

Fullmakter i OSA feriehjemstyre

Feriehjemstyret er ansvarlig for daglig drift av henholdsvis Herøya, Kjeholmen og Sagakollen. I styret skal minst ett valgt medlem representere ett av feriehjemmene. Kasserer i OSA tiltrer styret med alle rettigheter. Oppnevnt representant fra Fagforbundet møter med alle rettigheter i saker som gjelder Kjeholmen.

Feriehjemstyret lager budsjett og handlingsplaner for drift av feriehjemmene. Disse godkjennes på årsmøte i OSA.

Fullmakter:

Bestyrer/representant plikter å overholde budsjett/handlingsplan vedtatt av styret.

Bestyrerne skal ved innkjøp bruke feriehjemmenes debetkort. Maksbeløp ved påfyll er satt til 10.000 kroner. Representantene for de respektive feriehjem skal rådføre med kasserer i OSA om påfylling av debetkort utover maksbeløp.

Ved private utlegg skal refusjonsskjema benyttes og kvitteringer legges ved. Kvitteringer skal leveres kasserer så snart som mulig (seinest innen 3 måneder), ellers vil refusjon ikke finne sted.

Innkjøp skal fortrinnsvis gjøres der vi har konto med fakturering.

Kontantkasse skal ikke forekomme i regnskapet. Der det finnes betalingsterminal eller Vipps skal denne benyttes.

Bestyrer/representant plikter å innlevere kvitteringer/billag på utgifter til kasserer innen 3. måneder.

Hovedstyret skal godkjenne innkjøp/investeringer, som ikke er hjemla i budsjett/handlingsplan.

Oslo, xx.1.2019

Rune Aasen