
Pr. Time 1747/enm.	1,76	1,76	1,76

Med unntak av betjening som har fast stasjonsbetjenttjeneste, fast delvaks- gruppe (tomanns) eller ikke har førerkort eller veskebeholdning, har den øvrige betjening status som enmannsbetjent fører.

Lønn for sikkerhetsvakter i banedivisjonens føreravdeling:

Ansiennitet	0 år	10 år
Lønnstrinn	8	9
Årslønn	257 500	261 500
Pr. Måned	21 458,33	21 791,67
Pr. Time 1950	132,05	134,10
Overt. 1950	132,14	134,19
Pr. Time 1846	139,49	141,66
Overt. 1846	139,58	141,75

1.12 Divisor for timelønn pr. 1.1.1987

Timelønnet vognbetjening får sin timelønn beregnet etter årslønn dividert med 1846, enmannsbetjente sporvogner og buss med 1747. Stadig tjenestegjørende er sikret full dag på vilkår som for vognbetjeningen for øvrig.

1.14 Bonus

Fra og med 01.04.2000 er tidligere bonus for vognførere/togførere/stasjonsbetjenter omvekslet til lønnstrinn.

1.15 Enmannstillegg sporvogner

Fra og med 01.04.2000 er enmannstillegg for vognførere og togførere omvekslet til lønnstrinn.

Sporvognsførere på enmannsbetjente sporvogner utbetales et månedlig tillegg for billettekspeditering (herunder f.t. kontroll med månedskort). Tillegget gjelder også pikettene.

Beløpet utgjør pr. år	Kr. 3.074,72
For overtidsarbeide er tillegget pr. time	Kr. 1,76

Det beregnes feriepenger i henhold til ferieloven.

1.16 Enmannstillegg T-banetog

Fra og med 01.04.2000 er enmannstillegg for vognførere og togførere omvekslet til lønnstrinn.

Delte skift	1.17	Opphold mellom 2 – 3 ½ timer	kr. 200,00
		Opphold over 3 ½ time	kr. 260,00

Disse tilleggene tas ikke med i beregning av overtid og i pensjonsgrunnlaget.

Tillegg for Opplæring	1.18	Fører som har med seg elev får pr. påbegynt time. Jobbinstruktør for Konduktører/stasjonsbetjenter, som har med seg aspiranter får Pr. påbegynte time.	kr. 11,98 kr. 6,71
-----------------------	------	--	-----------------------

1.2 Diverse andre tillegg/trekk

Billettekspedering	1.22	Førere av enmannsbetjente busser med billettekspedering får betalt 8 min. pr. tjeneste for billettkjøp.
--------------------	------	---

For sent fremmøte	1.23	Ved for sent fremmøte trekkes i lønn opp til nærmeste halvtime, selv om vedkommende ikke umiddelbart kan tilvises arbeid.
-------------------	------	---

Avrunding ved lønnsoppgjør 1.24 Ved lønnsoppgjør (pr. måned) omgjøres all overtid og andre prosenttillegg til normaltids og summeres, deretter avrundes oppad til nærmeste halvtime.

Særregler for arbeidstakere ansatt i sin stilling ved A/S Holmenkolbanen før 1.8.1975.

Faste vognførere som midlertidig uforskyldt settes til konduktør eller annen tjeneste beholder sin lønn.

Som kompensasjon for uregelmessig arbeidstid betales vognbetjeningen et tillegg på kr. 2487,00 pr. år. Tillegget utbetales med en forholdsmessig del for hver lønnsperiode.

§ 2. Arbeidstid (justert pr. 1.1.1987)

(Erstatter fellesbest. § 9, pkt. 1 (11/17) som ikke gjelder trafikkpersonalet.

Tall i parentes gjelder enmannsbetjente førertjenester.

Normaltid 2.11 Ved oppsetting av planmessig tjeneste skal det påses at arbeidstiden så vidt mulig blir 7 timer og 06 minutter (6t.57 min) pr. dag (29 dager i 6 ukers perioden)

Grupper 2.12 Tjenesteplanene settes opp i grupper fra 2 til 10 tjenester. Den enkelte dagtjeneste i gruppen kan ha en lengde av inntil 8 timer og 00 minutter (7.t 33 min.)

Kveldstjeneste 2.13 På kveldstjeneste (som slutter etter kl. 20.00) og på lørdags- og søndagstjenester kan det settes opp tjenester inntil 8 t. og 40 minutter (8 t. 14 min.) Kan den fastsatte arbeidstid i henhold til pkt. 2.4 ikke tas ut, kan ett delt skift i gruppene settes opp inntil 8 timer og 20 minutter (8 t. 00 min.)

6 ukers periode 2.14 Arbeidstiden for gruppene skal i en 6 ukers periode være 213 t. og 00 min. (201 t. og 36 min.) fordelt på 30/29 arbeidsdager.

Kolonnefri grupper 2.15 For grupper med kolonnefri (fri hver 6. dag) skal gjennomsnittslengden av de 25 mandag- til fredagstjenestene ikke overstige 7 t. og 12 min. (7 t 03 min.), pr. 5 tjenester 35 t. og 55 min. (35 t. 10 min.) Gjennomsnittslengden av de 2 lørdags- og 2 søndagstjenestene regnet sammen skal ikke overstige 8 t. og 25 min. (8 t. 00 min.) Summen av lørdags- og søndagstjenestene skal ikke overstige 42 t. og 00 min. (32t. 00 min.)

Grupper med helgefri 2.16 For grupper med bare kveldstjeneste og andre helgefri grupper (fri alle lørdager, søndager og helgedager) bestående av et varierende antall tjenester skal gjennomsnittslengden av mandag til fredagstjenestene ikke overstige 7 t. og 06 min.

(6 t. 43min.)

2.17 For betjening som ikke har uregelmessig tjeneste skal arbeidstiden være 37 t. og 30 min. pr. uke.

Ordinær arbeidstid

2.18 Tjenesten skal hvor det er mulig være sammenhengende. En tjeneste kan ikke bestå av mer enn ett ubetalt opphold. Så vidt mulig skal dagtjenesten være oppslått før kl. 12.00 to dager i forveien.

2.2 ANDRE ARBEIDSTIDSBESTEMMELSER

Gjennomsnitt av dagtjeneste

2.20 For den vognbetjening som settes opp på dagtjenesten regnes gjennomsnittet av dagsverk pr. lønnsperiode. Dette gjennomsnittet skal så vidt mulig være 7 t. og 06 min. (6 t. 57min.) For det overskytende betales overtid. Arbeidstiden på en dag må ikke overstige 8 t. og 00 min. (7 t. 33 min.) uten at det betales overtid. Unntatt herfra er kveldsvakter, lørdags- søndags- og helgedagtjenester som kan oppsettes inntil 8 t. og 40 min. (8 t. 14 min.)

2-dags-tjeneste

2.21 Sen dagvakt mandag – fredag (tjenestedag nr.2) skal avsluttes senest kl. 18.50

Sommertid - kveldsvakter

I sommertiden 15.5. - 15.9. kan vikarer settes opp til inntil 2 kveldsvakter etter ordinær fridag.

Delte skift

2.22 Delte skift på hverdager legges i tiden 06.00 - 18.00 og settes ikke opp på lørdager, søn- og helgedager. Utstrekket av tjenesten skal ikke overstige 11 t. og 30 min. fra begynnertids første del til avslutningstids siste del. Disponible kolonnefri mannskaper skal ikke ha mer enn 3 delte vakter på 10 tjenester.

Tjenestefri ordinær fridag

2.23 Tidlig morgenvaktmandag – fredag (tjenestedag nr.5) skal være ferdig senest kl. 13.00

Avvik fra ordinært Tjenesteoppsett

2.24 På spesielle dager, hvor det oppsettes særskilte planer, skal vognbetjening som står på gruppetjeneste påføres overtid for den lengre tjeneste de får på den særskilte planen. På dager hvor det kjøres utover ordinær driftstid om kvelden, skal vognbetjeningen kjøre den forlengede tiden mot vanlig overtidsbetaling. Når en rute opprettes midlertidig eller oppdeles, f.eks. ved

veiarbeid, vannledningsbrudd eller andre uforutsette årsaker, kan bedriften etter konferanse med plankomiteen fravike vanlig praksis når det gjelder planoppsetting og tjenestefordeling.

- | | | |
|-----------------------------|------|--|
| Midlertidig arbeid i gruppe | 2.25 | Vognbetjening som i minimum 5 dager er oppsatt i en gruppe, må følge de tjenestlige bestemmelser som gjelder for gruppen uansett om han er fast eller reserve. Vognbetjening som blir vervet eller beordret til mer tjeneste enn den han/hun er oppsatt til for dagen, får denne tilleggstjeneste betalt som overtid. |
| 11 1/2 timers-grensen | 2.26 | Tjenestene bør så vidt mulig legges innenfor 11 1/2-timers grensen. Hvis dette ikke er mulig, betales 100% tillegg til den utenfor nevnte grense fallende tjenestetid inkl.planmessig reisetid. Dog skal det under ingen omstendighet betales mer enn 100 % tillegg for kjøring utover 11 1/2 timers grensen.
Beregning av det tidsrom som ligger utenfor 11 1/2-timers grensen, skal bedriften være berettiget til å regne enten fra begynnelsen eller fra slutten av den ordinære arbeidstid (men ikke i samme tilfelle både fra begynnelsen og slutten). Hvis det faller ekstratjeneste både før og etter den ordinære arbeidstid, skal velges det utgangspunkt som gir vedkommende størst tillegg.
Dette må være slik å forstå at en bruker enten tiden for første tjenestes begynnelsen eller siste tjenestes slutt, som utgangspunkt for beregningen. Tillegg for tjeneste utenfor 11 1/2-timers grensen betales da for den ekstratjenesten, enten den før eller den etter den ordinære tjenesten, som gir vedkommende størst tillegg. En er enig om at tillegg i disse tilfelle ikke kan gis for ordinær tjenestetid. |
| Hardskift | 2.27 | Tjenester må ikke oppsettes slik at den arbeidsfrie perioden blir mindre enn 11 timer imellom 2 skift. Hvis spesiell situasjon fører til at det blir mindre enn 11 timer mellom 2 skift, regnes dette som hardskift. Jfr. pkt. 1.23.
For hardskift betales en ekstra godtgjøring på kr. 63,43. Hardskift bortfaller ved besettelse av ny tjeneste etter avertering og ved fridagsbytte og tjenestebytte, dog ikke hvis bedriften beordrer en av betjeningen til å tjenestegjøre på skyldig fridag. |
| Innstilt tjeneste | 2.28 | Ved oppmøte til planmessig tjeneste på ordinær tjenestedag hvor tjenesten helt eller delvis blir innstilt, skal lønn betales for tjenestens pålydende. |
| Møtetjeneste | | Møtetjeneste betales med minst 2 timer.
Ved delt møtetjeneste skal begge oppmøtetider an- |

		gis samt avslutningen av første del. Betjening skal ikke oppsettes til planmessig møtetjeneste på fredag.
	2.3	Spisepause
	2.30	Følgende sammenhengende tjenester skal ha en spisepause på minimum 30 minutter.
Dagtjeneste	2.31	Dagtjeneste (mandag - fredag): Etter 4 timer og 55 minutter (4 t. 35 min.)
Den lengste del av tjenesten		Ved oppsett av sammenhengende tjenester hvor den enkelte del av tjenesten nærmer seg maksimalstrekket, skal den lengste delen - så langt det er mulig - ligge før spisepausen.
Lørdag- søn- og helgedager Kveldstjeneste etter kl. 20.00 Kortvakter		Hele driftstiden lørdag, søn- og helgedager, samt kveldstjeneste etter kl. 20.00: Etter 5 timer og 15 minutter (4 t. 55 min.) Det skal uansett pausens lengde trekkes 22 min. Det er anledning til å sette opp inntil 7 % av planens tjenester som tjenester inntil 5 timer og 15 minutter (4 t. 55 min.), ekskl. reisetid og tilleggsminutter, uten spisepause. Slike kortvakter kan kun benyttes på 5. dags tjeneste. I tillegg tillates kortvakter på første- vakter på lørdager, søndager og helligdager.
Tap av planmessig spisepause	2.32	Tap av planmessig spisepause erstattes med ordinær timelønn slik: Tap av inntil 5 min. erstattes ikke. Tap av 6 min. tom. 24 min. erstattes med 3 ganger minutt-tapet. Tap av 25 - 30 min. erstattes med 1 1/2 time.
	2.4	Diverse andre bestemmelser
Manglende	2.40	Blir vognbetjeningen ikke avløst til fastsatt tid, skal dette meldes til trafikkleder. Vognen må ikke forlates før avløsning finner sted.
Tjenesteopphold under 2 timer	2.41	Tjenesteopphold under 2 timer medregnes i arbeidstiden . Hvis planmessig reisetid bevirker at oppholdet blir mindre enn 2 timer betales tjenesten sammenhengende. Spisepausen kan legges i et slikt opphold og det trekkes da 22 min.
Fremmøte		Alle fremmøter til tjenester beregnes som minst 2 timers arbeidstid. Ev. reisetid legges inn i et slikt fremmøte.

Forsinkelser	2.42 Ved forsinkelser ved innkjøring, ved avløsning eller foran kaffepause, som skyldes trafikkforstyrrelser og som er på over 5 min., gis et tillegg tilsvarende forsinkelsens varighet, for så vidt ikke forsinkelsen går inn i ev. reguleringsopphold.
Reisetid	2.43 Reisetiden beregnes som virkelig kjøretid med tillegg av ventetid ved overgang underveis. Reisetid kan ikke medføre betaling for "hardskift". Når avløsning eller innkjøring foregår på annet sted enn der tjenesten tar til, beregnes reisetid tilbake til utgangspunktet. Ved delt tjeneste der begge deler avsluttes et annet sted enn der de tar til, beregnes reisetid for begge deler av tjenesten. Reisetiden medregnes i arbeidstiden. Ved opprettelse av nye avløsningssteder utenfor nåværende takstzone 1, tas opp særskilte forhandlinger mellom bedriften og organisasjonen om reisetiden.
Rapport-summering	2.44 Førere av enmannsbetjente vogner summerer selv sine rapporter. Førere av enmannsbetjente sporvogner gis ved avslutning av tjenesten i ruten et tillegg på 5 min. for summering av billettrapporten m.m. regnet fra vognens ankomst til avløsningsstedet. Tillegget medregnes i arbeidstiden, men gis ikke i de tilfeller det faller inn i betalt reguleringsstid. Vaktens maksimumslengde kan i slike tilfelle økes med 5 minutter.
Ut- og innkjøring	2.45 Ved utkjøring fra vognhall skal vognbetjeningen inn-til videre møte 10 min. før rutinemessig avgang fra vognhall for å utføre det til enhver tid foreskrevne arbeide og foreta de foreskrevne tilsyn. Bedriften kan gjennomføre arbeids- og tidsstudier for å fastslå hvilken tid som medgår til det ovennevnte arbeide for førertjenesten og særskilt for de enkelte vognhaller. Fremmøtetiden endres i sam svar med arbeids- og tidsstudieresultatene etter hvert som disse foreligger for de enkelte vognhaller. Arbeids- og tidsstudieresultatene kan ev. innankes for den i pkt. 2.47 nevnte nemnd. For hvert fremmøte til avløsning i ruten skal vognbetjeningen møte 5 min. før avgangstid og får denne tid medregnet i arbeidstiden. Det betales ikke for fremmøte etter spisepause.
Uhellsrapport	2.46 Det betales 20 ordinære minutter for skiving av uhellsrapport. Betingelsen for betalingen er at rapporten skrives og sendes inn samme dag som uhellet er skjedd og at det er attestert av overordnet at rap-

porten er skrevet på egen tid. Etter avtale med overordnet kan man få utsatt skriving av rapport til dagen etter.

Turnustid	2.47	En rutes turnustid bestående av kjøretid, vendtid, nødvendig tid for førerne til hvile og personlige gjøremål, samt reguleringstid for å ivareta behovet for regularitet og punktlighet – som kan være forskjellig til de forskjellige tider av dagen og forskjellig på helgedager og hverdager – fastsettes etter drøftinger mellom organisasjonen representert ved plankomiteen og det aktuelle driftsselskapet og etter forutgående tidsstudier, dersom en av partene krever det, for de forskjellige vognstørrelser/toglengder og særskilt for tomanns- og enmannsbetjente vogner, idet forutsetningen er at ekspederingen på enmannsbetjente vogner skal skje under opphold på stoppestedene. Omfanget av personlig tid på endeholdeplassene fastsettes etter overenskomst mellom partene. Blir partene ikke enige, fastsettes turnustiden av konsernsjefen, etter at organisasjonen og det aktuelle driftsselskapet har hatt anledning til å legge frem sitt syn. I avgjørelsen skal det tas hensyn til trafikksikkerheten og førernes arbeidsmiljø.
-----------	------	--

Spesielt for Holmenkolbanen

Kompensasjonsdager	Betjening ansatt før 1.8.1975 gis som kompensasjon for at forskjellige bestemmelser i den tidligere overenskomst for A/S Holmenkolbanen ikke lenger anvendes, 2 fridager pr. år. Om fridagenes plassering skal det konfereres med administrasjonen. De 2 fridager er en ren kompensasjon og medregnes ikke i arbeidstiden.
Delt skift	Annen del av delt tjeneste kan settes opp inntil 4 timer og 35 minutter.

§ 3. Overtid

(Erstatter fellesbest. § 12, punktene 12, 13, 14, 15, 16, 17. og 18, som ikke gjelder for trafikkpersonalet).

Divisor for timelønn	3.3	Timelønn finnes ved å dividere årslønn med 1846 (tomannsbetjent) og 1747 timer (enmannsbetjent). Samme beregning for trekk og tillegg.
Kostpenger	3.4	Betjening som ikke får avløsning innen 2 timer etter avsluttet tjeneste, tilkommer kostpenger i henhold til fellesbestemmelsene, § 11, 16. Denne gjøres gjeldende

også for trafikkpersonalet. Det er et vilkår at overtidarbeidet ikke er varslet senest dagen før.

- | | | |
|--------------|-----|--|
| Møtetjeneste | 3.5 | For møtetjenester som varer utover 8 t. betales det overskytende som overtid. |
| Vesketelling | 3.6 | Hvis det er nødvendig å utføre vesketelling på overtid, betales det med vanlig prosenttillegg, såfremt veskebeholdningen er i orden. |

Særregler for arbeidstakere ansatt i sin stilling ved A/S Holmenkolbanen før 1.8.1975.

Bestemmelsen i A/S Holmenkolbanens overenskomst, 1972 og 1974, § 3 nr. 6, om 100 % tillegg for overtidarbeid utenfor den ordinære arbeidstid kl. 06.00 - 20.00, praktiseres fortsatt.

§ 4. Fridager

Vognbetjeningen har følgende fridagsordninger:

- | | | |
|-------------------------|-----|---|
| Kolonnefri | 4.1 | Fri hver 6. dag og i tillegg 2 søndager og 2 lørdager i løpet av en 6 ukers periode. |
| Annen fridagsordning | 4.2 | Øvrig betjening har fri hver lørdag, søndag og helge- og høytidsdager dersom de har tjenester med kolonnestruktur, blandingsvakter eller deltvakter. |
| Forskyvning av fridager | 4.4 | Den som etter søknad får eller av bedriften oppsettes til tjeneste som forskyver fridager og så må vente mer enn 2 dager over ordinær tid før fridager kan tas, får i dette tilfelle godtgjort disse fridager. Slike fridager skal gis på ekstra helgedager som faller i uken eller på andre dager bedriften har overflødig mannskap. |
| Skyldige dager | 4.5 | Tjenestefri mot senere tjenestegjøring (skyldige dager) kan når det er mulig tillates av bedriften. Mer enn 25 skyldige timer tillates i alminnelighet ikke. Tjeneste i forbindelse med tilbakebetaling av slike skyldige dager, skal selv om dette skjer på fridag, avregnes time for time uten betaling av overtidstillegg. Det gis anledning til å ta fri en del av en tjeneste. |

§ 5. Uniform.

- | | | |
|-------------|-----|--|
| Fri uniform | 5.1 | Bedriften leverer uniform til vognbetjeningen innenfor følgende ramme: |
|-------------|-----|--|

Poenguttak pr. år:

Heltidsansatt betjening	66 poeng
Deltidsansatt betjening	42 poeng

Ved årskiftet:

Poeng som maksimalt kan overføres fra et år til det neste.

Heltidsansatt betjening	20 poeng
Deltidsansatt betjening	15 poeng

Plagg og effekter utover denne ramme kan kjøpes kontant.

Avhenting av uniform foretas utenom arbeidstiden og uten godtgjørelse hos leverandør som skal ha de nødvendige uniformseffekter på lager.

Uniforms-
effekter

5.2 For utlevering av plagg og effekter er følgende poengberegning lagt til grunn:

	<u>Poeng:</u>
Bag	5
Belte	3
Benklær	10
Genser (ull)	10
Halsduk	2
Jakke, befal	28
Jakke, betjening	28
Jakkemerke	1
Kjeledress, befal	38
Lue - betj.	8
Lue - strikket	2
Lue - vinter	10
Lue - båt	9
Parkas	24
Ryggsekk	5
Skjerf	2
Skjorter	6
Skjørt	10
Slips	2
Slipsholder	1
Tennistrøyer	6
Vest	9
Kjørehansker	6

Skopenger utbetales over lønn i januar hvert år.
Heltidsansatte får utbetalt NOK 750,00
Deltidsansatte får utbetalt NOK 417,00

Effekter med begrensninger på årlige uttak.

Antall pr. år.

	Heltidsansatt	Deltidsansatt
Benklær/skjørt	3	2
Bag/ryggsekk	2	1
Belter	1	1
Kjørehansker	1/2	1/3
Skjorter/tennistøyer	8	6
Sokker/strømper	4	4
Ryggsekk	1 stk. pr. tredje år	
Flecegenser	1 stk. pr. tredje år	
Stetrek	1 stk. pr. tredje år	uten poengbelastning.

5.3 Dette pkt. erstattes av "**Særavtale om vareklær for AS Oslo Sporveier**" av 02.04.2002.

Rensing 5.4 I spesielle tilfelle kan betjeningen få utstedt rekvisisjon for rensing av uniform.

§ 6. Tellepenger.

Tellepenger 6.1 Som tellepenger gis 4 % av betjeningens salg. Om den praktiske gjennomføring skal det konfereres med organisasjonen.

For stasjonsbetjenter gis 2,0 % av betjeningens salg. Om den praktiske gjennomføringen skal det konfereres med organisasjonene.

Særregler for arbeidstakere ansatt i sin stilling ved A/S Holmenkolbanen før 1.8.1975.

For konduktører fastsettes tellepenger til kr. 4,45 pr. konduktør tjenestedag.

§ 9. Aspiranttid

Definisjon 9.1 Trafikkaspirantkurs defineres som tiden fra og med første kursdag og fram til dagen for tiltredelsen i selvstendig tjeneste som togfører/vognfører/stasjonsbetjent.

Oppsigelse 9.2 Dersom det under kurset oppstår saklig grunn for oppsigelse av aspiranter, eller aspiranten selv ønsker å si opp, kan oppsigelse skje med en dags frist regnet fra den dagen oppsigelsen er kommet frem til trafikkaspiranten eller bedriften. Kurstiden medregnes i prøvetiden (jfr. fellesbest. § 2,34).

Lønn under læretiden	9.3	Trafikkaspiranten får under læretiden en kursgodtgjøring som tilsvarer den regulativmessige lønnen for stasjonsbetjener inklusive eventuelle tillegg for uregelmessig arbeidstid.
Fratredelse under kurs	9.4	Hvis de forlater sin stilling innen 4 måneder fra påbegynnelsen av kurset, betales den mottatte kursgodtgjørelse tilbake.
Bindingstid	9.5	Etter bindingstid på ett år som togfører/vognfører i selvstendig tjeneste etterbetales differansen mellom stasjonsbetjeners regulativlønn og togfører/vognførers regulativlønn for opplærings-/aspiranttiden.

§ 10. Tjenesteplaner

Nyoppsetting, endring av planer	10.1	Ved nyoppsetting eller større endringer av tjenesteplanene, skal plankomiteen innkalles til konferanse, mens planene er under utarbeiding. Disse forelegges også plankomiteen før de settes i verk. Enkelte tjenester kan settes opp på dagstjenesten. Plankomiteens leder forelegges eventuelle mindre endringer. Plankomiteen består av 3 medlemmer, valgt av foreningens medlemmer. Komiteens funksjonstid er 3 år.
Ferieplan	10.2	Følgende frister gjelder for søknad om ferie og for bekjentgjørelse av ferieoppsett: <ul style="list-style-type: none"> * Vinterferie <ul style="list-style-type: none"> Søknadsfrist: 1. desember Kunngjøringsfrist: 15. desember * Sommerferie <ul style="list-style-type: none"> Søknadsfrist: 15. mars Kunngjøringsfrist: 1. april * Høstferie <ul style="list-style-type: none"> Søknadsfrist: 1. juni Kunngjøringsfrist: 15. juni

Dagen før ferie skal tjenesten, forutsatt at betjening kan settes opp til første vakt mandag etter ferien, være avsluttet senest kl. 18.00. (jmfr. ferielovens § 5, pkt. 5 og 7).

§ 11. Klage fra trafikanter.

Behandlingsprosedyre skriftlig klage	11.1	En arbeidstaker kan ikke på grunnlag av skriftlig klage fra en trafikanter trekkes til ansvar eller tildeles irrettesettelse eller straff av noen som helst art uten at
--------------------------------------	------	---

vedkommende på forhånd er gjort kjent med klagen og gitt anledning til å forklare seg. Når slik forklaring avgis, skal vedk. tillitsvalgt være til stede, dersom ikke arbeidstakeren motsetter seg dette. Klageren bør også oppfordres til å være til stede. Jfr. ellers fellesbest. § 15 og referat fra møte 1. juni 1977 mellom administrasjonen, tillitsmannsutvalget og representanter for fagforeningene.

Diverse.

Disponibel dag etter fridag

De som har gruppe, men blir disponible dagen etter fridag, skal ha beskjed om hvilken tjeneste de skal ha denne dag før fridag.

Relasjoner til helgedagsbetjening - deltidsansatte

Partene er enige om at helgedagsbetjening og deltidsansatte ikke kan ansees som sammenlignbare i relasjon til trafikkbetjeningen.

Uhell - ulykke advokathjelp

Bedriften betaler etter nærmere regler som fastsettes administrativt nødvendig advokathjelp etter uhell/ulykke i tjeneste hvor betjeningen blir utsatt for straffeforfølgelse.

Protokolltilførsel:

Transportordninger - sen- og tidlig vakt

Partene er enige om:
Omlegging av transportordningen for betjening som har henholdsvis tidlig vakt og sen vakt med sikte på å åpne adgang til bruk av minibuss, drosje eller egen bil mot bensingodtgjørelse, for betjening som med den nåværende betjeningsbussordning påføres særlig lang gangtid. Spørsmålet henvises til lokale forhandlinger utenfor tariffrevisjonen.

Deltidsarbeidere i trafikkteneste

Innledning.

Med deltidsarbeidere menes arbeidstakere som har en fast avtalt tjeneste på ukedagene mandag - fredag med en kortere arbeidstid enn 25 timer pr. uke (22 timer for enmannsbetjening).

Følgende fellesbestemmelser gjøres gjeldende for deltidsarbeidere med en fast avtalt arbeidstid på minst 15 timer pr. uke:

- § 2 Inntagelse og oppsigelse
- § 4 Ytelser under sykefravær, svangerskap eller ved omsorgspermisjon
- § 5 Lønn under verneplikt
- § 7 Lønn etter dødsfall
- §10 Søn- og helgedager, påskeaften, 1. og 17. mai
- §12 Lønnsansiennitet
- §14 Disiplinære forføyninger

Dessuten gjelder §§ 17, 19 og 20 tilsvarende.

§ 1. Lønn

Se under vognbetjening - § 1 - side 65

Øvrige tillegg	1.12	Tillegg for øvrig utbetales som for heltidsansatt betjening bestemt.
Lønn lørdager og søndager	1.13	Når deltidsarbeidere unntaksvis gjør tjeneste på lørdager og søndager oppebærer de lønn som helgedagsbetjening.
Garantert lønn	1.14	Deltidsarbeidere med avtalt tjenestetid på minst 15 timer, skal garanteres lønn for det antall timer det er inngått avtale om.
Lønnsutbetaling	1.15	Lønn utbetales hver måned.

§ 2. Arbeidstid.

Diverse bestemmelser	2.1	Følgende punkter i § 2 i særbestemmelser for vognbetjeningen gjelder for deltidsarbeidere. 1.22 - 1.23 - 1.24 - 2.18 - 2.26 - 2.27 - 2.30 - 2.41 - 2.42 - 2.43 - 2.44 - 2.45 og 2.46
----------------------	-----	---

Ellers gjelder følgende:

1. Første fremmøte pr. dag betales med minst 3 t., så-

- fremt tjenesten ikke er delt. Ved delt tjeneste betales for minst 5 timer.,
2. Når en arbeidstaker ikke blir avløst til fastsatt tid, plikter vedkommende selv å melde dette til trafikkleder. Tjenesten må ikke forlates før avløsning har funnet sted.
 3. Mer enn 14 t. tjeneste pr. dag tillates ikke. Samlet førertjeneste utover 10 t. må ikke finne sted, uten at tjenesten er avbrutt av en pause på 3 t.
 4. Arbeidstakerne er pliktige til selv å lese tjenestelisten hver dag og selv skaffe seg kjennskap til tildelt tjeneste og andre kunngjøringer.
 5. Ved overtallig styrke skal først de heltidsansatte og deltidsansatte med minst 15 timer avtalt tjeneste benyttes til tjeneste. Deltidsansatte med mindre enn 15 t. avtalt tjeneste settes overtallig uten lønn.

§ 5. Uniform.

For deltidsarbeidere gjelder § 5 i særbestemmelser for vognbetjeningen.

§ 6. Tellepenger

Deltidsarbeide går inn under bestemmelsene som gjelder for vognbetjeningen.

§ 7. Ferie

Følgende frister gjelder for søknad om ferie og for kunngjøring av ferie- oppsett:

* Vinterferie	
Søknadsfrist:	1. desember
Kunngjøringsfrist:	15. desember
* Sommerferie	
Søknadsfrist:	15. mars
Kunngjøringsfrist:	1. april
* Høstferie	
Søknadsfrist:	1. juni
Kunngjøringsfrist:	15. juni

Feriepenger utbetales etter ferielovens § 11 når ferien tas (forholdsvis).

§ 8. Ytelser under sykefravær, svangerskap eller omsorgspermisjon.

For deltidsansatte gjelder fellesbest. § 4.

§ 9. Fri kjøring.

1. Arbeidstaker mottar etter 4 ukers ansettelse fribillett til seg og sin ektefelle gjeldende på AS Oslo Sporveiers linjer. Fribillett gis også til samboer når det fra Folkeregisteret foreligger en skriftlig erklæring om at bofellesskapet har vart i minst ett år.
2. Ved fratreden samt ved militærtjeneste som varer mer enn 3 måneder eller permisjon som varer lenger enn 1 måned innleveres fribilletten til bedriften (divisjonens/stabens personalstab).

§ 10. Kursgodtgjøring - aspiranttid.

For deltidsarbeidere gjelder de samme bestemmelser som for vognbetjeningen.

§ 11. Innkalling.

Arbeidstaker som på sin fritid blir innkalt til bedriften, til politiet eller til rettsmøte i tjenesteanliggende har krav på ordinær lønn for den tid som medgår. Fører slik innkalling til at den ukentlige avtalte tid overstiges, utbetales overtidstillegg overensstemmende med § 3. Dette gjelder ikke hvis innkallelsen skyldes arbeidstakerens eget forsømmelige forhold.

§ 12. Oppsigelse.

1. Trafikkaspirantkurs defineres som tiden fra og med den første kursdagen fram til dagen for tiltredelse i selvstendig tjeneste som togfører/vognfører/bussfører. For oppsigelse under trafikkaspirantkurs gjelder de samme bestemmelser som for vognbetjeningen. (§ 10).
2. Når en arbeidstaker forlater bedriften, enten det skjer etter eget ønske eller vedkommende blir oppsagt, uansett av hvilken grunn, får vedkommende etter anmodning en bevitnelse for hvor lenge han/hun har tjenestegjort.

§ 13. Klage fra trafikanter.

For deltidsarbeidere gjelder § 12 i særbestemmelser for vognbetjeningen.

§ 14. Permisjoner

Deltidsarbeidere med minst 15. timer pr. uke omfattes av de regler for permisjoner som heltidsansatt betjening til enhver tid omfattes av.

Diverse.

1. Fast ansatt deltidsbetjening kan ansettes som fast betjening i heldagsstilling uten ny prøvetid.
2. Det kan oppsettes deltidsplaner ved alle stasjoner. Om dette konfereres med organisasjonen. Dersom det er oppsatt spesiell deltidsplan, skal denne danne ramme for antallet av deltidsarbeidere ved vedkommende stasjon.

Billettekspeditører

§ 1. Lønn (ajourført pr. 1.04.2002)

1.1 Lønnsregulativet

Ansiennitet	0 år	10 år
Lønnstrinn	8	9
Årslønn	257 500	261 500
Pr. Måned	21 458,33	21 791,67
Pr. Time 1950	132,05	134,10
Overt. 1950	132,14	134,19
Pr. Time 1846	139,49	141,66
Overt. 1846	139,58	141,75

Garanti-lønn 1.2 Vikarer lønnes som billettekspeditører i den tid de tjenestegjør som vikarer. Vikarer garanteres en fortjeneste pr. år som svarer til 31 % av differansen mellom egen lønn i ordinær stilling og tilsvarende lønnstrinn på lønnsskalaen for billettekspeditører.

Delte skift 1.3 For billettekspeditører gjelder § 1, pkt. 1.17 i særbestemmelsene for vognbetjeningen.

Tillegg for opplæring 1.4 Billettekspeditør som har med seg elever får kr. 7,48 pr. påbegynt time.

§ 2. Arbeidstid (justert pr. 1.1.1987).

Daglig arbeidstid 2.1 Billettekspeditører har en gjennomsnittlig daglig arbeidstid på 7 timer og 06 minutter.

6 ukers periode 2.2 I en 6 ukers periode 213 timer og 00 min.

11 1/2 timers-grensen
Hardskift
Tjenesteopp-
hold under
2 timer 2.3 For billettekspeditører gjelder § 2.26 - 2.27 og 2.41 i særbestemmelsene for vognbetjeningen.

Kompensasjonsminutter 2.7 Det gis kompensasjon på 24 min. pr . tjeneste under forutsetning av at tjenestene settes opp uten spise-pause og at betjeningen kan settes opp på kveldsvakt på 2. dags tjeneste.

§ 3. Overtid.

Godtgjørelse
for henting/
bringing av
beholdning

§ 5. Uniform.

Uniforms-
effekter

5.1 Billettekspeditører går inn under bestemmelser som gjelder for den faste vognbetjening (§ 5). Vikarer har gratis uniform under utførelsen av vikartjenesten.

Transport-
gruppene

5.2 For billettekspeditører som tjenestegjør i transportgruppene, gjøres særbestemmelsene for vognbetjening gjeldende. (jfr. § 5.3).

§ 6. Tellepenger.

Tellepenger beregnes med 0,4 ‰ av den totale omsetningen i billettsalgene. Nærmere om gjennomføringen avtales mellom partene. Forutsetningen for denne ordningen er at den bare skal gjelde så lenge den nåværende billettsalgssystemet består. Hvis bedriften går over til annet billetteringssystem, eller billettsalgssystemet blir omlagt av andre grunner, skal hele spørsmålet tas opp til ny vurdering.

§ 7. Tjenestetid.

Ansiennitet

7.1 Tjenestetiden regnes fra ansettelsen som billettekspeditør.

Pensjon-
vikartjeneste

7.2 Dersom en vikarbillettekspeditør faller bort etter mer enn 3 års vikartjeneste, skal pensjonen til de etterlatte beregnes som om denne hadde vært fast ansatt som billettekspeditør.

Ledige grupper

7.3 Ledige grupper for billettekspeditører kan kun søkes av fast ansatte billettekspeditører.

§ 8. Kassaoppgjør.

Godtgjørelse

Billettekspeditører får lønn for 2 ordinære timer for kassaoppgjør pr. måned.

Ved takstøkninger får billettekspeditørene også en godtgjørelse tilsvarende 2 ordinære timer.

Det er en forutsetning at godtgjørelsen ikke skal medregnes i billettekspeditørenes arbeidstid, at kassatelling skal foretas på siste arbeidsdag i hver kalendermåned og at kassatellingsskjema skal innsendes til intern revisjon innen den 10. i hver måned. Internrevisjonen melder deretter fra til lønningskontoret om de tilfeller hvor godtgjørelsen skal utbetales.

Servicemedarbeidere.

§ 1. Lønn (ajourført pr. 01.04.2002)

1.1 LØNNSREGULATIVET

Ansiennitet	0 år	10 år
Lønnstrinn	8	9
Årslønn	257 500	261 500
Pr. Måned	21 458,33	21 791,67
Pr. Time 1950	132,05	134,10
Overt. 1950	132,14	134,19
Pr. Time 1846	139,49	141,66
Overt. 1846	139,58	141,75

- 1.2 Servicemedarbeider som har godkjent opplæring på EDB og som har med seg elev i opplæring på EDB-tjeneste, får kr. 7.48 pr. påbegynt time.
- Garanti Lønn 1.3 Vikarer lønnes som servicemedarbeidere den tid de tjenestegjør som vikar. Vikarer garanteres en for-tjeneste pr. år som svarer til 31 % av differansen mellom egen lønn i ordinær stilling og tilsvarende lønnstrinn på lønnskalaen for servicemedarbeidere.
- Delte skift 1.4 For servicemedarbeidere gjelder § 1, pkt. 1.17 og i særbestemmelsene for vognbetjeningen.
- Bastillegg 1.5 Når det etter administrasjonens nærmere bestemmelse anvendes baser blant servicemedarbeidere betales dette med tillegg etter fellesbestemmelsene generelle særbe-stemmelser s. 48 (som for bas).
- Godtgjørelse bruk av sivile klær 1.6 Servicemedarbeidere får for sivil tjeneste som kom-pensasjon for slitasje av sivile klær benyttet i tjenes-ten, en klesgodtgjørelse som pr. år utgjør kr. 6.000,00 Beløpet utbetales pr. time for utført sivil tjeneste og utgjør for tiden kr. 3,25 pr. time.
- En event. ytterligere godtgjørelse vurderes av den nedsatte gruppe (jevnfør § 5.5 om «Uniform» i særbest. for vognbetjening) sammen med retningslinjer for bruk av sivilt tøy i tjeneste.
- Skader i sivil tjeneste som servicemedarbeidere får på klær, behandles som for uniform. Nærmere regler om dette fastsettes administrativt.

§ 2. Arbeidstid. (justert pr. 1.1.1987).

Daglig arbeidstid	2.1	Servicemedarbeidere har en gjennomsnittlig daglig arbeidstid på 7 timer og 06 minutter fordelt på 30 arbeidsdager.
6 ukers periode	2.2	I en 6 ukers periode på 213 timer og 00 minutter.
11 1/2 t.-grensen Hardskift Tjenesteopp- hold under 2 timer .	2.3	For servicemedarbeidere gjelder §2.26-2.27 og 2.41 i særbestemmelsene for vognbetjeningen.
Uniforms- effekter	5.1	<p style="text-align: center;">§5. Uniform</p> Samme bestemmelser som i §5 for den faste vognbetjeningen. I tillegg tildeles en regnfrakk. Vikarer har gratis uniform under utførelsen av vikartjenesten.
Ansiennitet	7.1	<p style="text-align: center;">§7. Tjenestetid</p> Tjenestetiden regnes fra ansettelsen som servicemedarbeider.
Pensjon- vikartjeneste	7.2	Dersom en vikar for servicemedarbeiderne faller bort etter mer enn 3 års vikartjeneste, skal pensjonen til de etterlatte beregnes som om denne hadde vært fast ansatt som servicemedarbeider.

Trafikkbefal

Definisjon	Med trafikkbefal menes stillinger som:	
	driftsledere	(still.kode 1277)
	teamledere	(still.kode 1278)
	trafikkledere	(still.kode 1272/1279/ 1280)
	fagledere DT/uteledere DS	(still.kode 1276/1267)
	betjeningsledere	(still.kode 1275)
	førsteinstruktører	(still.kode 1269)

§1. Lønn
(ajourført pr. 01.04.2004)

1.11 Lønnsregulativ

Lønn for: trafikkledere/ på utrykningsbil/ bemanningsledere/	Fagleder/uteleder førsteinstruktører	
	Lønnstrinn	14
	Årslønn	281 500
	Pr. Måned	23 458,33
	Pr. Time 1950	144,36
	Overt. 1950	144,45
	Pr. Time 1846	152,49
	Overt. 1846	152,58
	Pr. Time 1747	161,13
	Overt. 1747	161,23

Lønn for: teamledere

1.12 Lønnsregulativ

Lønnstrinn	18
Årslønn	298 000
Pr. Måned	24 833,33
Pr. Time 1950	152,82
Overt. 1950	152,91
Pr. Time 1846	161,43
Overt. 1846	161,52
Pr. Time 1747	170,58
Overt. 1747	170,67

Lønn for: Servicekontrollør/
Lagleder

1.13 Lønnsregulativ

Lønnstrinn	14
Årslønn	281 500
Pr. Måned	23 458,33
Pr. Time 1950	144,36
Overt. 1950	144,45

Pr. Time 1846	152,49
Overt. 1846	152,58

Lønn for: 1.15
Trafikkassistent

Ansiennitet	0 år	10 år
Lønnstrinn	8	9
Årslønn	257 500	261 500
Pr. Måned	21 458,33	21 791,67
Pr. Time 1950	132,05	134,10
Overt. 1950	132,14	134,19
Pr. Time 1846	139,49	141,66
Overt. 1846	139,58	141,75

Garanti- 1.20 Vikartrafikkbefal lønnes som trafikkbefal i den tid de lønn
tjenestegjør som vikar. Vikartrafikkbefal garanteres en fortjeneste pr. år som svarer til 40% av differansen mellom egen lønn i ordinær stilling og tilsvarende lønnstrinn på lønnskala for trafikkbefal. Dog skal tillegget utgjøre minst kr. 2.500,- pr. år.

Delte skift 1.30 For ovennevnte grupper og vikarer for disse gjelder §1 pkt. 1.17 i særbestemmelsene for vognbetjeningen.

Tillegg for 1.40 Instruktører ved fører- og konduktørkurser gis et opplæring som tillegg på kr. 50,- pr. dag som instruktør.
instruktør

Tillegg for å ha 1.41 Trafikkledere og kontrollører som har med seg elev, med seg elev skal ha et tillegg på kr. 11,98 pr. time.

1.42 Når teamleder ikke er tilstede utbetales et bastillegg etter generelle særbestemmelser i tariffavtalen, pkt. 6, første ledd (side 58), for teamleders stedfortreder på trafikksentralen..

§2. Arbeidstid

(Erstatter fellesbest. § 9, pkt. 11/17 som ikke gjelder for trafikkpersonalet.)

Generelt 2.10 For trafikkbefal med varierende arbeidstid/turnusarbeid skal den gjennomsnittlige arbeidstid ikke overstige 7 t. og 06 min.

For trafikkbefal er den ordinære arbeidstid for arbeidstakere som ikke har turnusarbeid eller helkontinuerlig skiftarbeid, 37,5 timer pr. uke.

TLT 6 trafikkledere ved T-banen får i følge personal- og lønnsutvalgets vedtak av 15. juni 1977, nedsatt arbeidstiden til 33,6 timer i gjennomsnitt pr. uke fra 1/1-1987.

Delte skift 2.20 For trafikkbefal gjelder særbestemmelser for vognbetjeningen §2, pkt. 2.22, 2.24, 2.26, 2.27 og 2.41. Avvik fra ordinært tjenesteoppsett 11 1/2t. grensen - Hardskift - Tjenesteopph. under 2 timer Ved oppmøte til planmessig tjeneste på ordinær tjenstedag hvor tjenesten helt eller delvis blir innstilt, skal lønn betales for tjenestens pålydende. Møtetjeneste betales med minst 2 timer. Ved delt møtetjeneste skal begge oppmøtetider angis samt avslutning av første del.

Tjeneste før fridag 2.30 Tjeneste før ordinær fridag for trafikkbefal med kolonnefri skal avsluttes senest kl. 13.00. Tjeneste den her angitte tid betales med 100% tillegg. Dagen før ferien skal tjenesten, forutsatt at betjeningen kan settes opp til første vakt mandag etter ferien, være avsluttet senest kl. 18.00

§4. Fridager

Fridagsordninger 4.10 Fri hver 6. dag, og i tillegg 3 søndager og 2 lørdager i løpet av en 6-ukers periode. Andre med spesielle kontrollørtjenester har fri søn- og helgedager samt hver lørdag.

Forskjøvet arbeidstid 4.20 Som særbestemmelsene for vognbetjening i §§ 4.1, 4.2, 4.4, og 4.5.

Plandager 4.30 Trafikkbefal og vikarer for disse med kolonnefri, gis mot innarbeidelse en tilgodehavende dag hver 6. uke. Dette gjelder ikke instruktører. Disse dager skal tas ut sammenhengende i løpet av året.

§5. Uniform

Samme bestemmelser som i §5. for den faste vognbetjening. Vikarer har gratis uniform.

§6. Tjenestetid

Ansiennitet 6.1 Tjenestetid regnes fra ansettelsen i henholdsvis fast stilling og vikarstilling.

Utlysning av stillinger 6.2 Ledige stillinger eller tjenester som i alminnelighet innehas av trafikkbefal, bekjentgjøres slik at det på forhånd blir anledning til å søke disse. Forøvrig vises det til fellesbestemmelsernes §2, pkt. 12.

Antall faste stillinger	6.3	Antall fast ansatte trafikkbefal skal tilsvare trafikkbefalsplanens faste tjenester. Ved inntredende ledighet, skal ny ansettelse finne sted så snart som mulig.
Pensjon- vikartjeneste	6.4	Dersom en vikartrafikkbefal faller bort etter mer enn 3 års vikartrafikkbefalstjeneste, skal pensjonen til de etterlatte beregnes som om denne hadde vært fast ansatt i trafikkbefalsstillingen.
Ledige grupper	6.5	Ledige grupper for trafikkbefal kan kun søkes av fast ansatt trafikkbefal i vedkommende stilling.

§7. Tjenesteplaner

Plankomitéen	7.1	Ved oppsetting av tjenesteplaner eller større endringer skal plankomitéen innkalles til konferanse mens planene er under utarbeidelse. Disse forelegges også plankomitéen før de settes i verk. Plankomitéens formann forelegges evt. mindre endringer.
--------------	-----	---

Verkstedarbeidere og strømforsyningsarbeidere

§1. Lønn
(ajourført pr. 01.04.2002)

1.10 A Fagarbeidere

Fast ansatte fagarbeidere som er beskjeftiget året rundt i selvstendig fagarbeid, lønnes etter fagarbeiderskalaen.

Ansiennitet	0 år	5 år	8 år
Lønnstrinn	9	11	13
Årslønn	261 500	269 500	277 500
Månedslønn	21 791,67	22 458,33	23 125,00
Timelønn 37,5 t/uke	134,10	138,21	142,31
Timelønn 35,5 t/uke	141,66	145,99	150,33
Timelønn 33,6 t/uke	149,69	154,26	158,84

1.10 B Fagarbeidere

Fagarbeidere – montører ved sterkstrøm- og svakstrømsavdelinger
For montører gis 2 lønnstrinn høyere lønn enn for ordinære fagarbeidere
Samt fagarbeidere ved vedlikeholdsavdelingene på Ryen og Majorstuen verksted, som deltar i skiftordningen.

Ansiennitet	0 år	5 år	8 år
Lønnstrinn	11	13	15
Årslønn	269 500	277 500	285 500
Pr. Måned	22 458,33	23 125,00	23 791,67
Pr. Time 1950	138,21	142,31	146,41
Pr. Time 1846	145,99	150,33	154,66
Pr. Time 1747	154,26	158,84	163,42

1.10 C Verkstedbil Grefsen

Fagarbeider	
ANSIENNITET	0 ÅR
LØNNSTRINN	15
ÅRSLØNN	285 500,00
PR. MÅNED	23 791,67
PR. TIME 1950	146,41
PR. TIME 1846	154,66
PR. TIME 1747	163,42

1.10 D Fagarbeidere med mer enn 1 fagbrev

Fagarbeidere som har mer enn et fagbrev som er relevant for stillingens ansvar og arbeidsoppgaver gis et tillegg på to lønnstrinn for dette.

1.11 A. Spesialarbeider

Aldersgaranti ved fylte 32 år = ltr. 4 for ansatte før 01.08.2000

Ansiennitet	0 år	5 år	10 år
Lønnstrinn	2	4	7
Årslønn	236 000	243 000	253 500
Pr. Måned	19 666,67	20 250,00	21 125,00
Pr. Time 1950	121,03	124,62	130,00

1.11 B.

Spesialarbeidere ved vedlikeholdsavdelingene på Ryen og Majorstuen verksteder gis et tillegg på 2 lønnstrinn for tjenestegjøring på disse avdelinger

Ansiennitet	0 år	5 år	10 år
Lønnstrinn	4	7	8
Årslønn	243 000	253 500	257 500
Pr. Måned	20 250,00	21 125,00	21 458,33
Pr. Time 1950	124,62	130,00	132,05

1.11 C Verkstedbil Grefsen

Hjelpearbeider	
Spesialarbeider	
ANSIENNITET	0 ÅR
LØNNSTRINN	13
ÅRSLØNN	277 500,00
PR. MÅNED	23 125,00
PR. TIME 1950	142,31
PR. TIME 1846	150,33
PR. TIME 1747	158,84

1.13 Hjelpearbeider

Ansiennitet	0 år	5 år	10 år
Lønnstrinn	1	3	6
Årslønn	232 500	239 500	250 000
Pr. Måned	19 375,00	19 958,33	20 833,33
Pr. Time1950	119,23	122,82	128,21
Pr. Time 1846	125,95	129,74	135,43

Pr. Time 1747 133,09 137,09 143,10

(Alderslønnsgaranti ved fylte 32 år = ltr. 3 for ansatte før 01.08.2000)

1.14 Lærlinger

Lønnsgrunnlag for lærlinger etter ny ordning er lønn for verdiskapningsdelen som en prosent av fagarbeiders grunnlønn, ltr. 1:

Lærlingavtale	1 år	1½ år	2½ år	3 år
1. halvår	50%	45%	30%	0%
2. halvår	80%	55%	35%	15%
3. halvår		80%	40%	25%
4. halvår			65%	35%
5. halvår			80%	45%
6. halvår				80%

Andre tillegg:

- Tunneltillegg 1.15 For arbeid i tunnel utenfor stasjonsområde samt like-
retterrom som ligger i tunnelen, betales et tillegg på
kr. 1,67 pr. time.
- Maskin-
snekkere 1.16 Maskinsnekkere som regelmessig utfører maskin-
snekkerarbeid - f.t. 1 mann ved Etterstad - tilstås et
spesialtillegg på kr. 1,17 pr. time.
- Verktøy-
godtgjørelse 1.17 Snekkere som holder verktøy selv får et tillegg
tilsvarende tømmermenn i overenskomsten mellom
NHO og Fellesforbundet. Samme godtgjørelse gis til
salmakere.
- Rangere
Grefsen/Ryen 1.20 Rangerere ved Grefsen og Ryen vognhall lønnes som
spesialarbeidere. Administrasjonen kan innføre
kontinuerlig skiftordning for dem overstemmende
med de vilkår som er angitt under §3, pkt. 3.31.
- 1.3 Opprykksregler
- lednings-
montører 1.30 Ledningsmontører kan, når de har deltatt i lednings-
montasje i 4 år og bestått kurs godkjent av el-tilsynet,
godkjennes som fagarbeidere.
Bedriften vil legge forholdene til rette for nødvendig
tid til veiledning og opplæring etter de vilkårene som
gjelder for faglig videreutvikling i Oslo kommunes
avtale om dette.
- Ufaglærte 1.31 En ufaglært arbeider begynner alltid på hjelpear-
beiders grunnlønn, men kan, hvis han er kvalifisert
(jfr. pkt. 1.32) og kan skaffes selvstendig fagarbeide

året rundt, rykke opp som fagarbeider. Hjelpearbeidere som har fylt 19 år, og med minst 2 års tjeneste som blir satt til å utføre spesialarbeid, rykker etter 2 år i slikt arbeid opp som spesialarbeider, hvis han kan utføre arbeidet selvstendig og beskjeftiges med det året rundt.

Hjelpearbeider og spesialarbeider	1.32	Hjelpearbeider og spesialarbeider som fyller vilkårene etter §20 i lov om fagopplæring i arbeidslivet, har anledning til å gjennomføre nødvendig opplæring for å kunne avlegge fagprøve. Bedriften vil legge forholdene til rette for nødvendig tid til veiledning og opplæring etter de vilkårene som gjelder for faglig videreutvikling i Oslo kommunes avtale om dette.
	1.4	Diverse
Reisebestemmelser	1.40	Arbeidstagere som er fast stasjonert på en stasjon, får betalt etter bestemmelsene om reisetid for arbeidsplasser innenfor bygrensen i Generelle særbestemmelser for Oslo kommune (side 50 -51 i overenskomstheftet for Oslo kommune) når de beskjeftiges ved arbeidsplass som ligger mer enn 5 km. fra stasjonen.
	§ 2	Arbeidstid, hvile- og spisepauser.
33,6 timer	2.1	For arbeidstakere som omfattes av fellesbestemmelsenes § 9.13 skal arbeidstiden ikke overstige 33,6 timer pr. uke i gjennomsnitt:
35,5 timer	2.2	For arbeidstakere som omfattes av fellesbestemmelsenes § 9.12 skal arbeidstiden ikke skal overstige 35,5 timer pr. uke i gjennomsnitt:
Hvile- og spisepause	2.3	Dagarbeidstiden er normalt fra kl. 07.00 - 15.00 og spisepausen fra kl . 11.00 - 11.30. Når det er nødvendig kan spisepausen forskyves.
	2.31	På julaften, nyttårsaften og pinseaften kan spisepausen, for de som har ubetalt spisepause, sløyfes etter avtale med lokal administrasjon.
	§ 3.	Overtidsarbeide, avvikende arbeidstid og vakt.
	3.1	Definisjoner
Overtidsarbeid	3.10	Som overtidarbeid betegnes i denne overenskomst arbeid som utføres i tillegg til den normerte daglige

		arbeidstid, eller i tillegg til den normerte ukentlige arbeidstid.
Avvikende	3.11	Som avvikende arbeidstid betegnes arbeidstid som arbeidstid faller utenfor de tidspunkter som er fastsatt for det daglige arbeidets begynnelse og avslutning, uten at den normerte, daglige arbeidstid derved overskrides. Eller arbeid som utføres på helgedager, uten at den normerte ukentlige arbeidstid derved overskrides.
Nattvakt	3.12	Nattvakt betegner tjenestegjøring uten annen arbeidsplikt enn hva rutine- og instruksmessig følger med tilsynet og som måtte oppstå i forbindelse med intrufne feil.
Søn- og helgedagsvakter	3.13	Søn- og helgedagsvakter er en arbeidsordning som anvendes der hvor skiftordningen ikke omfatter regelmessig deltagelse i søn- og helgedagsarbeid.
Hjemmevakt	3.14	Hjemmevakt går fra uke til uke.
Beredskapsvakt	3.15	Beredskapsvakt fastsettes etter drøftelser med organisasjonen.
	3.2	Overtid ut over arbeidstids slutt.
Dagarbeid etter nattarbeid	3.20	Påbegynnes dagarbeid etter forutgående nattarbeid utført som overtidarbeid, og nattarbeid har vart minst 4 timer etter kl. 22.00, får arbeidstaker uten trekk i lønn fri 2 1/2 time fra vanlig dag-arbeidstids begynnelse. I spesielle tilfelle kan arbeidet avsluttes 2 1/2 time før vanlig arbeidstids slutt, forutsatt at det arbeides fra ordinær arbeidstids begynnelse.
Beordret overtidarbeid - ikke forhåndsvarslet	3.21	Når bedriften beordrer overtidarbeid påbegynt inntil 1time etter ordinær arbeidstids slutt, og overtiden ikke er varslet dagen før, skal vedkommende arbeider få betalt tiden mellom ordinær arbeidstids slutt og overtidarbeidets begynnelse, med inntil 1 time og etter ordinær timelønn. Kostgodtgjørelse betales i disse tilfelle ikke. Ved beordret overtidarbeid samme dag etter ordinær arbeidstid - betales minst for 1time.
	3.3	Avvikende arbeidstid.
Nattarbeid	3.30	Avvikende arbeidstid kan anvendes: Midlertidig for 1 døgn eller mer som nattarbeid. Arbeidstid som for nattarbeid bestemt, eller som fastsatt i skiftplan, inkl. 1/2 times spisepause. Hvis ordningen varer 2 døgn sammenhengende eller mer, beta-

les for nattarbeid 50% tillegg. Varer ordningen kortere, eller det har vært arbeid dagen i forveien, betales tillegget med 100%. Ikke i noe tilfelle skal det arbeides på mellomliggende dager (sammenlign pkt. 3.33), men vedkommende kan om nødvendig beordres til overtidarbeid.

Særskilt for verkstedavdelingen: Midlertidig nattarbeid søkes fordelt på dagsarbeiderstyrken. En dagsarbeider skal i alminnelighet ikke utsettes til nattarbeid lenger enn 2 uker om gangen.

Skift og
tørnordning

3.31 I forbindelse med skift- og/eller tørnordning som kvelds- natt- eller søndagsarbeid. Avvikende arbeidstid anvendes for kvelds- og nattarbeid i forbindelse med 3-skifts- eller 2-skift-ordning innenfor rammen av arbeidsmiljølovens bestemmelser og oppsatt skiftplan. Julaften, nyttårsaften og pinse-aften er kveldsskiftet 4 timer uten spisepause.

Avvikende arbeidstid som kvelds- og nattarbeid anvendes også i forbindelse med en tørnordning, slik at en gruppe av arbeidere med regelmessige mellomrom må ta disse skift. Samme dag en arbeider tar kveldsskift, skal han ikke arbeide om dagen og han skal heller ikke arbeide om dagen etter nattskift, men kan om nødvendig beordres til overtid. Ad. pkt. 3.31 - Gjelder bare for rangerere på Grefsen og Ryen hvis de går i helkontinuerlig skift: Arbeidstiden er 33,6 timer pr. uke gjennomsnittlig i en turnus fastsatt av administrasjonen etter konferanse med foreningen. Tjeneste på søn- og helgedager inngår som en del av den ordinære arbeidstid. For tjeneste på helge- og høytidsdager i tiden kl. 0000 til kl. 2400 betales tillegg etter § 8, pkt. 1 i særbestemmelsene for vognbetjeningen.

Faste kvelds-
og nattarbeidere

3.32 Arbeidere som gjør fast tjeneste som kvelds- og nattarbeidere har arbeidstid som under pkt. 3.31 angitt. For nattvakt med begrenset arbeidsplikt i henhold til pkt. 3.31 betales ikke tillegg. Arbeidstid etter arbeidsmiljølovens bestemmelser og oppsatt skiftplan. Det skal ikke arbeides dagen etter en nattevakt, men det kan om nødvendig beordres overtid. Nattevaktene oppsettes i forbindelse med tørnordning. Utsettes en arbeider utenfor tur til vaktjeneste, betales det for nattevakt for første natt, når han har arbeidet om dagen, 100% tillegg. Hvis en arbeider som har nattevakt, uteblir og kveldsarbeider må gå direkte over på nattevakt, får han et tillegg på 100% til sin ordinære lønn. For øvrig har avløsere samme vilkår som dem som avløses.

Endringer av skiftordning 3.35 Forhandling om skiftordning for verksted kan tas opp i tariffperioden.

§ 4. Fridager

Kompensasjonsdager 4.11 Arbeider som midlertidig blir utsatt til kvelds- eller nattarbeid (vakt) og dermed mister en eller flere fridager, skal ha betalt for disse med 100% til sin ordinære lønn eller få dagene kompensert i fritid under hensyn til overtidsprosenten.

Avspasering 4.12 De som arbeider på ordinære fridager og overtid på hverdager kan få tilsvarende antall enkeltdager fri senere. Sett i sammenheng med fellesbest. § 12,31, dog ikke mer enn 8 dager pr. år hvis avdelingens ledelse samtykker. Overtidstillegget utbetales hvis arbeidet er beordret, men ikke ved avtale om arbeid mot senere avspasering.

Diverse

4.13 Sterkstrømsmontører som har sikkerhetskort for å arbeide på høytpentanlegg gis et personlig tillegg på kr. 450,- pr. måned (pr. 01.10.96) når de deltar i hjemnevaktordningen.

Banearbeidere

§1.Lønn

Regulativlønn 1.0 Lønn etter satser gjengitt på s. 98, (pkt.1.10./1.11) som for verkstedarbeidere.

Andre tillegg:

Tunneltillegg 1.10 For arbeid i tunnel utenfor stasjonsområdet betales et tillegg på kr. 1,67 pr. time.

Fremlegging granittstein 1.11 Arbeidstakere som fremlegger granittstein ved bro- avlegging gis et tillegg på kr. 0,90 pr. m² i likhet med broleggerne.

Lagbas 1.12 Hvis det anvendes lagbas betales dette med tillegg etter fellesbest.-generelle særbestemmelser - side 48.

Tillegg for anleggsavdelingen, 1.13 For fører av og vingmann på sporplog ved bysporveien, gis for den tid disse kjører plog, førertillegg slik som for piketter, jfr. vognbetjeningens §1, pkt. 16.

§ 2. Arbeidstid.

Nattarbeid 2.0 Ved nattarbeid på anleggsavdelingen er arbeidstiden 37,5 time pr. uke fordelt på 5 netter.

§ 4. Diverse

Gangtid 4.1 Hvis det settes i gang nye anleggsarbeider i større avstand fra offentlige kommunikasjonsmidler, forutsettes det opptatt særskilt forhandling om gangtid.

Opprykksregler 4.2 Anleggsarbeidere, som har deltatt i anleggsarbeid i 4 år og bestått godkjent kurs i baneteknikk tilsvarende NSB's kurs, kan dersom de ansees kvalifiserte, gis fagarbeiderlønn.

Protokolltilførsel:

Forskyvning av spisepause 4.3 Spisepausene kan forskyves inntil et kvarter hvis dette er ønskelig for å unngå ventetid for vogn mellom brakke og arbeidssted eller omvendt. Det samme gjelder tidspunktet for arbeidstidens begynnelse og slutt. Bedriften skal så vidt mulig sørge for passende spiselokaler i nærheten av arbeidsplassen og kan når det er nødvendig i den forbindelse, forskyve spisetiden.

Tekniske arbeidsledere

§ 1. Lønn.

Lønns-regulativet	1.0	Arbeidslederens plassering i de resp. lønnstrinn skjer på grunnlag av en poengvurdering av den enkeltes arbeidsområde foretatt av et oppnevnt arbeidsvurderingsutvalg. Jfr. protokoll av 15. desember 1971 fra forhandlinger NKF-lønnsutvalget. Plasseringen i de respektive lønnstrinn finner man under diverse bestemmelser for arbeidstakere i AS Oslo Sporveier-generelle lønnsbestemmelser sidene 58 - 60. Poengvurderingssystemet gjennomgås med sikte på at effektivisering og resultatforbedring kan tillegges større vekt.
-------------------	-----	--

Tekniske arbeidsledere – lønnplassering.

Poengsystemet strekker seg f.o.m. ltr. 38 og t.o.m. 53.

TEKNISKE ARBEIDSLEDERE - POENGSKALA - LØNNSTRINN

Ltr.	Gr. 1	Gr. 2	Sum	Poeng-rammer
	Normal-tall			
16	190	255	445	-440-469
19	205	270	475	-470-489
21	215	280	495	-490-509
23	225	290	515	-510-529
25	235	300	535	-530-549
27	245	310	555	-550-569
31	265	330	595	-590-609
33	275	340	615	-610-629
35	285	350	635	-630-649

Arbeidende formenn	1.1	Ved verksted kan ansettes arbeidende formenn til hjelp for avdelingsformannen til kveldsskift eller til selvstendig arbeid med en styrke som i alminnelighet ikke overstiger 6 arbeidstakere. Underformenn deltar i skiftets eller lagets arbeid.
Vikarer	1.2	Vikarer lønnes som fast ansatte fra første dag, når de tjenestegjør som vikarer. Faste stedfortredere for førstelinjeledere gis to lønnstrinn for stedfortrederfunksjonen.

§ 2. Arbeidstid

For arbeidsledere, linjeformenn, o.a. er arbeidstiden den samme som for vedkommende avdeling.

Midlertidig
vakt.
Tap av fridager

3.2 § 3, pkt. 13 i særbestemmelsene for verkstedene
gjøres gjeldende for arbeidsledere.

§ 4. Fridager.

Arbeidsledere har fri hver søn- og helgedag. Dette gjelder ikke formenn med kontinuerlig skift.

§ 5. vaktordning.

Hjemmevakt
ved strømfor-
syningsavd.

Faste arbeidsledere (ikke vikar-arbeidsleder og underformenn) ved strømforsyningsavdelingen kan fritas for nåværende vaktordning (hjemmevakt) hvis de ønsker det og bemanningssituasjonen tillater det.

Kontorpersonalet.

§ 1. Lønn.

Lønnsregulativet og diverse lønnsbestemmelser for kontorpersonalet finner man under diverse bestemmelser for arbeidstakere i AS Oslo Sporveier-generelle lønnsbestemmelser.

Divisor for årstimeverk:

- 1950 for timelønn og
- 1925 for beregning av overtidsgodtgjørelse.

Kontorpersjonalets lønsmessige plassering i stilling som omfattes av nærværende overenskomst, ajourført pr. 01.04.2004.

Diverse særbestemmelser for Helgedagsbetjening

§ 1 SÆRBESTEMMELSENES OMFANG

1. Disse særbestemmelser gjelder for helgedagsbetjening som er ansatt i AS Oslo Sporveier.
2. Med helgedagsbetjening menes trafikkbetjening som ikke er knyttet til trafikkjeneste i hovedstilling, men som tjenestegjør som trafikkbetjening (vognførere, togførere, stasjonsbetjent og konduktør) i helgene og på spesielle høytidsdager i henhold til denne avtale.
3. Lønns- og arbeidsvilkår for helgedagsbetjeningen reguleres av tariffavtalens del A (i NAVO – området), av fellesbestemmelser, generelle særbestemmelser, diverse særbestemmelser for arbeidstagere i AS Oslo Sporveier og av særbestemmelser for vognbetjeningen foruten av særbestemmelser for helgedagsbetjening samt gjeldende protokoller.

Følgende særbestemmelser i § 1 og i § 2 om "Arbeidstid" i "Særbestemmelser for vognbetjening for vognbetjening" gjelder for helgedagsbetjening: 1.13, 1.22, 1.23, 1.24, 1.30, 2.18, 2.26, 2.27, 2.28, 2.3, 2.41, 2.42, 2.43, 2.44, 2.45 og 2.46.

§ 2 ARBEIDSDAGER

1. All betjening har både plikt og rett til tjeneste på lørdager og søndager når ikke annet er avtalt.
Se dog §§ 7.4, 10 og 11.
2. Helgedagsbetjening som søker om tjeneste skal settes opp, etter ansiennitet og kvalifikasjoner, foran heltidsansatt betjening som søker om overtid på følgende helge- og høytidsdager, unntatt når disse dager faller på tjenestepliktig lørdag og/eller søndag:

1. nyttårsdag	1. påskedag	Pinseaften
Skjærtorsdag	2. påskedag	1. pinsedag
Langfredag	1. mai	2. pinsedag
Påskeaften	Kristi Himmelfartsdag	1. juledag
17. mai		2. juledag

Når disse dager faller på lørdag/søndag, praktiseres som under pkt. 1.

Når helge-/høytidsdager nevnt foran faller på onsdag/torsdag/ fredag foran eller mandag/tirsdag etter tjenestepliktig helg i henhold til § 2, pkt. 1, skal helgedagsbetjening som søker om tjeneste og som har tjenesterett og plikt på lørdag og søndag, settes opp til tjeneste - etter ansiennitet og kvalifikasjoner - foran den øvrige helgedagsbetjening.

3. Betjeningen har plikt til kveldstjeneste julaften og nyttårsaften når disse faller på tjenestepiktig lørdag eller søndag etter § 2, pkt. 1 og § 10, pkt. 1.
Se også § 6, pkt. 12 og 13.
4. Har bedriften ovennevnte dager behov for betjening i tillegg til den heltidsansatte betjening, skal all disponibel helgedagsbetjening settes opp til tjeneste foran deltidsansatte. Jfr. forøvrig § 16, pkt. 2.

§ 3 LØNN

(se også protokoll)

1. a. Arbeidstager betales for tjenestegjøring på lørdager og søndager pr. time etter følgende timelønnsatser:

Se særbestemmelsenes del D, Vognbetjeningen § 1, lønn pr. 01.04.2002.

Disse lønnsatser betegnes i denne avtale som ordinær lønn.

Arbeidstaker som tilsettes/er tilsatt i stilling lønnes etter ansiennitet.
Opprykk på ansiennitetsskalaen skjer etter ordinære ansiennitetsregler.

- b) Arbeidstaker med ordinær tjeneste på driftsdøgnene i helgene får for denne et tillegg på kr. 20.00 pr. time i tiden fra natt til lørdag kl. 03.00 til natt til mandag kl. 03.00.

Dog utgjør tillegget kr. 25.00 pr. time i tiden lørdag/søndag kl. 06.00 til lørdag/søndag kl. 17.00.

Tillegget reguleres ikke i tariffperioden.

2. For all tjeneste på helge- og høytidsdager som er nevnt i § 2, pkt. 2 og 3 – dog ikke for julaften, nyttårsaften og pinseaften før kl. 12.00 – blir det for tjenestegjorte timer betalt etter de følgende timelønnsatser. Timelønnsatsene betales ut driftsdøgnet (til kl. 03.00)”
(Tillegg etter pkt. 1 b bortfaller i disse tilfeller).

Togfører - vognfører (enmannsbetjent).

Timelønn	(Ny lønn pr. 01.04.2004)		
L.tr.	2	4	7
Timelønn	315,34	324,68	338,71

Stasjonsbetjent.

Timelønn (Ny lønn pr. 01.04.2004).

L.tr.	1	3	6
Timelønn	294,00	302,85	316,12

3. For tjeneste på ordinære fridager, og for overtid, betales pr. time 100% tillegg til ordinær lønn.

Tillegg etter pkt. 1 b bortfaller i disse tilfeller.

Dersom en arbeidstaker som skylder dager (jfr. § 10, pkt. 2) tjenestegjør på sin frihelg, regnes dette som tjeneste mot tidligere. Lønn utbetales da etter pkt. 1 for de skyldige dager.

(Se også protokoll).

4. Når det unntaksvis gjøres tjeneste på vanlig hverdag, betales etter særbestemmelsene for vognbetjeningen, § 1, lønn pr. 01.04.2000.

Til de ordinære satser i dette punkt kommer kvelds- og nattillegg som for annen betjening.

5. Tillegg for øvrig utbetales som for heltidsansatt betjening bestemt.
8. Feriepenger som er opptjent i det foregående opptjeningsår utbetales normalt i mai måned i ferieavviklingsåret (jfr. Ferieloven § 11, pkt. 8).
9. Betjeningen tilsendes ved hver ordinære lønnsutbetaling en avregningsoppgave.

§ 4 BILLETTEKSPEDERING

Helgedagsbetjeningen går inn under § 6 i særbestemmelser for vognbetjening.

§ 5 FRI KJØRING

1. Arbeidstaker mottar etter 4 ukers ansettelse fribillett til seg og sin ektefelle gjeldende på AS Oslo Sporveiers linjer. Fribillett gis også til samboer når det fra Folkeregisteret foreligger en skriftlig erklæring om at bofellesskapet har vart i minst ett år.
2. Ved fratreden eller ved militærtjeneste som varer mer enn 3 måneder, eller permisjon som varer lenger enn 1 måned, innleveres fribilletten til nærmeste leder.
(Se også protokoll.)

§ 6 ARBEIDSTID

2. Ved oppsetting til ordinær tjeneste garanteres en minstetjeneste på 6 (henholdsvis 5) timer. Tallet i parentes gjelder enmannsbetjente vogner i overflatetraffikken.

Betjening som feilaktig ikke blir oppsatt til ordinær tjeneste, har krav på å få betalt for tjeneste etter første avsnitt, men skal i alle tilfeller snarest mulig henvende seg til nærmeste overordnede for å få tilvist tjeneste.

3. Ved oppsetting til møtetjeneste skal det kunngjøres på tjenestelisten når møtetjenesten begynner, og når den slutter.
4. Tjeneste ut over en vakt på ordinær tjenestepliktig lørdag og søndag (etter § 2, pkt. 1) betales som overtid (jfr. § 3, pkt. 3).

Ved lønnsoppgjør (pr. måned) omgjøres all overtid og andre prosenttillegg til normaltid og summeres, deretter avrundes oppad til nærmeste halve time. (Se også protokoll.)

Helgedagsbetjeningens timetall for sperring av overtid baseres på arbeidsmiljølovens bestemmelser.

12. Kveldstjeneste på julaften henholdsvis nyttårsaften gir rett til fritakelse på tilsvarende dager senere år inntil slik tjeneste har sirkulert. For kveldstjeneste julaften og nyttårsaften gjelder at de som er villige, såvel av helgedagsbetjening som av den øvrige betjening, skal settes opp til tjeneste før ikke frivillig betjening. (jfr. §16, pkt. 2, jfr. § 2, pkt. 3).
13. De som har hatt tjeneste etter kl. 18.00 julaften eller nyttårsaften samt tjenestegjort 1. eller 17. mai, får ved første lønnsutbetaling utbetalt lønn tilsvarende en fridag (7. t. 25 min.) med ordinær lønn. Videre får de en fridag senere uten lønn dersom mannskapssituasjonen tillater dette (jfr. § 2, pkt. 3).

§ 7 ØVRIGE ARBEIDSVILKÅR

1. Så vidt mulig skal dagstjenesten være oppslått innen kl. 12.00 to dager i forveien.

Arbeidstakerne er pliktige til selv å lese tjenestelisten og derved skaffe seg kjennskap til tildelt tjeneste og andre kunngjøringer.

Ordinære planskift og tilleggsplaner skal varsles på tjenestelisten de to siste lørdager før planskiftet trer i kraft.

Viktige meddelelser og henvisninger til oppslag skal gjentas på lørdagens tjenesteliste.

2. Betjening som på grunn av sykdom eller av andre årsaker ikke kan møte til sin tjeneste, plikter å varsle nærmeste overordnede om dette snarest mulig - normalt før tjenesten begynner.

Betjening som ikke blir avløst til fastsatt tid, plikter selv å melde dette til nærmeste overordnede. Tjenestestedet må ikke forlates uten etter tillatelse fra vedkommende. Betjeningen kan dog ikke beordres til å tjenestegjøre mer enn den tid det tar for en pikett å komme til tjenestestedet. Dersom pikett ikke er tilgjengelig, kan betjeningen kjøre sin vogn til vognhallen. Stasjonsbetjeningen kan i slike tilfeller låse stasjonen og åpne gitterportene før den forlates.

4. Til nattjeneste som påbegynnes før kl. 02.00 og avsluttes etter kl. 04.00 skal fortrinnsvis benyttes frivillig betjening etter konkurranseansiennitet. I disse tilfeller underrettes arbeidstaker tidligst mulig.
5. Kostgodtgjørelse: Se § 3.4 i særbestemmelser for vognbetjening

§ 8 GRUPPER

1. På tjenesteplanen for lørdager og søndager oppsettes tjenestegrupper, hver bestående av 2 lørdags- og 2 søndags- tjenester.

Sammensetting av gruppene foregår i samråd med Helgedagsbetjeningens Forening etter at den heltidsansatte betjenings plankomite har godkjent tjenesteplanen og tatt ut nødvendig antall tjenester (gruppetjenester og tjenester for disponibel betjening) for de heltidsansatte.

Antallet grupper skal være tilstrekkelig til at ca. 40 % av helgedagsbetjeningen i banedivisjonen og ca. 40% av helgedagsbetjeningen i sporvognsdivisjonen etter søknad kan få tildelt gruppe.

2. Tjenestegruppene ved hver enkelt driftsart bør sammensettes slik at helgedagsbetjening som har gruppe, totalt sett ikke får kortere tjenester enn disponibel helgedagsbetjening.
3. Det foretas divisjonsvis generalavertering hvert år med besettelse i september. En eventuell tilleggsavertering med besettelse i januar kan foretas i samråd med tjenestekontoret.

Før generalaverteringen og innen den 1. august kan helgedagsbetjeningen skriftlig søke om overføring til en annen driftsdivisjon. Søknader sendes den divisjonen en søker seg til med gjenpart til den divisjonen som arbeidstakeren tilhører. Administrasjonen avgjør og besvarer søknadene innen den 20. august.

Gruppene besettes av helgedagsbetjening i divisjonen etter søknad, kvalifikasjoner og konkurranseansiennitet.

Betjening som har tjenestegruppe om våren, beholder sine grupper på høstplanen frem til besettelsen.

4. Når helgedagsbetjening som har tjenestegruppe, settes disponibel p.g.a. endrede tjenesteplaner, skal disse i den utstrekning det er mulig, gis tjeneste på samme tid som gruppetjenesten.
5. Ved ekstraordinære planer som varer 3 dager eller mindre, lønnes gruppetjenester minimum etter den ordinære plan. Dette gjelder ikke planendringer i tilknytning til ferier samt planendringer på helge- og høytidsdager.
6. Betjening som tas ut av gruppe til annen tjeneste, skal om mulig tilsies. Den som blir beordret til annen tjeneste, skal være garantert den lønn vedkommende ville hatt i sin egen tjeneste.

Ved slikt uttak til annen tjeneste gis såvidt mulig tjeneste på samme tid som gruppetjenesten.

§ 9 SPESIELL TJENESTEGJØRING

1. Når helgedagsbetjening unntaksvis tjenestegjør på vanlige hverdager, følges bestemmelsene i deltidsavtalen mellom AS Oslo Sporveier og Fagforbundet. Se også § 3, pkt. 4.
2. Tjenestegjørende helgedagsbetjening får fortrinnsrett til tjeneste som sommervikar og til valg av tjenesteperiode foran de for sesongen inntatte sommervikarer.
Det forutsettes dog at følgende retningslinjer følges:
 - a) Betjeningen må senest 1. mars melde seg til tjeneste og angi ønsket tidsrom for vikariatet.
 - b) Administrasjonen vil innen 1. mai gi melding om hvem som kan tilbys sommervikariat blant søkerne. Når slik melding gis på tjenestelista, må de som tar imot tilbudet tegne kontrakt om dette innen 2 uker.
 - c) Betjeningen må forplikte seg til minst 3 ukers sammenhengende tjeneste.
 - d) Betjening som etter å ha undertegnet kontrakt, likevel frasier seg vikariatet, har normalt ikke fortrinnsrett neste gang det søkes sommervikariat.
3. Helgedagsbetjening som søker og får tjeneste som ferievikar på de samme vilkår som for ferievikarer bestemt, får konkurranseansiennitet foran de for sesongen inntatte ferievikarer. Lønnsansiennitet beholdes i disse tilfeller.

§ 10 FRIDAGER

1. Helgedagsbetjeningen har fri hver 3. uke (lørdag og søndag) uten lønn.

2. Helgedagsbetjening kan etter søknad gis fri mot senere (skyldig dag) såfremt bemanningssituasjonen tillater det. Søknad om fri sendes tjenstekontoret. Betjeningen kan normalt ikke skylde mer enn 4 dager.
3. Helgedagsbetjening kan ved behov utføre tjeneste mot senere (dag tilgode). Normalt kan man ikke ha mer enn 4 dager tilgode.
(Se også protokoll.)

§ 11 PERMISJON

1. Helgedagsbetjening kan etter søknad gis permisjon uten lønn i inntil 2 måneder pr. kalenderår utenfor tidsrommet for feriefritid om sommeren (20. juni til 20. august). Permisjonen kan deles.

Arbeidstaker kan dog etter søknad gis permisjon uten lønn i inntil 5 måneder ett kalenderår utenfor tidsrommet for feriefritid om sommeren, dersom de hverken har hatt permisjon eller har avvirket feriefritid i det forutgående kalenderår.

Arbeidstager kan etter søknad, når dette er forenlig med bedriftens tarv, innvilges permisjon i inntil ett år i forbindelse med studier, overgang til annet arbeid o.l.

Dersom en arbeidstaker ønsker å avbryte en avtalt permisjon, avgjør bedriften om han får anledning til dette.

2. Under henvisning til ferielovens § 6, pkt. 4 og §7, pkt. 3, som gir adgang til å inngå avvikende tariffavtale om fastsettelse og avvikling av ferie, gjelder følgende:

Helgedagsbetjening som søker om dette innen den 15. mai i ferieavviklingsåret har rett til å bli satt opp på inntil 3 ukers (2 tjenestepliktige helgers) sammenhengede feriefritid uten lønn i tidsrommet 20. juni til 20. august. Ferieoppsettet kunngjøres innen den 1. juni.

Helgedagsbetjening som søker om dette har rett til å bli satt opp på en ukes vinterferie (en tjenestepliktig helg) uten lønn eller en ukes høstferie uten lønn. Frist for søknad om vinterferie er 15. november og for høstferie 1. juni. Vinterferien kunngjøres innen den 1. desember og høstferien innen den 15. juni.

4 ukers permisjon for arbeidstagere av ikke – europeisk herkomst etter bokstav e) i Diverse særbestemmelser for arbeidstagere i AS Oslo Sporveier, pkt. Permisjon - er tre tjenestepliktige helger for helgedagsbetjening.

3. Ved sykdom umiddelbart før eller under permisjonen kan det gis permisjon utover den avtalte periode, dersom betjeningen selv ønsker det.
4. Velferdspermisjon med lønn innvilges forholdsvis i samme utstrekning og etter samme kriterier som for heltidsansatte.

§ 12 SYKDOM

1. Helgedagsbetjening har rett til full lønn under sykdom i inntil ett år i sammenheng under sykefravær som inntreer senere enn 14 dager etter tiltredelsen, dog ikke utover det tidspunkt og omfang som folketrygden refunderer sykepenger.

Beregningsgrunnlaget for sykelønn er som hovedregel arbeidsinntekten de siste 6 uker før sykefraværet. Det gjøres fradrag for inntekt av arbeid som ligger utenfor rammene for alminnelig arbeidstid etter § 46 i lov om arbeidervern og arbeidsmiljø, samt for feriegodtgjørelse.

I arbeidsgiverperioden utbetales sykelønn for de tjenestepliktige dagene under sykefraværet. Det utbetales også sykelønn for dager hvor arbeidstakeren var oppsatt på tjenestelista, samt for andre dager hvor lønn skulle være utbetalt, jfr. Reglene i Folketrygdloven.

Utover arbeidsgiverperioden skal beregningsgrunnlaget deles på 30, og det beløp som fremkommer utbetales for hver sykefraværsdag mandag - fredag.

2. Sykelønn regnes som vanlig skattbar inntekt og gir pensjonspoeng i folketrygden.
3. Retten til lønn under sykdom inntreer etter § 4, 1. ledd i forskriftene om egenmelding først fra den dag som bedriften innen arbeidstidens/vaktens slutt er varslet om at fraværet skyldes sykdom. (jfr. § 7, pkt. 2).

Meldeplikten gjelder etter reglene i Folketrygdlovens forskriftsbestemmelse både når sykefraværet blir legitimert med sykmelding fra lege fra første fraværsdag og når det blir legitimert med egenmelding alene.

Når arbeidstakeren melder fra om sykefravær, skal han/hun samtidig om mulig gi opplysninger om fraværets varighet.

4. Arbeidstakeren har dog etter Folketrygdlovens bestemmelser rett til sykelønn dersom det foreligger særlige grunner til at han/hun ikke har gitt melding i rett tid og det er på det rene at sykdommen har ført med seg arbeidsuførhet fra et tidligere tidspunkt.
5. Sykefravær skal legitimeres i henhold til Folketrygdlovens og de tilhørende forskriftenes bestemmelser. Rett til bruk av egenmelding oppstår først etter 2 måneders ansettelse, jfr. bestemmelsene i lov om folketrygd. (jfr. pkt. 1).

Ved hyppige sykefravær kan ethvert sykefravær kreves legitimert med sykemelding fra lege fra første dag, etter at arbeidstakeren har fått anledning til å redegjøre for grunnen til slike fravær.

6. Etter ferielovens § 9, pkt. 1, første og annet ledd gjelder følgende:

Arbeidstaker som blir helt arbeidsufør før ferien, kan kreve at ferien utsettes til senere i ferieåret. Kravet må dokumenteres med legeerklæring og fremsettes senest siste arbeidsdag vedkommende arbeidstaker skulle hatt før ferien.

Arbeidstaker som har vært helt arbeidsufør minst 6 virkedager i ferien, kan kreve at et tilsvarende antall virkedagers ferie utsettes og gis som ny ferie senere i ferieåret. Kravet må dokumenteres med legeerklæring og fremsettes uten ugrunnet opphold etter at arbeidet er gjenopptatt.

7. Dersom arbeidstaker lider av langvarig eller kronisk sykdom eller lyte som medfører risiko for stort samlet sykefravær, plikter vedkommende på anmodning å fremme søknad for trygdekontoret om fritak for ansvar i arbeidsgiverperioden. Dette gjelder ikke sykefravær som skyldes yrkesskade.
8. Fravær utover den tid arbeidstakeren har rett til sykelønn skal, etter at bedriften har varslet arbeidstakeren om sykelønnens opphør, legitimeres ved søknad om permisjon. Vedlagt søknad om permisjon skal følge brev fra trygdekontoret om innvilgelse av attføringspenger eller kopi av arbeidstakerens søknad om dette.
9. Dersom retten til sykelønn er opphørt og arbeidstakeren er varig arbeidsufør (jfr. Folketrygdlovens bestemmelser), bør han/hun søke uførepensjon.

§ 16 ANSIENNITET

1. Helgedagsbetjening opptjener lønnsansiennitet slik som heltidsansatt betjening, og beholder således denne ved skifte av tjenestekategori.
2. Når helgedagsbetjeningen på de tjenestepliktige dagene blir satt opp til tjeneste, skal arbeidstakerne tildeles tjeneste i henhold til konkurranseansiennitet og kvalifikasjoner, når ikke særlige forhold tilsier at denne regel fravikes.
(Se også protokoll.)

Protokolltilførsel:

Når forbigåelse ved tjenesteoppsettet er påvist, kan betjening som i kraft av sin ansiennitet mener seg berettiget til tjeneste, be om dette ved henvendelse til sin nærmeste overordnede.

§ 18 INNKALLELSE OG DISIPLINÆRFORHOLD

Dersom en arbeidstaker blir suspendert fra sin stilling, skal vedkommende lønnes etter sin gruppe eller gjennomsnittet av ordinær tjeneste i en ordinær 6 ukers periode.

Det lønnes på vanlig måte for allerede avtalt arbeid.

Dersom suspensjonsperioden faller på arbeidspiktig helgedag (lørdag/søndag) lønnes etter § 3.2.

§ 19 OPPSIGELSE

1. Den gjensidige oppsigelsesfrist er 14 dager, jfr. dog Arbeidsmiljølovens § 58, pkt. 2 og 3. Oppsigelse skal skje skriftlig.
3. Arbeidstaker som har vist vanlig godt tjenesteforhold og som fratrer etter eget ønske, har de første 2 år fortrinnsrett til gjeninntakelse foran utenforstående arbeidssøkere med samme kvalifikasjoner.

Helgedagsbetjening som er sagt opp på grunn av arbeidsmangel, har i henhold til Arbeidsmiljølovens § 67 inntil 1 år etter oppsigelsen fortrinnsrett til gjeninntakelse med mindre det gjelder en stilling arbeidstakeren ikke er skikket for.

Deretter har arbeidstakeren i ett år, forutsatt at han har vist vanlig godt tjenesteforhold, fortrinnsrett til gjeninntakelse foran utenforstående arbeidssøkere med samme kvalifikasjoner.

Arbeidstaker som har vist vanlig godt tjenesteforhold og som fratrer med uførepensjon, jfr. pkt. 2, har fortrinnsrett til gjeninntakelse foran utenforstående arbeidssøkere med samme kvalifikasjoner.

4. Dersom bedriften som følge av innskrenkninger e.l. går til oppsigelse av et antall helgedagsbetjening, skal slik oppsigelse skje i ansiennitets- rekkefølge, uansett tjenestested, slik at betjening med kortest konkurranseansiennitet sies opp først.

Helgedagsbetjening som ansettes i bedriften etter den 21. mars 1993, kan sies opp divisjonsvis etter kvalifikasjoner og ansiennitet. Dog gjelder AML's § 60, pkt. 1 og 2.

Før slik oppsigelse finner sted, skal det i god tid konfereres med foreningen.

§ 20 ENDRINGER I ARBEIDSFORHOLD

Arbeidsforhold som av praktiske grunner må være felles for all trafikkbetjening, skal også for helgedagsbetjeningen være slik som fastsatt for den øvrige betjening. Ved endringer i arbeidsforhold som berører helgedagsbetjeningen skal disse endringene på forhånd drøftes med Helgedagsbetjeningens Forening.

§ 21 FORENINGENS TILLITSVERV

(Se også protokoll.)

1. For avtalte forhandlingsmøter med administrasjonen betales foreningens tillitsmenn for den faktiske tid som er medgått, eller for 2 timer hvis det enkelte møte varer kortere, etter lønnssetser bestemt under § 3, pkt. 1.

Foreningens tillitsmenn betales også for den faktiske tid som er medgått - dog for minst 2 timer - ved frammøte etter på aspirantkurs samt frammøte i klage- og disiplinærsaker vedrørende foreningens medlemmer.

2. Lørdager og søndager gis en av foreningens tillitsvalgte permisjon med lønn for å utføre administrasjonsarbeid for foreningen. Ved slik permisjon lønnes det etter vedkommendes ordinære tjeneste. På dager som vedkommende tillitsvalgtes tjeneste ikke kjøres p.g.a. endrede tjenesteplaner, lønnes det likevel etter den opprinnelige tjenesten.
3. På anmodning fra foreningens leder eller stedfortreder gis permisjon uten lønn for arbeidstakernes tillitsmenn i den grad det er nødvendig, og under hensyntagen også til bedriftens tarv. Vedkommende tillitsmann beholder sine rettigheter som om han fortsatt var i full tjeneste som helgedagsbetjening ved bedriften.

PROTOKOLL

mellom AS Oslo Sporveier og Helgedagsbetjeningens Forening med referanse til tariffavtalen av 01.04.2002.

§ 3

Når betjening blir tilvist annet arbeide enn det som er nevnt i avtalens § 3, benyttes lønssatsene slik:

Budtjeneste/togpikettjeneste lønnes som stasjonsbetjent.

Møtetjeneste: Med unntak av betjening som har fast stasjonsbetjenttjeneste, eller ikke har førerkort eller veskebeholdning, har den øvrige betjening status som enmannsbetjent fører.

Sikringsvakt lønnes som enmannsfører.

§ 3, pkt. 3

Kun en vakt pr. frilørdag/frisøndag avregnes automatisk mot skyldige dager. Betjeningen kan dog etter eget ønske ta to vakter mot tidligere på en frilørdag/frisøndag.

§ 5, pkt. 2

Fribilletten innleveres ikke under fødselspermisjon.

§ 7, pkt. 10

Refusjon av betjeningens utlegg til drosje skjer normalt ved at utlegget attesteres av nærmeste overordnede og tilbakebetales så vidt mulig ved første lønningsoppgjør.

§ 10, pkt. 3

Søknad om tjeneste på hverdager mot fri senere vil bli imøtekommet i den grad det etter bedriftens mening er behov for slik tjeneste, dog ikke mer enn 2 dager. Søknader om slik kjøring må, for å komme i betraktning, kun skje gjennom tjenestekontoret.

Oppkjørte dager på lørdager og søndager holdes utenfor ordningen.

Ved tjeneste mot senere (dag til gode) på frihelg skal en vakt betales etter § 3.1. Ev. tjeneste nr. 2 samme dag betales etter § 3.3.

Ved opptjening av dager ved overtidstjeneste på ordinære tjenestepliktige dager samt ved oppkjøring på helge- og høytidsdager etter tariffavtalens § 2, pkt. 2 lønnes det dog etter henholdsvis § 3, pkt. 3 og § 3, pkt. 2 i særavtalen.

§ 16, pkt. 2

Dersom ansiennitetsprinsippet i enkelte tilfeller må fravikes ved at arbeidstaker gis dårligere lønnet tjeneste enn han mener å ha krav på, kan arbeidstaker ta dette opp med bedriften.

§ 17, pkt. 1

Ved deltakelse i heldagskurs for opplæring innen trafikkteneste mandag - fredag som varer minst en uke, skal ekstrateneste utover kurset betales med følgende:

Mandag - fredag, lønn som deltidsansatte.

Lørdager og søndager, lønn etter tariffavtalens § 3, pkt. 3.

§ 21

Foreningen får tilsendt saksdokumentene til - og protokoll fra - møtene i bedriftens arbeidsmiljøutvalg, og annet av betydning for helgedagsbetjeningens tjenestegjøring.

Foreningen tilsendes dessuten personalstabens diversemeldinger, for å holdes underrettet om ansettelse, overføringer, adresseforandringer, fratredelse og permisjoner for helgedagsbetjening.

Protokoller av 11.1.1972, 1.11.1972, 4.5.1973, 2.4.1974, 8.4.1975, 8.11.1976 samt 7.6 og 17.6.1977 bortfaller.

Protokoller.

Mellom AS Oslo Sporveier og Oslo Sporveiers Arbeiderforening med referanse til særavtalene

Vognbetjeningen

§ 1, pkt. 1.14 - Bonus 2 (Protokoll av 25.2.81) Utgår pr. 01.04.2000
Bonus er fra denne dato omvekslet til lønnstrinn.

Protokoll
mellom AS Oslo Sporveier og Norsk Kommuneforbund.

Sporvognsdivisjonen

(Gjengitt fra protokoll fra møte 23.09.1993).

- Førere av ensmannsbetjente sporvogner med billettekspeditering får betalt 8 minutter pr. tjeneste (ikke pikett-tjenester) for billettkjøp/ billettoppgjør. Alternativt kan reell handledid (p.t. 9 minutter) legges i allerede betalt tid i tjenestene.
- For planbesparelser gis/tillegges alle førertjenester (ikke pikett-tjenester) 11 minutter pr. tjeneste over 4 timer og 30 minutter. Beregningen av disse tilleggsminuttene er foretatt på grunnlag av tjenesteplan gjeldende fra 11. september 1993.
- Annen dags tjeneste på søndager kan settes opp som kveldsvakt (jfr. § 2.21 i overenskomstens særbestemmelser for vognbetjening).

Banedisjonen

(Gjengitt fra den oppnevnte voldgiftsnevnds kjennelse av 9. mai 1994)

1. Togførere i banedisjonen har 30 minutters spisepause i samsvar med § 2.3 i overenskomsten for vognbetjeningen mellom Norsk Kommuneforbund og AS Oslo Sporveier.
2. For mulige forsinkelser ved avløsning ved Tøyen, Majorstuen og Avløs stasjoner, tillegges førertjenester 3 minutter pr. tjeneste over 5 timer og 0 minutter. Dette gjelder ikke pikett-tjenester.
3. På bakgrunn av innføring av pendeldrift, etablering av T-banestandard og endringer i sikkerhetsrutiner, regler og bestemmelser som dette nødvendiggjør, tillegges førertjenester i banedisjonen 3 minutter pr. tjeneste over 5 timer og 0 minutter. Dette gjelder ikke pikett-tjenester.
4. 2. dags tjeneste på mandag - fredag kan i banedisjonen settes opp til kl. 18.50 (en pikett-tjeneste kan settes opp til kl. 19.00), og 2. dags tjeneste på søndager kan settes opp som kveldstjeneste.

Ved tariffrevisjonen 2004 ble partene enige om følgende:

Kortere arbeidstid for inntil 12 vogn-/togførere med høy ansiennitet+alder – prøveordning oktober 2001 – høsten 2002.

Partene er etter drøftelser enige om fra november 2001 til november 2002 å gjennomføre en prøveordning - slik det er nedskrevet i notat av 08.05.01, korr. 10.05.01 fra DSP/SKP//DTP/DTT/DSD om "Ønske om kortere arbeidstid for vogn-/togførere med høy ansiennitet+alder – mulig prøveordning" - hvor et begrenset antall togførere (6) og vognførere (6) med lang ansiennitet tilbys tilnærmet 1 times redusert daglig arbeidstid med full lønnskompensasjon.

De som blir tatt ut til prøveordningen må inngå en avtale for prøveperioden. De sentrale elementene i avtalen vil være at de som deltar i ordningen i prinsippet blir avskåret fra å bli benyttet til overtidarbeid samt registrering/måling av tidligere og løpende sykefravær.

Redusert arbeidstid på tilnærmet en time pr. dag gjelder kun for togfører- og vognførertjeneste, ikke ved tjenestegjøring i eventuelle vikariater som f.eks i befalsstillinger m.v.

Overtidsgodtgjørelse gis bare i de tilfeller den ukentlige arbeidstid strekker seg ut over normal arbeidsuke for arbeidstakere i heltidstidsstilling eller den daglige arbeidstid strekker seg utover 6 t. 57 min./6 t. 43 min. Dog skal det i tilfeller hvor arbeidstaker ikke får avløsning, men blir beordret til fortsatt tjenestegjøring utover avtalt tjenestetid, gis overtidsgodtgjøring med vanlig prosenttillegg for den tid ekstratjenesten varer.

Det gis adgang til overtidarbeide mot avspasering i henhold til § 12.31 i tariffavtalens fellesbestemmelser for vognbetjening. Merarbeide innenfor rammen av bestemmelsen i forrige ledd regnes time mot time med vanlige skifttillegg, men uten overtidstillegg (som arbeide mot senere fri). Mer enn 30 opparbeidede timer totalt tillates ikke.

Videre gis det adgang til fri mot senere tjenestegjøring i henhold til § 4.5 i særbestemmelser for vognbetjening, dog slik at mer enn 20 skyldige timer ikke tillates.

Det utarbeides kriterier for hva som skal måles i forbindelse med evaluering av prøveordningen.

Hva som skal måles utarbeides i samarbeide med HMS – avdelingen, eksempelvis:

* Mål på sykefravær

- Korttids.

- Langtids.

Gyldighet.

Denne protokoll gjelder for den ettårige forsøksperiode med endret skiftordning for togførere og vognførere samt den ettårige prøveordning med kortere arbeidstid for inntil 12 førere, dog ikke ut over den 31. november 2002. Avtalen kan når som helst sies opp med 3 måneders skriftlig varsel.

Oslo, den 16 november 2001.

AS Oslo Sporveier.
Trond Bjørgan

Norsk Kommuneforbund
Stein Gulbrandsen.

SÆRAVTALE om vareklær for AS Oslo Sporveier.

mellom

på den ene side: AS Oslo Sporveier

på den annen side: * Norsk Kommuneforbund.

Denne særavtale erstatter den tidligere vareklærsoverenskomst, som opphører å gjelde.

Ansatte i bane/sporvogn, anlegg og verksteder kan ta ut vernetøy, inklusive luer og vernefottøy, etter behov.

Unntatt fra ovenstående er følgende:

Gruppe 1 får 2 sett uforet arbeids- eller vernetøy pr. år. Samt vaskeri- og reparasjonsavtale. (plaggene får også montert en microchip for identifisering av eieren av tøyet, samt registrering av antall vask pr. plagg pr. år.)

Gruppe 2 får 3 sett uforet arbeids- eller vernetøy pr. år. Samt vaskeri- og reparasjonsavtale. (plaggene får også montert en microchip for identifisering av eieren av tøyet, samt registrering av antall vask pr. plagg pr. år.)

Alle andre brukere av vernetøy, enn ovenstående (for eksempel trafikkbefal, piketter, sikringsvakter, bedriftens gjester, skolelever og gjestearbeidere) kan tildeles dette etter behov. Når våre ansatte, eller andre som ikke har vernetøy, tildeles oppgaver i bedriften som krever bruk av dette, skal den som tildeler oppgavene, bestille nødvendig vernetøy gjennom uniformsforvalter, for å sikre at den ansatte får riktig bekledning og utstyr for å kunne utføre det pålagte arbeidet.

Forklaringer:

Definisjoner på "gruppe 1" og "gruppe 2":

-Gruppe 1 har et alminnelig behov for tøy. (for eksempel lagerarbeidere og ansatte ved elektroverkstedet).

-Gruppe 2 har behov for tøy ut over det normale. (for eksempel revisjonsarbeidere).

Definisjoner på hva som er arbeids- og hva som er vernetøy:

-Arbeidstøy er ensfarget, uforet tøy uten sikkerhetsklassifisering eller sertifiseringer og som kun kan brukes i områder uten trafikk.

-Vernetøy er all bekledning med vernefarger og refleks, og som er sertifisert. Disse plaggene kan brukes ved alt arbeid som krever bruk av vernetøy over alt i bedriften,

under forutsetning av at tøyen som blir brukt har riktig sikkerhetsklasse og/eller sertifisering for arbeidets art, og arbeidsstedets beliggenhet.

Sikkerhetsklasser: 1, 2 og 3. klasse 3 er høyeste sikkerhetsklasse.

Sertifiseringer: Sertifikat som angir plaggets evne til å verne ansatte i arbeidet deres.

(Vernetøy er definert ved Europeisk Norm etter EØS avtalen, og omfatter også uværsplass og vernefottøy mv.)

Varighet:

Denne særavtale gjelder til 31.12.2002.

I henhold til hovedavtalens § 16 gjelder at "Før oppsigelse av særavtale finner sted skal særavtalens parter føre forhandlinger. Eventuelt kan oppsigelse finne sted når forhandlinger er krevet og ikke kommet i stand innen 8 dager etter at kravet ble fremsatt"

Dersom enighet ikke oppnås kan særavtalen sies opp etter bestemmelsene i hovedavtalens § 16 2. ledd.

Oslo, den 02. april 2002.

AS Oslo Sporveier.

Norsk Kommuneforbund.

Trond Bjørgan.

Stein Guldbrandsen.

SÆRAVTALE MELLOM AS OSLO SPORVEIER OG NKF

mellom

på den ene side AS Oslo Sporveier

og på den annen side Norsk Kommuneforbund.

Ny skiftordning – salgsavdelingen i banedivisjonen.

Partene er enige om at ny skiftordning for salgsavdelingen, banedivisjonen, skal gjelde fra 01.09. 2002.

Skiftplanen omfatter alle medarbeidere i salgsavdelingen, banedivisjonen. Arbeidstiden vil være 213 timer på 6 uker. Gjennomsnittlig arbeidstid pr. dag 7 t og 06 min., inklusive en ikke tidfestet spisepause.

All betjening forutsettes normalt å ha 30 min. spisepause i løpet av tjenesten. Betjeningen skal være tilgjengelig for arbeidsgiver i spisepausen.

All betjening som tjenestegjør etter turnusen over 6 uker, opparbeider to ekstra fridager pr. år (T-dager).

Reisetid, oppgjørstid og avløsningstid inngår som en del av normalarbeidstiden og kompenseres ikke særskilt.

Særavtalen medfører at §§ 2.15, 2.21, 2.23, 2.3, 4.1 og 4.2 i tariffavtalens særbestemmelser for vognbetjening mellom AS Oslo Sporveier og Norsk Kommuneforbund, samt henvisninger til disse i særbestemmelsene for servicemedarbeidere, helgedagsbetjening og trafikkbefal bortfaller.

For medarbeidere med barnehagetjeneste gjelder § 4.2 i tariffens særavtalen for vognbetjening, fortsatt.

Varighet:

Denne særavtale gjelder til 31.12.2003.

I henhold til hovedavtalens § 16 gjelder at "Før oppsigelse av særavtale finner sted skal særavtalens parter føre forhandlinger. Eventuelt kan oppsigelse finne sted når forhandlinger er krevet og ikke kommet i stand innen 8 dager etter at kravet ble fremsatt"

Dersom enighet ikke oppnås kan særavtalen sies opp etter bestemmelsene i hovedavtalens § 16 2. ledd.

Oslo, den 20. desember 2002.

AS Oslo Sporveier.

Norsk Kommuneforbund

Trond Bjørgan

Stein Gulbrandsen.

Orientering om medregning av variable tillegg i den pensjonsgivende inntekt.

Under henvisning til inngått avtale av 26.1.1977 mellom Oslo kommune og organisasjonene om medregning av variable tillegg i den pensjonsgivende inntekt er satsene i de enkelte grupper pr. 01.05.1994 slik:

Gruppe A:	Kr.	8.593,-
Gruppe B:	Kr.	12.889,-
Gruppe C:	Kr.	19.337,-

Ovenstående er et garantibeløp som omfatter ansatte i stillinger som trafikkbetjening pr. 30.03.2000 var omfattet av garantitillegg.

Tilsvarende omfatter det stillinger for verkstedansatte pr. 31.07.2000 som var omfattet av garantitillegg.

Ansatte som har tiltrådt sin stilling etter disse datoer får som pensjonsgivende tillegg medregnet det faktiske beløp som er utbetalt av enkelte variable tillegg.

Retningslinjer ved sykefravær

(gjelder f.o.m. 24.11.84, korrigert 01.07.2004)

A. Fraværets 8 første kalenderdager

1. Arbeidstakeren plikter så snart som mulig og senest første fraværsdag innenarbeidstidens/vaktens slutt å melde fra til nærmeste leder (kan skje pr. telefon).

Denne meldeplikten gjelder *både* når sykefraværet blir legitimert med sykemelding fra lege fra første fraværsdag og når det blir legitimert ved egenmelding alene. Arbeidstakers rett til å få utbetalt sykepenger fra arbeidsgiver inntreer først fra den dag melding om sykdom er gitt til bedriften.

Retten til sykepenger faller likevel ikke bort dersom det foreligger særlige grunner til at arbeidstakeren ikke har gitt melding i rett tid og det er på det rene at sykdommen har ført med seg arbeidsuførhet fra et tidligere tidspunkt.

Det er arbeidstakeren selv som er ansvarlig for at en eventuell beskjed når fram til bedriften.

Når arbeidstakeren melder fra om sykefraværet skal han/hun samtidig gi opplysninger om fraværets sannsynlige varighet. Dersom det viser seg at sykefraværet vil strekke seg ut over det tidsrommet som er oppgitt skal arbeidstakeren også gi melding om dette til nærmeste overordnede.

2. Dersom sykefraværet ikke overstiger *8 kalenderdager* regnet fra den første dagen arbeidstakeren er borte fra arbeidet på grunn av sykdom, kan fraværet legitimeres ved egenmelding alene. Den skriftlige egenmeldingen om at fraværet skyldes sykdom må innleveres senest på første arbeidsdag etter sykefraværet til nærmeste leder.

Er arbeidstakeren arbeidsufør (syk) både på dagen umiddelbart før og umiddelbart etter arbeidsfrie dager, tas de arbeidsfrie dagene (fridagene) med når antall kalenderdager beregnes.

De arbeidsfrie dagene regnes derimot ikke med i forhold til antallet på 8 kalenderdager dersom arbeidstakeren bare er syk umiddelbart før eller etter arbeidsfrie dager.

Arbeidsfrie dager er ikke bare lørdager og søndager. Også arbeidsuførhet før og etter 1. og 17. mai og bevegelige helligdager vil komme inn under beregningsreglene i forhold til kalenderdager, arbeidsfrie dager, legitimeringsplikten m.v. Videre gjelder dette for skift- og turnusarbeidere under skift/turnusperioder og for deltidsansatte ved sykdom før og etter dager da disse ikke skulle arbeidet.

Skriftlig egenmelding skal leveres (ikke sendes i ekstern eller intern post). Den skal leveres til nærmeste overordnede.

Egenmelding kan bare benyttes ved egen sykdom.

Skjema for egenmelding fås hos lagleder, bemanningsleder, driftsleder, servicekontor, vaktleder eller formann, i resepsjonen i Økernvn. 9 og på divisjonenes/stabenes personalkontorer.

3. I løpet av en periode på 16 dager (arbeidsgiverperioden) kan maksimalt 8 kalenderdager legitimeres ved egenmelding alene.

Når flere sykefravær henger sammen på den måten at det er under 16 dager mellom hvert enkeltfravær, så kan bare 8 kalenderdager totalt være legitimert ved egenmelding alene.

Arbeidstaker som har vært sykmeldt i 16 dager (én arbeidsgiverperiode) - sammenhengende eller ved sammenlegging av fraværsperioder - kan ikke legitimere sykefravær ved egenmelding alene før han/hun har vært arbeidsfør sammenhengende i minst 16 dager.

En delvis delvis sykmeldt arbeidstaker kan ikke benytte egenmelding alene. Egenmelding alene kan tidligst benyttes etter at arbeidstakeren har vært fullt arbeidsfør i 16 dager. Bakgrunnen er at en arbeidstaker som er delvis sykmeldt trekker på sine sykelønnsrettigheter på samme måte som ved full sykmelding. Imidlertid kan arbeidstakere med halv midlertidig uførepensjon og halv lønn benytte egenmelding alene.

Arbeidstakere som benytter egenmelding alene som legitimering av sykefravær utover det de foranstående bestemmelser gir adgang til, vil ikke få utbetalt lønn for dette.

4. I en periode på 12 måneder (en fortløpende periode) kan en arbeidstaker maksimalt benytte egenmelding alene som legitimering av 24 enkeltstående korttidssykefravær.

Ved overtredelse av den bestemmelsen kan ikke arbeidstakeren påregne utbetaling av lønn de dager som omfattes.

B. Sykefraværets fjerde kalenderdag

5. Varer sykefraværet utover 8 kalenderdager må fraværet foruten ved egenmelding også legitimeres ved sykmelding fra lege. Det er et vilkår for rett til sykepenger fra arbeidsgiver at den ansatte sender legeerklæringen innen 14 dager, regnet fra det tidspunkt legeerklæring kan kreves. (Ftrl § 8-18).

Hvis perioden på 8 kalenderdager løper ut på en arbeidsfri dag, er det imidlertid tilstrekkelig at bekreftelse fra lege foreligger første dag arbeidstakeren skulle ha vært i arbeid etter utløpet av egenmeldingsperioden.

Sykmeldingen skal umiddelbart sendes/leveres til nærmeste leder, som videresender denne til lønningskontoret. Det samme gjelder skriftlig egenmelding når inntil 8 av fraværets første kalenderdager er legitimert med egenmelding alene. Tilbakedatert sykmelding kan ikke godkjennes som legitimering for de dagene som tilbakedateringen gjelder for.

Arbeidstaker skal også levere skriftlig "Egenmelding" til nærmeste leder ved sykefravær med varighet over 8 dager. For å registrere om sykefraværet har sammenheng med arbeidet eller forhold på arbeidsplassen fylles "Egenmelding" også ut ved fravær med varighet over 8 dager. "Egenmelding" leveres/sendes nærmeste leder senest første arbeidsdag etter sykefraværet.

Egenmelding og sykmelding skal sendes/leveres til nærmeste leder. Dersom det er ønskelig å benytte konvolutt ved leveringen, finnes det en spesiell konvolutt for formålet. Arbeidstakeren får sykmelding av behandlende lege ved førstegangs konsultasjon.

Dersom det ikke foreligger sykmelding fra lege fra første arbeidsdag etter egenmeldingsperiodens utløp, faller retten til sykelønn i egenmeldingsperioden bort. Retten til sykelønn inntreer i så fall fra den dag fraværet blir bekreftet av lege.

I helt spesielle tilfelle vil det dog foreligge rett til sykelønn dersom arbeidstakeren har vært avskåret fra å søke lege og det er på det rene at vedkommende var helt arbeidsufør.

C. Etter 16 dager

6. Sykepengeattest (fås av behandlende lege) sendes/leveres til nærmeste leder senest 16 dager etter første fraværsdag. Arbeidstakeren må først besvare spørsmålene i sykepengeattesten under pkt. "For den sykmeldte" og undertegne. Sykepengeattesten må fornyes hver 16. dag. Dette gjelder også når arbeidstakeren er innlagt på sykehus. Hver enkelt sykepengeattest må dateres etter den siste datoen som den gjelder for.
7. Helgedagsbetjening som i tillegg har fulltidsstilling i en annen virksomhet, har ikke rett til sykelønn utover arbeidsgiverperioden dersom han/hun bare er sykmeldt i forhold til stillingen som helgedagsbetjening (er under 25% arbeidsufør).

D. Etter 6 uker

8. Ved sykefravær med varighet over 6 uker skal veskebeholdning og/eller sperrebeholdning innlevers.

E. Etter 8 uker uten arbeidsrelatert aktivitet

9

Etter 8 uker uten arbeidsrelatert aktivitet skal legen fylle ut del II i sykemeldingsattesten med dokumentasjon på medisinske grunner for at arbeidsrelatert aktivitet kan gjenopptas. Dersom trygdekontoret ikke mottar denne meldingen vil refusjon fra trygdekontoret stoppes og derved utbetaling av sykelønn.

F. Friskmeldingen

10. Friskmelding, som utstedes av behandlende lege, må ved sykefravær over 16 dagers varighet (arbeidsgiverperioden) leveres til bedriften.

11. Egenmelding for hele fraværsperioden bør leveres i tillegg.

12. Ved sykefraværets avslutning (uansett sykefraværets lengde) skal arbeidstakeren snarest mulig gi beskjed om dette til nærmeste leder (kan skje pr. telefon), som sørger for å sette arbeidstakeren i arbeid straks.

13. Dersom arbeidstakeren ikke leverer inn de meldinger/attester som er nevnt i punktene 5 - 9 vil det ikke bli utbetalt lønn for fraværet.

Obs!

Husk å påføre lønnsnummer på egenmelding, sykmelding, sykepengeattest og friskmelding før den leveres/sendes nærmeste leder.

G. Innleggelse på sykehus

14. Ved innleggelse i eller ved utskrivning fra sykehus skal divisjonens/stabens personalkontor straks underrettes om dette.

H. Ved yrkesskade

15. Arbeidstakere som blir skadet i tjenesten, må så snart de får anledning til det, avgi rapport om dette til sin overordnede.

I. Sykdom ved ferie

16. Sykdom før eller under ferie som etter overenskomstens bestemmelser gir rett til omberammelse av denne - eller til erstatningsdager - må fortsatt legitimeres ved sykmelding fra lege for alle sykedager. Skjema for egenmelding kan ikke benyttes ved slikt fravær.

Det vises for øvrig til overenskomstens fellesbestemmelser §4. For helgedagsbetjening henvises for øvrig til Særbestemmelsen §12.

J. Sykdom ved soning

16. Dersom arbeidstakeren er sykmeldt i forbindelse med soning har han/hun ikke rett til sykelønn. Dette gjelder også for arbeidsgiverperioden.

K. Pensjonister i tjeneste

18. Arbeidstakere som mottar full alderspensjon fra folketrygden har ikke rett til sykelønn. Dette gjelder også for arbeidsgiverperioden.

L. Generelle bestemmelser.

19. Overfor arbeidstaker som tross advarsel forsømmer sin meldeplikt overfor bedriften, gir utilstrekkelige opplysninger til bedriften eller har hyppige korttidsfravær, kan bedriften etter konferanse med tillitsmannsutvalget (for medlemmer av foreninger utenfor NKF; styret i den enkeltes fagforening) gjennomføre kravet om sykmelding fra lege fra første fraværsdag.
20. Det er den sykmeldtes plikt å medvirke til at fraværet ikke strekker seg utover den tid som er nødvendig.
21. På bedriftens forlangende skal den sykmeldte la seg undersøke av kontrollege.

M. Ved opphold utenfor hjemmet.

22. Skal den sykmeldte reise bort innenlands eller til land utenfor Norge, må arbeidstakeren på forhånd melde fra om dette til divisjonens/stabens lønningskontor foruten til det trygdekontor som arbeidstakeren sorterer under. Samtidig skal arbeidstakeren opplyse hvilke(n) adresse(r) og eventuelt hvilke(t) telefonnummer(e) som han/hun kan kontaktes på, samt angi for hvilket tidsrom fraværet fra den ordinære bostedsadresse gjelder. Dersom dette tidsrommets lengde forandres skal det også umiddelbart gis melding om dette til divisjonens/stabens lønningskontor, samt til vedkommende trygdekontor.
23. Dersom arbeidstakeren ønsker å tilbringe noe av sykefraværet i land utenfor Norge skal han/hun sørge for på forhånd å innhente en begrunnet søknad om dette fra behandlende lege. I god tid og senest 14 dager før avreisen skal søknaden forelegges trygdekontoret i arbeidstakerens hjemstedskommune (i Oslo: bydelens trygdekontor). Dette for at vedkommende trygdekontor skal ha anledning til å innkalle arbeidstakeren til kontrollege.

Før utenlandsoppholdet tar til skal arbeidstakeren forelegge divisjonen/staben bekreftende skriftlig svar fra vedkommende trygdekontor.

En bakgrunn for denne bestemmelsen er hensynet til at bedriften skal kunne innhente refusjon av sykepenger fra folketrygden.
Det vil medføre trekk i lønn dersom bestemmelsen i dette punkt ikke overholdes.

24. Blir arbeidstakeren når han/hun har ferie, fri ved avspassing eller permisjon med lønn, syk under et opphold i land utenfor Norge, utbetaler bedriften sykelønn bare ved innleggelse på sykehus. Krav om sykepenger kan imidlertid framsettes overfor vedkommende trygdekontor.
Blir arbeidstakeren ved tilbakekomsten sykmeldt fra lege i Norge kan bedriften utbetale sykelønn f.o.m. dette tidspunktet.

N. Permisjon

25. Ved permisjon har arbeidstakeren ingen sykelønnsrettigheter overfor bedriften i den avtalte permisjonstiden.

O. Ved arbeidsforholdets opphør

26. Når sykefraværet går utover arbeidsforholdets opphør må fraværet, i det forpliktelsene fra dette tidspunkt går over på trygdekontoret, legitimeres med sykmelding fra lege fra første dag.

KONSERNSTABEN
Team Personal

Odd Sverre Norrøne (sign.)
Personalsjef

Øistein Solli (sign.)
Spesialkonsulent

Orientering om gruppelivs- og ulykkesforsikring.

Ved tariffrevisjonen pr. 1.5.92, gjeldende til 30.4.94, ble det avtalt visse endringer i fellesbestemmelsenes regler om utbetaling av lønn etter dødsfall og erstatning ved ulykker. Det følgende bygger på dette, og på bestemmelsene i *Lov om yrkesskade* av 16.juni 1989, med forskrifter.

Medlemskap.

Alle ansatte er medlemmer i den kollektive forsikringsordningen (gjelder også helgedagsbetjening). Medlemskapet er knyttet til arbeidsforholdet. Ved permisjon uten lønn eller annet ulønnet fravær fra stillingen, bortfaller rettighetene i forhold til forsikringen.

For fritidsforsikringen varer medlemskapet til den dagen du slutter dersom premien er betalt. Årlig premie er nå kr. 170,- (2003) som trekkes i januar-lønnen.

Reservasjonsrett mot fritidsforsikringen.

Den enkelte ansatte har ikke anledning til å reservere seg når det gjelder fritidsforsikringen.

Premien for forsikringen.

Bedriften betaler for kollektiv gruppelivs- og ulykkesforsikring i arbeidstiden, samt på vei til og fra arbeidet. Men den enkelte arbeidstaker får premiebeløpet inntektsført i lønnsoppgaven. Som følge av dette vil arbeidstakeren kunne nyte godt av fradragsrettighetene i ligningsreglene.

Premiebeløpet for fritidsforsikringen betales av den enkelte ansatte. Beløpet trekkes i lønnen ved årets begynnelse og gjelder for hele kalenderåret.

Hva ulykkesforsikringen i fritiden dekker.

Forsikringen dekker ulykkestilfelle med livsvarig medisinsk invaliditet, eller død til følge.

A - Invaliditet.

Forsikringen dekker medisinsk invaliditet som følge av et ulykkestilfelle som har funnet sted i fritiden.

Disse regler har en spesiell tabell for fastsettelse av medisinsk invaliditetsgrad som ikke har noen sammenheng med erverv eller yrke. Man vil også få en rekke skader som må vurderes skjønnsmessig, spesielt skader av nevrologisk art.

Etter foranstående regler er det ikke erstatningsbeløp å hente på bakgrunn av varig nedsatt arbeidsinntekt alene.

Erstatningsbeløpet ved 100% varig medisinsk invaliditet/dødsfall er satt til 15 G. (1 G pr. mai 2002 = kr. 54.170,-)

B - Gruppelivsforsikring.

Forsikringen gjelder dødsfall uansett årsak, også som følge av sykdom.

Arbeidstakere som er under attføring/uføretrygd/vartpenger er dekket dersom ansettelsesforholdet i AS Oslo Sporveier ikke er opphørt.

Dog er personer som er under attføring kun dekket så lenge vedkommende har gått over fra sykelønn/sykepenger til attføring og attføring skjer i Oslo kommune.

Forsikringssummen for forsørger er 10 G.

Etter fylte 51 år, fram til fylte 60 år reduseres erstatningen i henhold til tabellen:

Under	51 år =	10,0 G	55 år =	7,5 G
	51 år =	9,5 G	56 år =	7,0 G
	52 år =	9,0 G	57 år =	6,5 G
	53 år =	8,5 G	58 år =	6,0 G
	54 år =	8,0 G	59 år =	5,5 G
		fra fylte	60 år =	5,0 G

Gruppelivsforsikringen omfatter også deltidsansatte og helgedagsbetjening med mindre enn 15 timer pr. uke. Erstatningsbeløpet fastsettes forholdsmessig i forhold til hel stilling etter stillingsbrøk, dog slik at minste utbetaling er 2 G. Ytelsene fra begge foranstående punkter vil komme til utbetaling dersom dødsfallet skyldes en ulykke som intrådte i fritiden.

Utbetaling av forsikringssum.

A. Full forsikringssum ved fritidsforsikringen utbetales ved død, innen ett år, eller ved 100% varig medisinsk invaliditet. Ved delvis invaliditet betales et tilsvarende mindre beløp. Ved død utbetales forsikringssummen til forsikredes ektefelle/ samboer eller personer som for en vesentlig del ble forsørget av avdøde. Ved invaliditet utbetales forsikringssummen til skadede.

Forsikringen dekker også behandlingsutgifter som følge av ulykkesskade ut over kr. 1.000,- begrenset til 5 % av forsikringssummen, så sant disse utgifter ikke er dekket noe annet sted. Behandlingsutgiftene må ha påløpet innen 2 år fra skadedagen.

B. Som etterlatte ved gruppelivs-/fritidsforsikringen regnes også samboer som har felles bopel og felles barn med arbeidstakeren, eller som kan dokumentere at samboerforholdet har bestått de siste 2 år. Selv om forholdet har hatt kortere varighet, gjelder det samme dersom det kan dokumenteres at forholdet har vært basert på skriftlig kontrakt og fremdeles besto ved dødstidspunktet.

Forsikringssummen fra gruppelivsforsikringen utbetales i slik rekkefølge:

A. Avdødes ektefelle, registrert partner eller heterofil/homofil samboer (se dog bokstav B)

B. Barn under 20 år. Disse skal ha utbetalt minst 30% av erstatningen selv om det er erstatningsberettiget ektefelle/partner eller samboer.

D. Andre personer som for en vesentlig del ble forsørget av avdøde.

Om det ikke finnes etterlatte som nevnt ovenfor, utbetales ytelse fra forsikringsordningen tilsvarende 1,5 månedslønn til dødsboet.

Melding om ulykkesskade.

Det er to blankettyper for melding.

- Melding om ulykke til ulykkesforsikringsordningen.
- Melding om dødsfall til gruppelivsforsikringen, må vedlegges dødsattest og skifteattest, eller uskifteattest pluss fødselsattest, eller dåpsattest for gjenlevende barn under 20 år.

I utgangspunktet er det den skadede selv som skal fremsette krav om erstatning overfor forsikringen. Divisjonenes personalledere bistår med hjelp og event. opplysninger i forbindelse med fremsettelse av krav om erstatning. I tilfeller der en arbeidstaker har vært utsatt for en ulykke i arbeidstiden, vil den i divisjonen/staben som melder arbeidsulykken til Rikstrygdeverket sende skjema til arbeidstakeren.

Av forståelige grunner kan det ikke forventes at det sendes skjema etter en hver innrapportert ulykke. Skademelding kan hentes, eller bes tilsendt fra divisjonenes personalkontor.

Ved dødsfall vil divisjonens personalleder bistå nærmeste pårørende ved melding til forsikringsordningen.

Fortsettelsesforsikring

Når du slutter i Sporveien opphører de forsikringene du har vært med i ved utløpet av din siste ansettelsesdag, med mindre du fratrer din stilling på grunn av oppnådd pensjonsalder, attføring eller uførepensjon.

Arbeidstakere som fratrer sin stilling på grunn av attføring eller uførepensjon, blir stående som medlem av gruppelivsforsikringen ut den måned vedkommende når pensjonsalderen for stillingen, eller fyller 67 år.

Arbeidstakere som trer ut ved ordinær pensjonsalder, blir stående som medlem av gruppelivsforsikringen ut den måned vedkommende når pensjonsalderen for stillingen, eller fyller 67 år.

Når det gjelder gruppelivsforsikringen, har du rett til å tegne tilsvarende individuell forsikring uten å avgi helseerklæring og med opp til samme forsikringssum som du var forsikret for som ansatt i sporveien.

Denne rettigheten gjelder kun frem til fylte 67 år og rettigheten gjelder i 6 måneder etter fratredelsen.

Hvis du ønsker å tegne slik individuell gruppelivsforsikring når du slutter i sporveien, kan du henvende deg til:

Nordea Liv Norge AS
Postboks 350
1326 Lysaker

Tlf. sentralbord: 23 25 47 00
Tel. Direkte 23 25 48 09
Fax : 23 25 48 55

Odd Sverre Norrøne (sign.)

Toril Anita Lundli (sign.)

OVERTIDSGRENSER

AS OSLO SPORVEIER-OSLO SPORVOGNSDRIFT AS -OSLO T-BANEDRIFT AS

Etter særavtale med Fagforbundet og etter særavtale med Yrkestrafkkforbundet
gjelder fortsatt de gamle overtidsgrensene:

Gjeldene overtidsregler er :

Fagarbeidere, spesialarbeidere og hjelparbeidere med dagarbeidstid og turnusarbeid	Maks 12,5 timer pr. uke Maks 36 timer pr. mnd Maks 321 timer pr. år
Helkontinuerlig skiftarbeid	Maks 12,4 timer pr. uke Maks 35,6 timer pr. mnd Maks 316,1 timer pr. år
Stasjonsbetjenter, konduktører, vognførere (to manns) (Turnusarbeid)	Maks 13,2 timer pr. uke Maks 38,9 timer pr. mnd Maks 353,3 timer pr. år
Billettkontrollassistenter, billettekspeditører og kontrollører med turnustjeneste og fast kveldstjeneste	Maks 12,5 timer pr. uke Maks 36 timer pr. mnd Maks 321 timer pr. år
Togførere, sporvognsførere og bussførere (enmannsbetjent)	Maks 16,4 timer pr. uke Maks 53,16 timer pr. mnd Maks 509,76 timer pr. år
Kontorpersonal og trafikkbefal med dagarbeidstid	Maks 14,2 timer pr. uke Maks 43,5 timer pr. mnd Maks 403,3 timer pr. år
Trafikkledere ved trafikkledersentralen Oslo T-banedrift AS og TLS Oslo Sporvogndrift AS med 33,6 timers uke	Maks 14,4 timer pr. uke Maks 44,3 timer pr. mnd Maks 413, timer pr. år

I tillegg gjelder 10 timers grense for førertjeneste etter tariffavtalen.

Den totale arbeidstid kan ikke overstige 14 timer pr. døgn

Den arbeidsfri perioden mellom to arbeidsperioder (døgn) skal minimum være på 11 timer.

Se også personalhåndboka kapt 6 på intranett (dokumenter – personalhåndbok)

PROTOKOLL

16. mai 2003 mellom AS Oslo Sporveier på den ene side og Norsk Kommuneforbund (NKF) på den annen side.

Lønnsmessig kompensasjon for det tidsrom ansatte deltar i industrivernet.

Ved justeringsoppgjøret pr. 01.04.2002 er følgende nedfelt:

”Sporveien ser positivt på å utrede og vurdere en lønnsmessig kompensasjon for det tidsrom ansatte deltar i industrivernet. Sporveien vil snarest mulig komme tilbake med dette ovenfor organisasjonene”

Det ble avsatt kr. 130.000,- på årsbasis til dette.

Partene er enige om følgende:

Godtgjørelse til deltagere i industrivern – i den tid som den enkelte deltar i industrivernet - betales i henhold til vedlagte

* ”Forslag til godtgjørelse for deltagere i frivillig industrivern” (til henholdsvis nestleder, innsatsledere, røykdykkere og deltagere)

* Godtgjørelsen betales f.t. til de ansatte som fremgår av vedlagte lister over
- Frivillig industrivernpersonell Ryen, Majorstuen.
- Industrivern Grefsen.

Etterbetaling foretas med virkning fra den 01..04.2002.

For AS Oslo Sporveier

For Norsk Kommuneforbund

Trond Bjørgan.

Stein Guldbrandsen.

(tr03indvernknf – prot)

Oslo 24.06.02

Forslag til godtgjørelse for deltagelse i frivillig industrivern

Den samlede, årlige godtgjørelsen til deltagere er satt til totalt kr. 130.000,- pr. år, vedtatt i 2002.

Godtgjørelsen skal være en godtgjørelse for å være i beredskap for industrivernet,

samt delta i øvelser som dette avholder.

Godtgjørelsen er avhengig av at arbeidstakeren er tilgjengelig for industrivernet

Godtgjørelsen utbetales som et månedlig tillegg til ordinær lønn.

Tillegget er ikke pensjonsgivende.

Funksjon	Antall	Årsbeløp	Total kostnad
	pr. funksjon	pr. person	pr. funksjon
Nestleder	3	4500	kr 13 500,00
Innsatsledere	5	4000	kr 20 000,00
Røkdykkere	4	3800	kr 15 200,00
Deltager	25	3250	kr 81 250,00
			kr 129 950,00

Avtale

I forbindelse med saken om omorganisering av dagens AS Oslo Sporveier (datterselskapene AS Sporveisbussene og AS Sporveisannonsene omfattes ikke av disse drøftingene) har administrasjonen og NKF i Sporveien drøftet personalforhold.

Fra administrasjonens side har følgende forutsetninger blitt lagt til grunn:

- AS Oslo Sporveier skal gjøre det samme i egen regi etter omorganiseringen som før.
- Ingen mister jobben i AS Oslo Sporveier som følge av omorganiseringen, men jobbinnholdet kan bli vesentlig endret.

Fra NKF's side har følgende forutsetninger blitt lagt til grunn:

- Mor- og datterselskapene skal ha felles arbeidsgiverorganisasjon. Beslutningsmyndighet om tilknytning til arbeidsgiverorganisasjon tas av konsernstyret.
- Tariffavtalen gjøres gjeldende som konserntariffavtale hvor det er morselskapet som er part.
- Morselskapet skal ha en overordnet funksjon i forhold til lønns- og personalpolitikk. Det skal være et felles arbeidsmarked i konsernet og det skal være en felles enhet i forhold til omplassering og atfering.
- Tillitsvalgte i datterselskapene skal kunne la seg bistå av konserntillitsvalgte i møter med administrasjonen i datterselskapene når de selv mener å ha behov for det.
- Tilknytningen til Oslo Sporveiers Pensjonskasse videreføres.

Det er enighet mellom administrasjonen i AS Oslo Sporveier og NKF om disse forutsetningene. Partene har til intensjon å bekrefte enigheten i en protokoll som skal følge stiftelsesdokumentene. Protokollen vil bli utformet etter Bedriftsforsamlingens vedtak om ny organisasjonsmodell. Det er en forutsetning for avtalen at innholdet er forenlig med de vedtak i saken som fattes av styret/bedriftsforsamlingen.

Trond Bjørgan

Stein Gulbrandsen

Innleie av arbeidstakere.

Partene er enige om at det er viktig å arbeide for at Sporveien skal være attraktiv og seriøs, og at innleide arbeidstakere og arbeidstakere ansatt hos underleverandører har ordnede lønns- og arbeidsvilkår. Partene er opptatt av å hindre "sosial dumping" og at de utfordringene et internasjonalt marked og fri bevegelighet på arbeidsmarkedet og tjenestemarkedet medfører, behandles på en god måte, og i tråd med norsk lov- og avtaleverk samt internasjonalt regelverk.

Partene er enige om at ved innleie skal tilgjengelige opplysninger/informasjon fremlegges for de tillitsvalgte, slik at de tillitsvalgte ser at innleieforholdet er i tråd med lov- og avtaleverk. Det vises til aml. § 55 K og partenes rolle ved slik innleie.

For øvrig vises det til hovedavtalens § 31, merknaden der om innleie av arbeidskraft og konkurranseutsetting.

Det vil i tariffperioden nedsettes et partssammensatt utvalg med sikte på å definere nærmere kriterier for normaltilrettelegging av tid til personlige behov for førerne på endestasjon/endeholdeplass.

Utvalget vil også utarbeide anbefalte forslag til kriterier for normaltilrettelegging knyttet til behovet for ivaretagelse av trafikal sikkerhet, punktlighet, vendetid og tid til definerte oppgaver for fører på endestasjon/endeholdeplass.